**TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA**

**ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIĆA**

**P O R E Č**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2018./2019.**

**U POREČU, RUJAN 2018.**

Na temelju članka 136. Statuta Turističko-ugostiteljske škole Antona Štifanića Poreč, Godišnji plan i program rada Škole razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća dana 26. rujna 2018. god.

Na temelju članka 62. Statuta Turističko-ugostiteljske škole Antona Štifanića Poreč usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 26. rujna 2018.god.

Ravnateljica:

Vesna Baranašić, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Tatjana Gulić-Pisarević

**Popis pojedinačnih programa i planova rada izdvojenih kao prilog ovom programu:**

1. Programi i planovi rada razrednika

2. Izvedbeni programi i planovi rada nastavnika po predmetima

3. Izvedbeni programi i planovi rada izvannastavnih i slobodnih aktivnosti

4. Raspored sati

5. Sustavna koncepcija rada na satovima razrednika

Sadržaj

[1 OSNOVNI PODACI 3](#_Toc525310312)

[2 MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA 4](#_Toc525310313)

[2.1 Prostorni uvjeti – zgrada 4](#_Toc525310314)

[2.2 Učionički prostor 4](#_Toc525310315)

[2.3 Opremljenost 4](#_Toc525310316)

[3 UČENICI 6](#_Toc525310317)

[3.1 Ukupan broj odjeljenja i učenika 6](#_Toc525310318)

[3.2 Trogodišnji programi 7](#_Toc525310319)

[3.3 Četverogodišnji programi 8](#_Toc525310320)

[4 DJELATNICI USTANOVE 9](#_Toc525310321)

[5 ORGANIZACIJA NASTAVE 12](#_Toc525310322)

[5.1 Kalendar nastavnih i radnih dana 12](#_Toc525310323)

[5.2 Nastavni planovi 2018./2019. 15](#_Toc525310324)

[5.3 Nastavni plan izborne nastave 26](#_Toc525310325)

[6 ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 27](#_Toc525310327)

[7 PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE](#_Toc525310328) 31

[7.1 Priredbe, izložbe, susreti 31](#_Toc525310329)

[8 PROJEKTI USTANOVE 33](#_Toc525310330)

[8.1 Okvirni plan i program projekta DANI OTVORENE NASTAVE 33](#_Toc525310331)

[8.2 Okvirni plan i program Eko škole 34](#_Toc525310332)

[8.3 Okvirni plan i program za crveni križ i humanitarne aktivnosti 43](#_Toc525310333)

[8.4 Školski preventivni program 2018./2019. 45](#_Toc525310334)

[9 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 49](#_Toc525310335)

[9.1 Socijalna i zdravstvena zaštita – okvirni plan i program 49](#_Toc525310336)

[10 OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE 50](#_Toc525310337)

[10.1 Program i plan rada Nastavničkog vijeća 50](#_Toc525310338)

[10.2 Plan i program rada razrednika – izvan rada u odjelu 52](#_Toc525310339)

[10.3 Program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika 54](#_Toc525310340)

[11.1 Program rada stručnog vijeća stranih jezika 69](#_Toc525310342)

[11.2 Program rada stručnog vijeća društvenih predmeta 76](#_Toc525310343)

[11.3 Program rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta 79](#_Toc525310344)

[11.4 Plan rada stručnog vijeća matematike i informatike 86](#_Toc525310345)

[11.5 Program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta 89](#_Toc525310346)

[11.6 Program rada stručnog vijeća ugostiteljske grupe predmeta 96](#_Toc525310347)

[11.7 Program i plan rada Školskog odbora 99](#_Toc525310348)

[11.8 Program i plan rada Vijeća roditelja 99](#_Toc525310349)

[11.9 Program i plan rada ravnatelja 101](#_Toc525310350)

[11.10 Plan i program rada školske knjižnice u 2018./2019. 108](#_Toc525310351)

[0](#_Toc525310351)[11.11 Plan i program rada novinarske grupe 2018./2019. 116](#_Toc525310352)

[11.12 Program rada psihologa 123](#_Toc525310353)

[11.13 Plan i program pedagoga 126](#_Toc525310354)

# OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIĆA POREČ

Adresa, županija POREČ, Prvomajska 6, Istarska županija

Šifra ustanove

18-068-502

Ukupni broj učenika 252

Ukupni broj odjela 11

Ukupni broj djelatnika 42

1. ravnatelj 1
2. nastavnika 31
3. stručnih suradnika 3
4. admin.-teh osoblja 4
5. pomoćnog osoblja 3

Obrazovna područja: programi i trajanje obrazovanja po programima

za redovne učenike:

hotelijersko-turistički tehničar – 4 godine

turističko-hotelijerski komercijalist – 4 godine

agroturistički tehničar – 4 godine

konobar - 3 godine (B )

kuhar – 3 godine (B)

slastičar – 3. godine (B)

za odrasle polaznike:

hotelijersko-turistički tehničar – 4 godine

turističko-hotelijerski komercijalist – 4 godine

konobar - 3 godine

kuhar – 3 godine

slastičar – 3. godine

prodavač – 3 godine

komercijalist – 4 godine

vinar- program osposobljavanja

# MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

## 2.1 Prostorni uvjeti – zgrada

Zgrada Škole izgrađena je početkom 20. st. i prvobitno je imala drugu namjenu. Obnovljena i rekonstruirana 1989. godine i otada se redovito održava. Sva oštećenja se ažurno popravljaju. Do kraja kalendarske godine planirana je sanacija instalacija i keramike u kabinetima kuharstva i ugostiteljskog posluživanja, te sanitarnog čvora za djevojke na prvom katu zgrade, te tijekom 2018. godine sanacija preostalih sanitarnih čvorova u prizemlju uz prilagodbu jednoga od njih za osobe s invaliditetom.

* 1. ***Učionički prostor***

Prostor namijenjen neposrednom radu s učenicima za sada zadovoljava potrebe i razmjerno je dobro opremljen. U školi ima 11 učionica općeg tipa, 2 kabineta za ugostiteljsko posluživanje i kuharstvo, informatička učionica, multimedijska učionica za nastavu stranih jezika, učionica opremljena odgovarajućom informatičkom opremom i prezentacijskom tehnikom i knjižnica.

Škola koristi dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture izvan vlastite zgrade zajedno s Osnovnom školom Poreč, Osnovnom školom na talijanskom jeziku i Srednjom školom Mate Balote, pa se nastava TZK odvija u otežanim uvjetima. Naime sve četiri škole dvoranu koriste istovremeno i to osnovne škole 2/3, a srednje 1/3 dvorane.

Od ostalog prostora Škola ima u zgradi zbornicu, sobe za ravnatelja, školskog psihologa, tajnicu, administratora i računovodstvo.

## Opremljenost

Škola je pravodobno nabavila sve potrebne propisane udžbenike i drugi pomoćni tiskani materijal neophodan za realizaciju programa.

Stanje nastavnih pomagala opće namjene u Školi je zadovoljavajuće. Za potrebe nastave u Školi ima :

* server 2003 i 16 tankih klijenata;
* 19 osobnih računala i 11 pisača;
* 2 interaktivne (pametne ploče);
* 5 grafoskopa;
* 6 kasetofona;
* 3 kasetofona s CD-playerom;
* 3 televizora;
* 2 videorekordera;
* 1 videorekorder s DVD-uređajem;
* 1 digitalna kamera;
* 1 dijaprojektor;
* 7 prijenosnih računala i 3 LCD projektora;
* 3 digitalna fotografska aparata;
* 2 document kamere.

Stanje strojeva i opreme u kabinetu za ugostiteljsko posluživanje i kuharstvo, te u školskom praktikumu je dobro. Oprema je upotpunjena opremom vrijednom 400 000 kn dobivenom na natječaju Ministarstva turizma u suradnji s Istarskom županijom. Na taj su način uvjeti rada znatno poboljšani jer se učenici mogu obučavati uz dvije termokonvekcijske peći, nove električne štednjake od kojih je jedan sa ceran pločom, roštiljima, uređajem za naglo hlađenje hrane, novim zamrzivačem, uređajima za sterilizaciju noževa i sjeckanje hrane, mikrovalnom pećnicom, bakrenim posuđem, wok. tavom, električnim mješačem za frape s drobilicom za led i ocjeđivačem agruma. Iz istog projekta dodatno će biti nabavljena 2 hladnjaka od inoxa zapremnine 700 l, električni roštilj od inoxa, kolica za flambiranje, štapni mixer i slastičarska oprema. Iz projekta „Sutra radim-praksom do uspjeha za kabinet kuharstva i slastičarstva nabavljeni su: uređaj za usitnjavanje namirnica, planetrana miješalica, indukcijska wok tava, sudoper, perilica bijelog posuđa, sterilizator noževa, mikrovalna pećnica, električni štednjak s punim pločama, chiller (uređaj za naglo hlađenje hrane i digitalna kuhinjska vaga.

U knjižnom fondu školske knjižnice ima oko 5000 primjeraka knjiga školske lektire i stručne literature. Međutim, još uvijek nema dovoljno naslova školske lektire. Fond neknjižne građe (CD, video i audio kasete i sl.) obogaćuje se konstantno i u skladu s mogućnostima. Tijekom prvoga polugodišta očekuje se donacija jednoga računala jače konfiguracije, prezentacijske opreme: projektora sa stropnim nosačem, projekcijskoga platna, bijele školske ploče, jedne document kamere i novoga fotografskoga aparata. Učionica opremljena novom opremom koristi se u nastavi stručno-teorijskih predmeta.

Tijekom školske godine 2016./2017. planiraju se sljedeća ulaganja u opremu i namještaj:

* Informatička oprema iz projekta „E-škole: razvoj sustava digitalne zrelosti škola- elektronička infrastruktura, 3 nove informatičke učionice, prijenosna računala i tableti za sve nastavnike, računalna oprema za administrativnu službu,
* Nabava školskog namještaja: jedna učionica, knjižnični namještaj-vitrine za referentnu zbirku i polica za časopise,
* Ugostiteljska oprema-sitni inventar za posluživanje u pauzama projektnih sastanaka i stručnih skupova iz projekta „YES EUROPE“ (Erasmus+)
* Nabava zamrzivača kapaciteta 750 l za specijaliziranu učionicu kuharstva i slastičarstva
* Za potrebe nastave slastičarstva bit će nabavljeno indukcijsko kuhalo, aparat za sladoled kapaciteta do 2l, te sitni inventar za nastavu kuharstva i slastičarstva.

# 3 UČENICI

**3.1 Ukupan broj odjeljenja i učenika**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj odjela** | **Ukupni broj učenika** | **Ukupno djevojaka** | **Ukupno ponavljača** | **Djevojke ponavljači** | **Ukupno odličnih učenika** | **Odlične djevojke** | **Učenici s TUR** | **Nacionalne**  **manjine** |
|  |
| I | 3 | 69 | 31 | 5 | 2 | 2 | 1 | 7 | 7 |
| II | 3 | 75 | 29 | 7 | 5 | 2 | 1 | 2 | 10 |
| III | 3 | 59 | 24 | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | 8 |
| IV | 2 | 49 | 29 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Ukupno | **11** | **252** | **113** | **16** | **9** | **7** | **5** | **14** | **33** |

# 3.2 Trogodišnji programi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **Razred** | **Broj odjela** | **Broj učenika** |
| KONOBAR | I\* | 0,14 | 3 |
| **Ukupno** | **1** | **0,14** | **3** |
| KUHAR | I\* | 0,58 | 12 |
| KUHAR | II | 1 | 24 |
| KUHAR | III\* | 0,79 | 15 |
| **Ukupno** | **3** | **2,37** | **51** |
| SLASTIČAR | I\* | 0,28 | 6 |
| SLASTIČAR | III\* | 0,21 | 4 |
| **Ukupno** | **2** | **0,49** | **10** |
| **UKUPNO** | **3** | **3** | **64** |

Napomena : oznaka \* ukazuje na kombinirane odjele

# 3.3 Četverogodišnji programi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program** | | **Razred** | | **Broj odjela** | | **Broj učenika** |
| HTT | I | | 1 | | 25 | |
| HTT | II | | 1 | | 27 | |
| HTT | III | | 1 | | 20 | |
| HTT | IV | | 1 | | 24 | |
| **Ukupno** | **4** | | **4** | | **96** | |
| THK | I | | 1 | | 23 | |
| THK | II | | 1 | | 24 | |
| THK | III | | 1 | | 20 | |
| THK | IV | | 1 | | 25 | |
| **Ukupno** | **4** | | **4** | | **92** | |
| **UKUPNO** | **8** | | **8** | | **188** | |

**HTT –** hotelijersko turistički tehničar

**THK –** turističko hotelijerski komercijalist

# 4 DJELATNICI USTANOVE

| rbr | ime | zvanje | sprema | Rođ. | staž |  | norma | zad | sati | radni odnos | preko norme |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Vesna Baranašić | prof.komp.knjiž.i franc.jez. | VSS | 1955. | 39 | ravnatelj |  | 40 | 40 | neodređeno |  |
| 2. | Antonija Mijatović | dipl.psiholog-profesor | VSS | 1984. | 10 | stručni suradnik-psiholog ,  poslovna psihologija | 22 | 30 4 | 40 | neodređeno |  |
| 3. | Silvana Vlačić | prof.hrvatskog jez. i knjiž. | VSS | 1976. | 14 | Stručni suradnik -knjižničar  hrvatski jezika | 20 | 20 20 | 40 | neodređeno |  |
| 4. | Lidija Čargonja | prof.hrvatskog jez. i knjiž. | VSS | 1964. | 29 | hrvatski jezik | 20 | 20 | 40 | neodređeno |  |
| 5. | Danka Hajsek-Đaković | prof.matematike | VSS | 1975. | 20 | matematika | 20 | 20 | 40 | neodređeno |  |
| 6. | Milena Rafaelić | prof.matematike i fizike | VSS | 1967. | 30 | matematika | 20 | 20 | 40 | neodređeno |  |
| 7. | Daria Škrinjar | prof.eng.jez.knjiž. i hrv.jez. i knjiž. | VSS | 1987. | 7 | hrvatski jezik | 20 | 20 | 40 | neodređeno |  |
| 8. | Tatjana Gulić Pisarević | Prof.engl.i knjiž. i njem.jez. i knjiž. | VSS | 1976 | 19 | engleski jezik | 21 | 21 | 40 | neodređeno |  |
| 9. | Gordana Barnjak | prof.njem.jez.i knjiž. | VSS | 1966. | 29 | njemački jezik | 21 | 21 | 40 | neodređeno |  |
| 10. | Ljiljana Badrov-Frleta | prof.njem.jez.i knjiž. | VSS | 1959. | 34 | njemački jezik | 21 | 21 | 40 | neodređeno |  |
| 11. | Danijela Banko | prof.engl. i tal. jez. I knjiž. | VSS | 1983. | 11 | engleski jezik  talijanski jezik | 21 | 21 | 40 | određeno |  |
| 13. | Danijela Delmoro | prof.tal.jez.i knjiž. | VSS | 1969. | 21 | talijanski jezik | 21 | 8 | 15 | neodređeno |  |
| 14. | Linda Laković-Baretinčić | prof.njem.jez.i knjiž. | VSS | 1971. | 20 | njemački jezik | 21 | 8 | 15 | neodređeno |  |
| 15. | Blaženka Brkić | prof.povijesti  ispitni koordinator | VSS | 1964. | 25 | povijest pov.kult.baštine | 22 | 22 | 40 | neodređeno |  |
| 16. | Valter Baldaš | prof.geografije | VSS | 1975. | 20 | geografija  turistička geografija | 22 | 6 | 9 | neodređeno | 1 |
| 17. | Miroslav Mataija | prof.TZK | VSS | 1961. | 32 | TZK | 22 | 22 | 40 | neodređeno |  |
| 18. | Helena Miletović | dipl.ing.prehrambene tehn. | VSS | 1960. | 29 | pozn.robe i preh. | 22 | 23 | 40 | neodređeno | 1 |
| 19. | Darija Vuletić Slamar | dipl. ekonomist | VSS | 1961. | 31 | org.posl.pod. osnove turizma posl.recep. ugost. turizam posl. tur. agencija | 21 | 21 | 40 | neodređeno |  |
| 20. | Davor Ban | dipl. ekonomist | VSS | 1971. | 15 | org.posl.pod. statistika  rač.i knjig. knjig.s bil., | 21 | 9 | 17 | neodređeno |  |
| 21. | Rozana Rakovac | dipl. ekonomist | VSS | 1973. | 19 | OPP, daktilografija posl.dopis., marketing turizam | 21 | 21 | 40 | neodređeno |  |
| 22. | Josip Zubak | VKV konobar | VKV | 1964. | 20 | ugostiteljsko posluž. | 26 | 26 | 40 | neodređeno |  |
| 23. | Vilma Čehić-Janjuš | mag.ekonom. | VSS | 1962. | 23 | Osnove turizma, org.posl.pod.,pol.i gosp.,tur.zem.,tur.geog.Hrv. | 21 | 21 | 40 | neodređeno |  |
| 24. | Mersiha Grgić | VKV konobar | VKV | 1952. | 19 | ugostiteljsko posluž. | 26 | 6 | 9 | neodređeno |  |
| 25. | Sebastian Mileša | VKV kuhar | VKV | 1975. | 18 | kuharstvo | 26 | 26 | 40 | neodređeno |  |
| 26. | Edi Herak | VKV kuhar | VKV | 1959. | 39 | kuharstvo | 26 | 26 | 40 | neodređeno |  |
| 27. | Ismet Ibiši | vjeroučitelj | VSS | 1973. | 6 | vjeronauk | 21 | 3 | 6 | neodređeno |  |
| 28. | Sanja Pilato | hotel. ugostitelj | SSS | 1988. | 8 | Suradnik u nastavi ugostiteljskog posluž. | 32 | 32 | 40 | neodređeno |  |
| 29. | Anto Lešić | dipl. teolog | VSS | 1978. | 15 | vjeronauk | 21 | 11 | 21 | neodređeno |  |
| 30. | Klarić Josip | dipl.ing elekt. | VSS | 1956. | 37 | računalstvo s vježbama | 22 | 22 | 40 | neodređeno |  |
| 31. | Manuela Ban | dipl. pravnik | VSS | 1963. | 29 | gosp. pravo | 22 | 4 | 7 | neodređeno |  |
| 32. | Željan Peloža | VKV kuhar | VKV | 1977. | 23 | kuharstvo | 27 | 27 | 40 | neodređeno | 2 |
| 33. | Klaudija Tijan Pamić | slastičar | VKV | 1972. | 8 | slastičarstvo | 28 | 19 | 27 | neodređeno |  |
| 34. | Mišo Milinković | prof.TZK | VSS | 1985 | 4 | TZK | 22 | 2 | 4 | neodređeno |  |
| 35. | Dajana Bošnjak | prof.filozofije | VSS | 1982. | 4 | etika | 21 | 7 | 13 | neodređeno |  |
| 36. | Denis Brožić | prof.tal.jez. i njem.jez.i knjiž. | VSS | 1962. | 22 | talijanski jezik | 21 | 8 | 15 | određeno |  |
| 37. | Tihana Radanović Šegon | prof. pedagogije i hrvatskog jezika | VSS | 1984. | 5 | stručni suradnik-pedagog |  |  | 20 | neodređeno |  |
| 38. | Irene Deković-Katić | dipl. pedagog | VSS | 1958. | 33 | tajnik |  |  | 40 | neodređeno |  |
| 39. | Karmen Antolović | ekon.za račun.-finan.poslove | SSS | 1965. | 31 | računovođa |  |  | 40 | neodređeno |  |
| 40. | Jasna Legović | gimnazija | SSS | 1959. | 30 | administrator |  |  | 40 | neodređeno |  |
| 41. | Adelmo Kocijančić | KV elektromeh. | KV | 1963. | 40 | kućni majstor |  |  | 40 | neodređeno |  |
| 42. | Gordana Momić | osnovna škola | NKV | 1956. | 33 | čistačica |  |  | 40 | neodređeno |  |
| 43. | Danica Senić | osnovna škola | NKV | 1952. | 32 | čistačica |  |  | 20 | određeno |  |
| 44. | Stanka Radman | osnovna škola | NKV | 1968. | 18 | čistačica |  |  | 40 | neodređeno |  |

# ORGANIZACIJA NASTAVE

## 5.1 Kalendar nastavnih i radnih dana

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kalendar nastavnih dana 2018./2019. | | | | | | | | | | | |  | Kalendar radnih dana 2018./2019. | | | | | | | | | | | |
|  | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |  | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Ponedjeljak |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 3 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 3 | 1 |  |
| Utorak |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | 4 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | 4 | 2 |  |
| Srijeda |  | 3 |  |  |  |  |  | 3 |  | 5 |  |  |  |  | 3 |  |  | 2 |  |  | 3 |  | 5 | 3 |  |
| Četvrtak |  | 4 |  |  |  |  |  | 4 | 2 | 6 |  |  |  |  | 4 |  |  | 3 |  |  | 4 | 2 | 6 | 4 | 1 |
| Petak |  | 5 | 2 |  |  | 1 | 1 | 5 | 3 | 7 |  |  |  |  | 5 | 2 |  | 4 | 1 | 1 | 5 | 3 | 7 | 5 | 2 |
| Subota |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nedjelja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ponedjeljak | 3 |  | 5 | 3 |  | 4 | 4 | 8 | 6 | 10 |  |  |  | 3 |  | 5 | 3 | 7 | 4 | 4 | 8 | 6 | 10 | 8 |  |
| Utorak | 4 | 9 | 6 | 4 |  | 5 | 5 | 9 | 7 | 11 |  |  |  | 4 | 9 | 6 | 4 | 8 | 5 | 5 | 9 | 7 | 11 | 9 | 6 |
| Srijeda | 5 | 10 | 7 | 5 |  | 6 | 6 | 10 | 8 | 12 |  |  |  | 5 | 10 | 7 | 5 | 9 | 6 | 6 | 10 | 8 | 12 | 10 | 7 |
| Četvrtak | 6 | 11 | 8 | 6 |  | 7 | 7 | 11 | 9 | 13 |  |  |  | 6 | 11 | 8 | 6 | 10 | 7 | 7 | 11 | 9 | 13 | 11 | 8 |
| Petak | 7 | 12 | 9 | 7 |  | 8 | 8 | 12 | 10 | 14 |  |  |  | 7 | 12 | 9 | 7 | 11 | 8 | 8 | 12 | 10 | 14 | 12 | 9 |
| Subota |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nedjelja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ponedjeljak | 10 | 15 | 9 | 10 | 14 | 11 | 11 | 15 | 13 |  |  |  |  | 10 | 15 | 9 | 10 | 14 | 11 | 11 | 15 | 13 | 17 | 15 | 9 |
| Utorak | 11 | 16 | 13 | 11 | 15 | 12 | 12 | 16 | 14 |  |  |  |  | 11 | 16 | 13 | 11 | 15 | 12 | 12 | 16 | 14 | 18 | 16 | 13 |
| Srijeda | 12 | 17 | 14 | 12 | 16 | 13 | 13 | 17 | 15 |  |  |  |  | 12 | 17 | 14 | 12 | 16 | 13 | 13 | 17 | 15 | 19 | 17 | 14 |
| Četvrtak | 13 | 18 | 15 | 13 | 17 | 14 | 14 |  | 16 |  |  |  |  | 13 | 18 | 15 | 13 | 17 | 14 | 14 | 18 | 16 |  | 18 |  |
| Petak | 14 | 19 | 16 | 14 | 18 | 15 | 15 |  | 17 |  |  |  |  | 14 | 19 | 16 | 14 | 18 | 15 | 15 | 19 | 17 | 21 | 19 | 16 |
| Subota |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nedjelja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ponedjeljak | 17 | 22 | 16 | 17 | 21 | 18 | 18 |  | 20 |  |  |  |  | 17 | 22 | 16 | 17 | 21 | 18 | 18 |  | 20 | 24 | 22 | 16 |
| Utorak | 18 | 23 | 20 | 18 | 22 | 19 | 19 |  | 21 |  |  |  |  | 18 | 23 | 20 | 18 | 22 | 19 | 19 | 23 | 21 |  | 23 | 20 |
| Srijeda | 19 | 24 | 21 | 19 | 23 | 20 | 20 |  | 22 |  |  |  |  | 19 | 24 | 21 | 19 | 23 | 20 | 20 | 24 | 22 | 26 | 24 | 21 |
| Četvrtak | 20 | 25 | 22 | 20 | 24 | 21 | 21 |  | 23 |  |  |  |  | 20 | 25 | 22 | 20 | 24 | 21 | 21 | 25 | 23 | 27 | 25 | 22 |
| Petak | 21 | 26 | 23 | 21 | 25 | 22 | 22 |  | 24 |  |  |  |  | 21 | 26 | 23 | 21 | 25 | 22 | 22 | 26 | 24 | 28 | 26 | 23 |
| Subota |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nedjelja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ponedjeljak | 24 | 29 | 24 |  | 28 | 25 | 26 | 29 | 27 |  |  |  |  | 24 | 29 | 24 | 24 | 28 | 25 | 25 | 29 | 27 |  | 29 | 24 |
| Utorak | 25 | 30 | 27 |  | 29 | 26 | 26 | 30 | 28 |  |  |  |  | 25 | 30 | 27 |  | 29 | 26 | 26 | 30 | 28 |  | 30 | 27 |
| Srijeda | 26 | 31 | 28 |  | 30 | 27 | 27 |  | 29 |  |  |  |  | 26 | 31 | 28 |  | 30 | 27 | 27 |  | 29 |  | 31 | 28 |
| Četvrtak | 27 |  | 29 |  | 31 | 28 | 28 |  | 30 |  |  |  |  | 27 |  | 29 | 27 | 31 | 28 | 28 |  | 30 |  |  | 29 |
| Petak | 28 |  | 30 |  |  |  | 29 |  | 31 |  |  |  |  | 28 |  | 30 | 28 |  |  | 29 |  | 31 |  |  | 30 |
| Subota |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nedjelja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno: | **20** | **22** | **21** | **15** | **14** | **20** | **21** | **15** | **22** | **10** | **0** | **0** |  | **20** | **22** | **21** | **19** | **22** | **20** | **21** | **21** | **22** | **18** | **23** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ukupno | | | | |  | 1. polugod | |  |  | 2. polugod | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ponedjeljak |  | 36 | |  | dana |  |  | 15 | |  |  | 21 | |  |  |  |  | 48 | |  | dana |  |  |  |  |
| Utorak |  | 37 | |  | dana |  |  | 16 | |  |  | 21 | |  |  |  |  | 49 | |  | dana |  |  |  |  |
| Srijeda |  | 36 | |  | dana |  |  | 16 | |  |  | 20 | |  |  |  |  | 50 | |  | dana |  |  |  |  |
| Četvrtak |  | 35 | |  | dana |  |  | 15 | |  |  | 20 | |  |  |  |  | 49 | |  | dana |  |  |  |  |
| Petak |  | 36 | |  | dana |  |  | 16 | |  |  | 20 | |  |  |  |  | 52 | |  | dana |  |  |  |  |
| Subota |  | 0 | |  | dana |  |  | 0 | |  |  | 0 | |  |  |  |  | 0 | |  | dana |  |  |  |  |
| Nedjelja |  | 0 | |  | dana |  |  | 0 | |  |  | 0 | |  |  |  |  | 0 | |  | dana |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 180 | |  | dana | |  | 78 | |  |  | 102 | |  |  |  |  | 248 | |  | dana | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kalendar za školsku godinu 2018./2019. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nastava počinje 3. rujna 2018. g., a završava 14. lipnja 2019. g. i ustrojava se u dva polugodišta | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. g. do 21. prosinca 2018. g. | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. g. do 14. lipnja 2019. g., a za učenike | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2019. g. | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. g., a završava 11. siječnja 2019. g. | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proljetni odmor učenika počinje 18. travnja 2019. g., a završava 26. travnja 2019. g. | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2019. godine. | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 5.2 Nastavni planovi 2018./2019.

Razredni odjel: **I. HTT**

Razrednik: **BLAŽENKA BRKIĆ**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | LIDIJA ČARGONJA | 4/140 |
| 2. | STRANI JEZIK I (E) | TATJANA GULIĆ PISAREVIĆ | 4/140 |
| 3. | STRANI JEZIK II (NJ ) | G.BARNJAK | 3/105 |
| 4. | STRANI JEZIK III (T) | D.DELMORO/D.BANKO | 2/70 |
| 5. | POVIJEST | BLAŽENKA BRKIĆ | 2/70 |
| 6. | MATEMATIKA | DANKA HAJSEK ĐAKOVIĆ | 4/140 |
| 7. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/70 |
| 8. | ETIKA/VJERONAUK | D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ | 1/35 |
| 9. | UGOSTITELJSTVO | DARIJA VULETIĆ SLAMAR | 3/105 |
| 10. | BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 11. | PREHRANA I POZNAVANJE ROBE | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 12. | DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM | ROZANA RAKOVAC | 2/70 |
| 13. | PRAKTIČNA NASTAVA-TURIZAM | DARIJA VULETIĆ SLAMAR | 2/70 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 33/1155 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |

Razredni odjel: **I KUHAR-SLASTIČAR-KONOBAR**

Razrednik: **MILENA RAFAELIĆ**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
|  | A) ZAJEDNIČKI DIO |  |  |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | SILVANA VLAČIĆ | 3/105 |
| 2. | POVIJEST | BLAŽENKA BRKIĆ | 2/70 |
| 3. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/70 |
| 4. | ETIKA/VJERONAUK | D. BOŠNJAK/A.LEŠIĆ | 1/35 |
|  | B) POSEBNI STRUČNI DIO |  |  |
| 1. | STRANI JEZIK I (E) KONOBAR | DANIJELA BANKO | 3/105 |
| 1. | STRANI JEZIK I (E) KUHAR-SLASTIČAR | TATJANA GULIĆ PISAREVIĆ | 2/70 |
| 2. | STRANI JEZIK II ( NJ) KONOBAR | LJILJANA BADOV FRLETA | ….. 2/70 |
| 2. | STRANI JEZIK II (NJ) KUHAR SLASTIČAR | LINDA LAKOVIĆ | ….. 2/70 |
| 3. | GOSPODARSKA MATEMATIKA | MILENA RAFAELIĆ | ….. 2/70 |
| 4. | RAČUNALSTVO | KLARIĆ JOSIP | ….. 3/105 |
| 5. | BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM-KUHAR-SLASTIČAR | HELENA MILETOVIĆ | 1/35 |
| 5. | BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM-KONOBAR | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 6. | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA-KUHAR-SLASTIČAR | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 6. | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA-KONOBAR | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 7. | OSNOVE TURIZMA  KONOBARI-KUHARI-SLASTIČARI | DARIJA VULETIĆ | 2/70 |
| 8. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE-KONOBAR | JOSIP ZUBAK | 5/175 |
| 9. | PRAKTIČNA NASTAVA | JOSIP ZUBAK | 8/280 |
| 8. | SLASTIČARSTVO-SLASTIČAR | KLAUDIJA TIJAN PAMIĆ | 7/245 |
| 9. | PRAKTIČNA NASTAVA | KLAUDIJA TIJAN PAMIĆ | 8/280 |
| 8. | KUHARSTVO-KUHAR | ŽELJAN PELOŽA | 7/245 |
| 9. | PRAKTIČNA NASTAVA | ŽELJAN PELOŽA | 8/280 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 36/1260 |

Razredni odjel: **I – TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**

Razrednik: **GORDANA BARNJAK**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
|  | A) ZAJEDNIČKI DIO |  |  |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | DARIJA ŠKRINJAR | 3/105 |
| 2. | POVIJEST | BLAŽENKA BRKIĆ | 2/70 |
| 3. | ETIKA/VJERONAUK | D.BOŠNJAK/ A.LEŠIĆ | 1/35 |
| 4. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/70 |
|  | B) POSEBNI STRUČNI DIO – |  |  |
| 1. | STRANI JEZIK I (E) | STELA STOJNIĆ | 3/105 |
| 2. | STRANI JEZIK II (NJ) | G.BARNJAK | 3/105 |
| 3. | STRANI JEZIK III (talijanski) | DENIS BROŽIĆ | 2/70 |
| 3. | GOSPODARSKA MATEMATIKA | D.HAJSEK ĐAKOVIĆ | 3/105 |
| 4. | RAČUNALSTVO | JOSIP KLARIĆ | 2+1/70 |
| 5. | BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 6. | POSLOVNO DOPISIVANJE | ROZANA RAKOVAC | 1+1/35 |
| 7. | ORGANIZACIJA POSLOV. PODUZEĆA U UGOSTITELJ. | ROZANA RAKOVAC | 2/70 |
| 8. | OSNOVE TURIZMA | DARIJA VULETIĆ SLAMAR | 2/70 |
| 9. | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 6. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  b) vježbe I skupina  II skupina | JOSIP ZUBAK  JOSIP ZUBAK | 2/70  2/70 |
| 2. | KUHARSTVO  b) vježbe I skupina  II skupina | EDI HERAK  EDI HERAK | 3/105  3/105 |
| 12. | PRAKTIČNA NASTAVA | EDI HERAK | 3/105 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 38/1330 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |

Razredni odjel: **II KUHAR**

Razrednik: **DANKA HAJSEK ĐAKOVIĆ**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
|  | A) **ZAJEDNIČKI DIO** |  |  |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | LIDIJA ČERGONJA | 3/105 |
| 2. | ETIKA/VJERONAUK | D.BOŠNJAK /A.LEŠIĆ | 1/35 |
| 3. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/70 |
|  | **B) POSEBNI STRUČNI DIO** |  |  |
| 4. | BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 5.. | ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOST.PODUZEĆA | DARIJA VULETIĆ SLAMAR | 2/70 |
| 6. | RAČUNALSTVO | JOSIP KLARIĆ | 1+1/35 |
| 7. | GOSPODARSKA MATEMATIKA | DANKA HAJSEK ĐAKOVIĆ | 2/70 |
| 8. | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 9. | STRANI JEZIK I ( E) | STELA STOJNIĆ | 2/70 |
| 10. | STRANI JEZIK II (NJ) | GORDANA BARNJAK | 2/70 |
| 10. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE | JOSIP ZUBAK | 2/70 |
| 12. | KUHARSTVO   1. vježbe I skupina   II skupina | SEBASTIAN MILEŠA  SEBASTIAN MILEŠA | 7/245  7/245 |
| 13. | PRAKTIČNA NASTAVA | SEBASTIAN MILEŠA | 8/280 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 36/1260 |

Razredni odjel: **II HTT**

Razrednik: **DARIA ŠKRINJAR**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | DARIA ŠKRINJAR | 4/140 |
| 2. | STRANI JEZIK I (E/NJ) | D.BANKO/LJ.BADROV FRLETA | 4/140 |
| 3. | STRANI JEZIK II ( NJ/E ) | LJ.BADROV FRLETA/D.BANKO | 3/105 |
| 4. | STRANI JEZIK III (T) | D.DELMORO/D.BANKO | 2/70 |
| 5. | POVIJEST | BLAŽENKA BRKIĆ | 2/70 |
| 6. | MATEMATIKA | MILENA RAFAELIĆ | 4/140 |
| 7. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/70 |
| 8. | ETIKA/VJERONAUK | D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ | 1/35 |
| 9. | RAČUNALSTVO | JOSIP KLARIĆ | 2+1/70 |
| 10. | GEOGRAFIJA | VALTER BALDAŠ | 2/70 |
| 11. | POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM | ANTONIJA MIJATOVIĆ | 2/70 |
| 12. | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA | DARIJA VULETIĆ SLAMAR | 3/105 |
| 13. | PRAKTIČNA NASTAVA | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/70 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 33/1155 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |

Razredni odjel: **II – TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**

Razrednik: **ROZANA RAKOVAC**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
|  | A) ZAJEDNIČKI DIO |  |  |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | LIDIJA ČARGONJA | 3/105 |
| 2. | POVIJEST | BLAŽENKA BRKIĆ | 2/70 |
| 3. | ETIKA/VJERONAUK | D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ | 1/35 |
| 4. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/70 |
|  | B) POSEBNI STRUČNI DIO |  |  |
| 1. | STRANI JEZIK I (E/NJ) | TATJANA GULIĆ PISAREVIĆ/L.LAKOVIĆ BARETINČIĆ | 3/105 |
| 2. | STRANI JEZIK II (NJ/E) | STELA STOJNIĆ/L.LAKOVIĆ BARETINČIĆ | 3/105 |
| 3. | STRANI JEZIK III (talijanski ) | DENIS BROŽIĆ | 2/70 |
| 3. | GOSPODARSKA MATEMATIKA | MILENA RAFAELIĆ | 3/105 |
| 4. | RAČUNALSTVO | JOSIP KLARIĆ | 2+1/70 |
| 5. | GOSPODARSKO PRAVO | MANUELA BAN | 2/70 |
| 6. | POSLOVNO DOPISIVANJE | ROZANA RAKOVAC | 1+1/35 |
| 7. | ORGAN. POSLOV. POD. U UGOSTITELJ. | ROZANA RAKOVAC | 2/70 |
| 9. | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 6. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  b) vježbe I skupina  II skupina | JOSIP ZUBAK  JOSIP ZUBAK | 3/105  3/105 |
| 2. | KUHARSTVO SA SLASTIČAR.  b) vježbe I skupina  II skupina | EDI HERAK  EDI HERAK | 4/140  4/140 |
| 12. | PRAKTIČNA NASTAVA | EDI HERAK | 3/105 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 36/1260 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |
|  |  |  |  |

Razredni odjel: **III KUHARA-SLASTIČARA**

Razrednik: **JOSIP KLARIĆ**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
|  | A) ZAJEDNIČKI DIO |  |  |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | DARIA ŠKRINJAR | 3/96 |
| 2. | POLITIKA I GOSPODARSTVO | VILMA ČEHIĆ-JANJUŠ | …..2/64 |
| 3. | TZK | MIŠO MILINKOVIĆ | 2/64 |
| 4. | ETIKA/VJERONAUK | D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ | 1/32 |
|  | B) POSEBNI STRUČNI DIO |  |  |
| 1. | STRANI JEZIK I (E) | STELA STOJNIĆ | 2/64 |
| 2. | STRANI JEZIK II (NJ) | STELA STOJNIĆ | ….. 2/64 |
| 3. | GOSPODARSKA MATEMATIKA | MILENA RAFAELIĆ | ….. 2/64 |
| 4. | POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE | BLAŽENKA BRKIĆ | ….. 2/64 |
| 5. | ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA | VILMA ČEHIĆ-JANJUŠ | 2/64 |
| 6. | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA | HELENA MILETOVIĆ | 2/64 |
| 7. | KUHARSTVO   1. vježbe I skupina   II skupina | ŽELJAN PELOŽA  ŽELJAN PELOŽA | 8/256  8/256 |
| 7. | SLASTIČARSTVO | KLAUDIA TIJAN PAMIĆ | 8/256 |
| 8. | PRAKTIČNA NASTAVA -KU | ŽELJAN PELOŽA | 8/256 |
| 8. | PRAKTIČNA NASTAVA -SL | KLAUDIA TIJAN PAMIĆ | 8/256 |
|  | UKUPNO GODIŠNJE | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 36/ 1152 |

Razredni odjel: **III HTT**

Razrednik: **DANIJELA BANKO**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | SILVANA VLAČIĆ | 4/140 |
| 2. | STRANI JEZIK I - engleski | TATJANA GULIĆ PISAREVIĆ | 3/105 |
| 3. | STRANI JEZIK II - njemački | GORDANA BARNJAK | 4/140 |
| 4. | STRANI JEZIK III (T) | D.DELMORO | 2/70 |
| 5. | POVIJEST | BLAŽENKA BRKIĆ | 2/70 |
| 6. | MATEMATIKA | DANKA HAJSEK ĐAKOVIĆ | 3/105 |
| 7. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/70 |
| 8. | ETIKA/VJERONAUK | D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ | 1/35 |
| 9. | RAČUNALSTVO | JOSIP KLARIĆ | 2/70 |
| 10. | GEOGRAFIJA | VALTER BALDAŠ | 2/70 |
| 11. | STATISTIKA | DANKA HAJSEK ĐAKOVIĆ | 1/35 |
| 12. | KNJIGOVODSTVO S BILANC. | DAVOR BAN | 1/35 |
| 13. | POLITIKA I GOSPODARSTVO | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/70 |
| 14. | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/70 |
| 15. | PRAKTIČNA NASTAVA | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/70 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 33/1155 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |

Razredni odjel: **III – TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**

Razrednik: **LIDIJA ČARGONJA**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
|  | A) ZAJEDNIČKI DIO |  |  |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | LIDIJA ČARGONJA | 3/105 |
| 2. | ETIKA/VJERONAUK | D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ | 1/35 |
| 3. | POLITIKA I GOSPODARSTVO | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/70 |
| 4. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/70 |
|  | B) POSEBNI STRUČNI DIO |  |  |
| 1. | STRANI JEZIK I (E/NJ) | T.GULIĆ PISAREVIĆ/G.BARNJAK | 3/105 |
| 2. | STRANI JEZIK II(NJ/E) | G.BARNJAK/T.GULIĆ PISAREVIĆ | 2/70 |
|  | STRANI JEZIK III (talijanski) | DENIS BROŽIĆ | 2/70 |
| 3. | GOSPODARSKA MATEMATIKA | DANKA HAJSEK ĐAKOVIĆ | 2/70 |
| 4. | POSL.PSIHOLOGIJA S KOM. | ANTONIJA MIJATOVIĆ | 2/70 |
| 5. | TURISTIČKI ZEMLJOPIS | ROZANA RAKOVAC | 1/35 |
| 6. | POVIJEST HRVAT. KULT. BAŠTINE | BLAŽENKA BRKIĆ | 2/70 |
| 7. | STATISTIKA | DANKA HAJSEK ĐAKOVIĆ | 2/70 |
| 8. | KNJIGOVODSTVO | DAVOR BAN | 2/70 |
| 9. | ORG. POSL. PODUZ. U UGOST. | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/70 |
| 10. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  b) vježbe I skupina  II skupina | JOSIP ZUBAK  JOSIP ZUBAK | 3/105  3/105 |
| 11. | KUHARSTVO SA SLASTIČARSTVOM  b) vježbe I skupina  II skupina | EDI HERAK  EDI HERAK | 4/140  4/140 |
| 12. | PRAKTIČINA NASTAVA | J.ZUBAK/E.HERAK | 3/105 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 36/1260 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |

Razredni odjel: **IV HTT**

Razrednik: **TATJANA GULIĆ PISAREVIĆ**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | LIDIJA ČARGONJA | 4/128 |
| 2. | STRANI JEZIK I - engleski | TATJANA GULIĆ PISAREVIĆ | 3/96 |
| 3. | STRANI JEZIK II - njemački | LJILJANA BADROV FRLETA | 4/128 |
| 4. | STRANI JEZIK III (T) | D.DELMORO | 2/64 |
| 5. | POV. UMJ. I KULT.POV.BAŠTINA | BLAŽENKA BRKIĆ | 2/64 |
| 6. | MATEMATIKA | MILENA RAFAELIĆ | 3/96 |
| 7. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/64 |
| 8. | ETIKA/VJERONAUK | D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ | 1/32 |
| 9. | TURIZAM I MARKETING | ROZANA RAKOVAC | 2/64 |
| 10. | GEOGRAFIJA | VALTER BALDAŠ | 2/64 |
| 11. | KNJIGOVODSTVO S BILANC. | DAVOR BAN | 2/64 |
| 12. | GOSPODARSKO PRAVO | MANUELA BAN | 2/64 |
| 13. | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA | DARIJA VULETIĆ SLAMAR | 3/96 |
| 14. | PRAKTIČNA NASTAVA | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/64 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 33/1056 |

Razredni odjel: **IV - TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**

Razrednik: **STELA STOJNIĆ**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
|  | A) ZAJEDNIČKI DIO |  |  |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | SILVANA VLAČIĆ | 3/96 |
| 2. | ETIKA/VJERONAUK | D.BOŠNJAK/A.LEŠIĆ | 1/32 |
| 3. | TALIJANSKI JEZIK | DENIS BROŽIĆ | 2/64 |
| 3. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/64 |
|  | B) POSEBNI STRUČNI DIO |  |  |
| 1. | STRANI JEZIK I (engleski/njemački) | STELA STOJNIĆ/LJ.BADROV-FRLETA | 3/96 |
| 2. | STRANI JEZIK (njemački/engleski) | LJ.BADROV-FRLETA/STELA STOJNIĆ | 2/64 |
| 3. | GOSPODARSKA MATEMATIKA | MILENA RAFAELIĆ | 2/64 |
| 4. | RAČUNOVODSTVO I KONTROLA | DAVOR BAN | 2/64 |
| 5. | TURISTIČKI ZEMLJOPIS | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 1/32 |
| 6. | PROMET I PUTNIČKE AGENCIJE | DARIJA VULETIĆ SLAMAR | 2/64 |
| 7. | RECEPCIJSKO POSLOVANJE | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/64 |
| 8. | KNJIGOVODSTVO | DAVOR BAN | 2/64 |
| 9. | MARKETING U TURIZMU | ROZANA RAKOVAC | 2/64 |
| 9. | ORG. POSL. PODUZ. U UGOST. | ROZANA RAKOVAC | 2/64 |
| 10. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  b) vježbe I skupina  II skupina | MERSIHA GRGIĆ  MERSIHA GRGIĆ | 3/96  3/96 |
| 11. | KUHARSTVO SA SLASTIČAR.  b) vježbe I skupina  II skupina | SEBASTIAN MILEŠA  SEBASTIAN MILEŠA | 4/268  4/268 |
| 12. | PRAKTČINA NASTAVA | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 3/96 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 36/1152 |

# 5.3 Nastavni plan izborne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izborni predmet | Razredni odjel | Broj sati | Broj učenika u grupi | Nastavnik | broj sati |
| ETIKA | I htt:thk  I ku-ko-sl  II htt,thk  II ku  III htt ;thk  III ku-sl  IV htt;thk | 1/35  1/35  1/35  1/35  1/35  1/32  1/32 | 16  7  17  8  11  5  24 | DAJANA BOŠNJAK | 5 /35  2 /32 |
| VJERONAUK | I htt  I thk  I ku-ko-sl  II htt  II thk  II ku  III htt  III thk  III ku-sl  I V htt  IV thk | 1/35  1/35  1/35  1/35  1/35  1/35  1/35  1/35  1/32  1/32  1/32 | 16  13  14  16  17  15  16  13  13  8  16 | ANTO LEŠIĆ | 8/35  3/32 |
| VJERONAUK  ISLAMSKI | I HTT;THK  II HTT;KU  III KU  IV HTT | 1/35  1/35  1/32  1/32 | 3  2  1  1 | ISMET IBIŠI | 2/35  2/32 |

# 6 ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

|  |  |
| --- | --- |
| ***RUJAN 2017.*** |  |
| 3. rujna | Početak školske godine |
| 26. rujna | Sjednica Nastavničkog vijeća- Kurikulum i Godišnji program rada Škole za šk.god. 2017./18.  Sjednica Školskog odbora – usvajanje Izvješća o radu Škole, donošenje Kurikuluma i Godišnjeg programa i plana rada za šk. god. 2017./2018. |
| 25. rujna | Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika  Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja; razmatranje Izvješća o radu Škole, Kurikuluma i Godišnjeg programa i plana rada za šk. god. 2017./2018. |
| 27. rujna |  |
| ***LISTOPAD 2018.*** |  |
| 5. listopada | Konstituiranje Prosudbenog odbora |
| 24. listopada | Sjednica Nastavničkog vijeća- tema |
| 24. listopada | Projektni Eko-dan  Obilježavanje Dana kruha-Dana zahvalnosti |
| 5. listopada | Objava vremenika izradbe i obrane završnoga rada |
| Do 15. listopada | Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada |
| 17. listopada | Projektni Eko-dan |
| Do 20. listopada | Objava tema za završni rad |
| Do 31. listopada | Prijava odabira teme za završni rad |
| ***STUDENI 2018.*** |  |
| 8.-9.. studenoga | Sjednice Razrednih vijeća  Sjednica Nastavničkog vijeća |
| 20.-24. studenoga | Obilježavanje 2. Europskog tjedna strukovnoga obrazovanja |
| 27.-30. studenoga | Prijava obrane završnoga rada za zimski rok |
| ***PROSINAC 2018.*** |  |
| 6. prosinca | Tematska sjednica Nastavničkog vijeća |
| 20.-21. prosinca | Sjednice Razrednih vijeća  Sjednica Nastavničkog vijeća |
| 21. prosinca | Kraj prvog polugodišta |
| ***SIJEČANJ 2019.*** |  |
| 14. siječnja | Početak nastave u drugom polugodištu |
| 16. siječnja | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| Do 31. siječnja | Predaja završnog rada za zimski rok  Prijava ispita državne mature |
| ***VELJAČA 2019.*** |  |
| Do 15. veljače | Prijava ispita državne mature |
| 11.-15. veljače | Sjednica Prosudbenog odbora i Povjerenstava  Obrana završnoga rada u zimskom roku  Sjednica Prosudbenog odbora i Povjerenstava  Podjela svjedodžbi |
| 14. veljače | Obilježavanje Valentinova |
| 27. veljače | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| OŽUJAK 2019. |  |
| 18. -22. ožujka | Prijava obrane završnoga rada za ljetni rok |
| 27.-28. ožujka | Sjednice Razrednih vijeća  Sjednica Nastavničkog vijeća |
| ***TRAVANJ 2019.*** |  |
| 12. travnja | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| 11-12. travnja | Dani otvorene nastave |
| 18. travnja | Početak proljetnog odmora za učenike |
| 29.travnja | Početak nastave nakon odmora |
| ***SVIBANJ 2019.*** |  |
| 22. svibnja | Završetak nastave u završnim razredima |
| 23. svibnja | Sjednice Razrenih vijeća za završne razrede  Sjednica Nastavničkog vijeća |
| 24.- 30. svibnja | Dupunski rad za učenike završnih razreda |
| ***Lipanj 2019.*** |  |
| Do 3. lipnja | Predaja završnoga rada za ljetni rok |
| 6. lipnja | DM: Njemački jezik A i B |
| 7. lipnja | Sjednica prosudbenog odbora |
| 11. lipnja | DM: Talijanski jezik (osnovna i viša razina) |
| 10.-14. lipnja | Obrana završnoga rada |
| 14. lipnja | Završetak nastavne godine 2018./19. |
| 17. lipnja | Sjednice razrednih vijeća  Sjednica Nastavničkog vijeća  Sjednica prosudbenog odbora  DM: Hrvatski jezik-test |
| 18. lipnja | DM: Hrvatski jezik-esej |
| 19. lipnja | DM: Engleski jezik A i B |
| 26. lipnja | DM: Matematika A i B |
| 27. lipnja | Podjela svjedodžbi  Svečana podjela svjedodžbi o završnome radu |
| Od 20.lipnja -6.srpnja | Dopunski rad  Prijava popravnih ispita |
| ***SRPANJ 2019.*** |  |
| Do 10. srpnja | Prijava obrane završnog rada za jesenski rok |
| 10. srpnja | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| Do 15. srpnja | Prijava Državne mature-jesenski rok |
| ***KOLOVOZ 2018.*** |  |
| 20. kolovoza | Sjednica Nastavničkoga vijeća  Predaja završnoga rada za jesenski rok |
| 21. kolovoza | Popravni ispiti  Sjednica Nastavničkoga vijeća |
| 23. kolovoza | Sjednica Prosudbenoga odbora  DM: Talijanski jezik |
| 26. kolovoza | DM: Engleski jezik |
| 27. kolovoza | Obrana završnoga rada u jesenskom roku  Sjednica Prosudbenoga odbora  DM: Hrvatski jezik(test) |
| 28. kolovoza | DM: Hrvatski jezik-esej |
| 30. kolovoza | DM: Matematika |

1. **PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE**

## 7.1 Priredbe, izložbe, susreti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji aktivnosti** |
| Hrvatski olimpijski dan | 10. rujna 2018. | Stručno vijeće TZK |
| Svjetski dan turizma | 27. rujna 2018. | Koordinatorica Eko-školee |
| Gatus, Beograd | 27.-30. rujna | Ravnateljica  Profesorica i stručni učitelji ekonomske skupine predmeta, ugostiteljskog posluživanja i kuharstva |
| Znanjem do izvrsnosti, Baška | 9.-10. listopada 2018. |  |
| Interslast, Tuheljske toplice | 16. listopada 2018. | Stručna učiteljica slastičarstva |
| Projektni Eko-dan  Dan kruha-Dan zahvalnosti za plodove zemlje-sudjelovanje na državnoj smotri u Đurđevcu | 21. listopada 2018. | Odbor Eko-škole |
| Natjecanje u pripremi kolača  Novigrad | Studeni 2018. | Stručna učiteljica slastičarstva |
| Kamelija cup, Varaždinske toplice | 26.-27. listopada 2018. | Stručni učitelji kuharstva  /slastičarstva |
| Europski tjedan strukovnoga obrazovanja | 5.-9. studenog 2018. | Školska knjižničarka  Školska psihologinja |
| Godišnji susreti i natjecanja AEHT-a, Leeuwarden (Nizozemska) | 12.-17. studenoga 2018. | Ravnateljica  Profesorica ekonomske skupine predmeta |
|  |  |  |
| Obilježavanje Dana Škole  Sudjelovanje u manifestacijama prigodom Sv. Maura | 21. studenoga 2018. | Ravnateljica  Stručna vijeća |
| Proslava Božića  Sudjelovanje u Porečkom Adventu | Prosinac 2018. | Stručna učiteljica slastičarstva  Voditelj Učeničke zadruge |
| Predstavljanje projekta zavičajne nastave „Zaplešimo kroz vrijeme“ | Veljača 2019. | Voditelj projekta zavičajne nastave |
| Valentinovo | 14. veljače 2019. | Stručno vijeće hrvatskog jezika |
| Dani otvorene nastave. Kulturna baština | 11.-12. travnja 2019. | Stručna služba i stručna vijeća Škole |
| Maturalna zabava | Travanj 2019. | Razrednici završnih razreda |
| Festival zavičajnosti | Travanj 2019. | Voditelj projekta |
| Proslava Uskrsa | Travanj  2019. | Stručno vijeće ugostitelja |
| Obnova statusa Međunarodne Eko-škole | Ožujak-travanj 2019. | Odbor Eko-škole |
| Dan Europe | 9. svibnja 2018. | Stručno vijeće stranih jezika i društvene skupine predmeta |
| Županijska smotra učeničkih zadruga | Svibanj 2019. | Voditelj Učeničke zadruge „Brnistra“ |
| Slatka zemljo, Istro mila, Vižinada | Svibanj 2019. | Ravnateljica  Odbor Eko-škole |
| Predstavljanje Škole i programa učenicima i roditeljima osnovnih škola | Svibanj-lipanj 2019. | Ravnateljica  Stručna služba |
|  |  |  |

# PROJEKTI USTANOVE

## 8.1 Okvirni plan i program projekta DANI OTVORENE NASTAVE

Ciljevi:

* unaprijediti kvalitetu rada škole uvođenjem promjena u nastavu
* funkcionalno povezati školu sa stručnjacima, ustanovama
* integrirati teoriju i praksu (ukazati na primjenljivost znanja)
* osigurati učenicima stjecanje strukovnih kompetencija, osposobiti ih za rad u promjenjivom društvenom kontekstu
* poticati i unaprjeđivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika
* profesionalno informiranje učenika o mogućnostima i potrebama tržišta rada
* stručno usavršavanje nastavnika, diseminacija

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | SADRŽAJ RADA-aktivnosti | Voditelji/dionici | Vrijeme | Ishodi |
| 1. | Planiranje i programiranje godišnje teme projekta- prijedlozi na stručnim vijećima škole, planiranje vremenika -travanj 2019. Prvi dan – Dani otvorene nastave 19.4.2018.  drugi dan – Dani otvorenih vrata 20.4.2017. | Voditelji i članovi stručnih vijeća Psihologinja, pedagoginja, ravnateljica | Rujan 2018. | Novi kurikulum i zapisnici |
| 2 | Izbor krovne teme – „Kulturna baština“  Operacionalizacija zadataka na stručnim vijećima škole, vijeću roditelja i učenika | Voditelji i članovi stručnih vijeća, psihologinja | Rujan,  2018. | Razrađeni hodogrami, aktivnosti po stručnim vijećima |
| 3. | Podjela zaduženja nastavnicima - moderatorima i priprema provedbe projekta, kontaktiranje suradnika, prezentiranje sadržajnih nastavnih tema učenicima . Planiranje metoda rada,te modifikacije prije provedbe | Voditelji DONa- Antonija Mijatović, psih. i Tihana Radanović Šegon, prof. Svi nastavnici škole i učenici | Ožujak,  2019. | Zapisnici, obrasci i tabele   * interni materijali za projekt DON |
| 4. | Organizacija provedbe projekta- DON -praćenje uz koordinaciju voditelja. Evaluacija- procesna - kvalitativna, kvantitativna ,prikupljanje podataka i obrada rezultata | Voditelji DON-a i svi učenici i nastavnici škole | 4.travnja  5.travnja 2019. | Radni materijali, upitnici, tabele za evaluaciju, video zapisi, promidžbeni sadržaji |
| 5. | Izvješće o ostvarenim ishodima DONa – prezentacija na sjednici NV  Medijsko oglašavanje i pohranjivanje materijala | Voditelji DONa Fokus grupa učenika Knjiničarka i novinarska grupa Ravnateljica | Svibanj 2019. | Mape s radnim materijalima nastalim tijekom provedbe, obrasci, filmovi, posteri, cd-i, radio emisije, novinski članci |

# 8.2 Okvirni plan i program Eko škole

**Okvirni plan i program rada ekoškole**

Koordinatorice ekoškole: Linda Laković Baretinčić i Daria Škrinjar

Cilj: osposobiti mlade generacije za aktivno i savjesno promišljanje o ekologiji, kao i za odgovorno ponašanje u životnom okruženju

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Sadržaj rada -aktivnosti | Ciljevi i zadaci | Nositelj aktivnosti | Metode rada | Vremenik | Evaluacija | Ishodi |
|  | Dogovaranje plana i programa ekoškole | - dogovaranje plana i programa djelovanja za 2018./2019.  - Školski preventivni program – set aktivnosti vezan uz zdravstvenu edukaciju – seksualnost, prehrana, kretanje  - reaktiviranje ekopatrole - raspored, liste praćenja  - poticanje i osmišljavanje izvannastavnih aktivnosti učenika – akcije u okruženju  - aktiviranje roditelja za sudjelovanje u pojedinim ekološkim programima  - obradba ekoloških tema kroz redovnu nastavu – definiranje  - suradnja sa školskom knjižničarkom i administratorima (oglašavanje ekoloških aktivnosti na službenoj mrežnoj stranici i Facebook stranici Škole i putem školskog televizora u hodniku)  - razvijanje suradnje sa stručnjacima izvan škole  - povezivanje u mreži  ekoškola  - planiranje izleta – terenska nastava | - članovi  ekoodbora i stručna vijeća škole  - svi nastavnici  - eko koordinatori | - pisanje godišnjih planova i programa te kurikuluma Škole, sastanci stručnih vijeća i ekoodbora | - tijekom školske godine 2018./2019.  - rujan | - izvješće ekoškole za školsku godinu 2018./2019.  - izvješća na mrežnoj stranici i Facebook stranici Škole te na lokalnim mrežnim portalima Parentium, Poreština i Regional Express,  - ispunjavanje mrežne aplikacije Udruge Lijepa Naša (sedam programskih koraka)  - članci o ekoprojektima za bilten Udruge Lijepa Naša  - intervjui za Radio Centar Poreč  - izvješća sa sastanaka ekoodbora | - definirati akcije koje će se provoditi tijekom godine  - uočiti potrebu zdravstvene edukacije učenika  - slijediti dobar primjer iz prakse i sudjelovati u ekopatroli  - utjecati na ekološku osviještenost školskih kolega |
|  | Projektni ekodan:  KVALITETOM ŽIVOTA DO ODRŽIVOG RAZVOJA  (akcijsko djelovanje na različitim razinama – pojedinci, ustanove, zajednice) | - definiranje datuma i dogovori sa stručnim vijećima oko odabira pojedinih tema u sklopu projekta  - kontakti sa ustanovama i vanjskim suradnicima  - izrada rasporeda, pedagoških obrazaca za praćenje i evaluacijskih lista  - provedba eko projektnog dana – organizacija, koordinacija, modifikacija  - oglašavanje putem službenih stranica Škole  - objedinjavanje podataka, obrada i evaluacija  - izrada učeničkih radova | ekokoordinatorice, ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, nastavnici, učenici | - usmeno izlaganje (predavanja), radionice, terenska nastava, dijalog, rasprava, pisanje | 17. listopad | - učenički radovi (plakati i PowerPoint prezentacije, sastavi)  - izvješća za Facebook stranicu i stranicu Škole i/li portale  - fotografije  - godišnje izvješće Ekoškole i izvješće za Udrugu Lijepa Naša | - prepoznati i izdvojiti raspoložive resurse koji zadovoljavaju ljudske potrebe a da pritom ne ugrožavaju prirodne sustave i životnu sredinu  - povezati gradivo različitih nastavnih predmeta s temom održivog razvoja |
|  | Obilježavanje značajnih datuma i druge aktivnosti vezane uz podizanje ekološke svijesti | - Dan zaštite životinja –  4. 10. 2018.  - Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje – 14. 10. 2018. (Đurđevac, svehrvatska smotra)  - Svjetski dan pješačenja – 15. 10. 2018.  - Dan hrane – 16. 10. 2018.  - Dan jabuka – 20. 10. 2018.  - eko projektni dan Kvalitetom života do održivog razvoja - 17. 10. 2018.  - Svjetski dan nepušača – 17. 11. 2018.  - Dan zaštite močvara –  2. 2. 2019.  - Svjetski dan ekologije – 22. 2. 2019.  - Svjetski dan voda –  22. 3. 2019.  - Svjetski dan zdravlja –  7. 4. 2019.  - Dan planeta Zemlje –  22. 4. 2019. (predavanja, akcije u okruženju)  - Dan Sunca – 3. 5. 2019.  .  - Dan zaštite prirode u Republici Hrvatskoj/Svjetski dan biološke raznolikosti –  22. 5. 2019.  .  - Svjetski dan zaštite okoliša – 5. 6. 2019.  - Svjetski dan oceana –  8. 6. 2019.  - čišćenje i uređenje dvorišta te sakupljanje starog papira  u suradnji s poduzećem „Usluga „ Poreč  - čišćenje obale i plaža u suradnji s ribolovnim društvom „Zubatac „ Poreč i poduzećem „Usluga“ te Turističkom zajednicom Grada Poreča  - sakupljanje plastičnih boca i čepova, baterija, starih lijekova te starih elektroničkih uređaja  - projekti Udruge Lijepa naša ili drugi eko projekti  - samostalni školski projekti vezani uz ekologiju | - nastavnici biologije i geografije, učenici  - nastavnici slastičarstva i kuharstva Sebastian Mileša i Klaudija Tijan Pamić,  Ekokoordinatorica Daria Škrinjar, učenici  - učenici, nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture i djelatnici škole  - nastavnici kuharstva i slastičarstva, učenici  - svi nastavnici i učenici, ekokoordinatorice, stručna služba, ravnateljica  - knjižničarka i  grupa učenika, nastavnici biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici  - nastavnica biologije, učenici  - učenici i djelatnici škole  - nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture i biologije, razrednici, učenici  ekokoordinatorice, nastavnici biologije i geografije, razrednici  - knjižničarka, nastavnici biologije i geografije, učenici  - učenici, ekokoordinatorice, nastavnici, djelatnici poduzeća „Usluga“  - učenici, ekokoordinatorice, nastavnici, djelatnici ribolovnog društva „Zubatac“ i komunalnog poduzeća „Usluga“ te Turističke zajednice Grada Poreča  - učenici i svi djelatnici škole  - nastavnici i učenici, ekokoordinatorice  - nastavnici voditelji projekata, ekokoordinatorice, učenici | - izrada plakata, pripremanje krušnih proizvoda te slanih i slatkih jela, pisanje, čitanje, dijalog, usmeno izlaganje, kretanje u prirodi, demonstracija  - izrada plakata, dijalog, usmeno izlaganje, predavanja, radionice, terenska nastava, pisanje, čitanje, gledanje dokumentarnih filmova  - izrada plakata, čišćenje i uređenje dvorišta te obale i plaža, skupljanje starog papira, baterija, lijekova, plastičnih čepova i boca te elektroničkih uređaja (ekoakcije), pisanje, intervju  - pisanje, čitanje, dijalog, demonstracija, rješavanje kvizova/upitnika, izračun potrošnje struje/vode, ručni rad s kartonom ili drugim materijalima, usmeno izlaganje, demonstracija | - listopad  - studeni  - veljača  - ožujak  - travanj  - svibanj  - lipanj  - tijekom nastavne godine 2018./2019.  - rujan (Porto Bussola Poreč) i tijekom nastavne godine 2018./2019.  - tijekom školske godine 2018./2019.  - tijekom nastavne godine 2018./2019. | - plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook stranicu, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole  - plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook stranicu, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole  - plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook stranicu, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole  - plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook stranicu, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole | - prepoznati važnost obilježavanja pojedinih dana vezanih uz široki raspon ekoloških tema, u skladu s mogućnostima Škole  - podizati ekološku svijest učenika i djelatnika Škole  - poticati osobe u vlastitom okruženju na zdrav život (zdravu prehranu, nepušenje, kretanje)  - primijeniti ekološka načela u svakodnevnom životu  - (o)čuvati prirodu za buduće naraštaje  - reciklirati stari papir, ponovno ga upotrijebiti  - pozitivno utjecati na školske kolege svojim primjerom te na životnu sredinu  - uočiti važnost odvajanja otpada  - razvijati vještine te iskazati kreativnost prilikom sudjelovanja u projektima  - primijeniti stečena znanja iz svih ekoloških aktivnosti i projekata u sklopu pojedinih nastavnih predmeta |
|  | Izleti, ekskurzije, terenska nastava | - posjet edukativnoj stazi - šuma sv. Marka (pored Instituta za poljoprivredu i turizam Poreč)  - posjet prirodnom staništu  - opasnost od požara – promatranje vatrogasne vježbe, upoznavanje s vatrogasnom opremom i vozilima, demonstracija pomoći u slučaju požara | - profesorica biologije Helena Miletović i učenici 1. htt, 1. thk, 1. kuh/ko/sl  - profesorica biologije Helena Miletović i učenici 1. htt, 1. thk, 2. kuh i 1. kuh/sl/ko  - profesorica biologije Helena Miletović te učenici 1. htt, 1. thk, 1. kuh/ko/sl i 2. kuh | - kretanje, razgovor, demonstracija  - analitičko promatranje, razgovor, demonstracija, fotografiranje  - razgovor, demonstracija, analitičko promatranje | travanj/svibanj  - tijekom nastavne godine 2018./2019. (dva školska sata)  - svibanj | - plakat, ocjene iz biologije, izvješće, fotografije  - plakat, ocjene iz biologije, izvješće, fotografije | - steći dodatno znanje o flori i fauni Istre  - navesti nazive pojedinih biljnih i životinjskih vrsta  - navesti načine zaštite prirodnog staništa    - prepoznati i imenovati najmanje pet vrsta organizama.  - navesti životne uvjete u tom staništu, prilagodbe organizama na te uvjete  - izlagati najznačajnije i najzanimljivije usvojene sadržaje  - steći dodatno znanje o pružanju prve pomoći  - ispravno postupiti u slučaju požara |

# 8.3 Okvirni plan i program za crveni križ i humanitarne aktivnosti

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA CRVENI KRIŽ I HUMANITARNE AKTIVNOSTI 2018./2019.**  Koordinatorica: Linda Laković Baretinčić

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Ciljevi i namjena aktivnosti** | **Nositelj aktivnosti** | **Način realizacije** | **Troškovnik** | **Vremenik** | **Način vrednovanja i korištenje rezultata,**  **ISHODI** |
| **Predstavljanje aktivnosti Crvenog križa Poreča:**  - povijest Crvenog križa  - ljudska prava i prava djece  **Tematske edukacije CK**: poduka iz prve pomoći za učenike i nastavnike  Obilježavanje dana prve pomoći  **Tematske edukacije:** Trgovanje ljudima (CK)  Sigurnost u prometu (HAK)  **Akcija dobrovoljnog darivanja krvi**  Za učenike završnih razreda  **Akcija „Solidarnost na djelu“**  Prodaja bonova solidarnosti (CK)  **Akcija sakupljanja plastičnih čepova –** zaUdrugu invalidnih osoba grada Poreča**:**  **Akcija prodaje Novogodišnje tombole:**  Mladež CK TUŠ A. Štifanić Poreč  **Priprema za natjecanje iz PRVE POMOĆI**  **Natjecanje iz PRVE POMOĆI**  **Tematske edukacije:**  HAK i sigurnost u prometu  **„Istraživanje međunarodnog humanitarnog prava“ (CK)**  **UNICEF – pomoć djeci svijeta**  **Obilježavanje dana Crvenog križa** – akcije u gradu  **Tematske radionice (CK) -** Sigurnosni kodovi na vodi  Izrada realističnih ozljeda | Upoznavanje učenika s aktivnostima Crvenog križa Poreč i  s povijesnim značajem te i sličnih humanih organizacija  Upoznavanje učenika i nastavnika s osnovama prve pomoći s ciljem spašavanja života  Posredovanje informacija o Danu prve pomoći  Posredovati informacije o opasnostima u određenim životnim situacijama i razvoj kritičnog mišljenja  Animirati učenike da pristupe mladeži Crvenog križa grada Poreča te potaknuti ih na razvijanje osjetljivosti za potrebe drugih ljudi u zajednici.  Osvijestiti učenike i djelatnike o potrebi očuvanja okoliša i iskazivanja humanosti prema invalidnim osobama  Animirati učenike da svojim angažmanom u prodaji tombole sudjeluju u humanitarnom projektu Udruge invalidnih osoba  Osposobljavanje grupe učenika za samostalno snalaženje u kritičnim situacijama u svrhu razvijanja komunikativnih vještina, timskog rada te samostalnog rada što pridonosi osobnom razvoju učenika  Provođenje natjecanja iz PRVE POMOĆI, prezentiranje znanja i sposobnosti usvojenih tijekom pripreme za natjecanje – ugrožavanje zdravlja i spašavanje života  Upoznavanje učenika s opasnostima nekorištenja sigurnosnog pojasa  Upoznavanje učenika s međunarodnim humanitarnim pravom, posebno u uvjetima rata, razvijanje empatije za djecu pogođenu ratnim uvjetima života  „Za djecu Afrike“ – sakupljanje novčanih sredstava  Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa na gradskom trgu  Razvoj vještina:  za interventno snalaženje i reagiranje, izradu realističnih ozljeda | **Linda Laković Baretinčić,prof.**  **Igor Ostojić –aktivist Crvenog križa Poreč**  **Igor Ostojić – aktivist Crvenog križa Poreč, Helena Miletović, prof.,**  **Linda Laković Baretinčić, prof.**  **Crveni križ Poreč/MUP Poreč/HAK Poreč/ TUŠ Antona Štifanića Poreč**  **Linda Laković Baretinčić, prof.**  **Linda Laković Baretinčić, prof. i Daria Škrinjar, prof.**  **Linda Laković Baretinčić, prof. i Dajana Bošnjak, prof.**  **Igor Ostojić – aktivist Crvenog krića, Linda Laković Baretinčić, prof.**  **Vesna Janko Finderle i Igor Ostojić - Crveni križ Poreč, Linda Laković Baretinčić, prof.**  **HAK Pazin i**  **Crveni križ Poreč**  **Crveni križ Poreč – volonteri**  **Unicef Hrvatska, Linda Laković Baretinčić, prof.**  **Crveni križ Poreč - volonteri, Linda Laković Baretinčić, prof.** | Prezentacija  Radionica  Predavanje i prezentacija  Predavanja, radionice i prezentacije  Radionica  Radionica  Radionice i prezentacije  Prezentacije, radionice  Prezentacije, radionice  Prezentacija, radionice  Prezentacija, radionice  Predavanja, prezentacije i  radionice | Iako su tijekom godine planirane brojne radionice i predavanja, nije predviđeno korištenje novčanih sredstava odnosno radionice i predavanja održavaju se volonterski zahvaljujući predavačima i volonterima Crvenog križa grada Poreča koji su pristali na takav angažman  Iako su tijekom godine planirane brojne radionice i predavanja, nije predviđeno korištenje novčanih sredstava odnosno radionice i predavanja održavaju se volonterski zahvaljujući predavačima i volonterima Crvenog križa grada Poreča koji su pristali na takav angažman | RUJAN  2018.  LISTOPAD  2018.  STUDENI 2018.  PROSINAC 2018.  SIJEČANJ-VELJAČA  2019.  VELJAČA -  OŽUJAK  2019.  OŽUJAK - TRAVANJ  2019.  TRAVANJ  2019.  SVIBANJ  2019. | - definirati ljudska prava i prava djece  - opisati opseg djelovanja CK  - osmisliti humanitarne akcije  - prenijeti učenicima i nastavnicima osnovna znanja iz prve pomoći  - objasniti koje se opasnosti kriju u trgovanju ljudima  - opisati opasnosti u prometu i kako ih izbjeći  - izvijestiti o provedenim aktivnostima  - razviti suosjećanje s ljudima u potrebi  - organizirati humanitarne akcije  - izvijestiti o provedenim aktivnostima  - razviti suosjećanje s ljudima u potrebi  - organizirati humanitarne akcije  - grupirati ekipu za natjecanje  - objasniti slijed natjecanja  - integrirati vlastite sposobnosti u timski rad  - iskazati brigu za čovjeka  - primijeniti stečena znanja iz prve pomoći  - otkriti važnost uporabe sigurnosnog pojasa  - usporediti način života u ratu i miru  -prihvatiti različitosti među ljudima  -obraniti vlastito mišljenje  - slijediti humane primjere  - predložiti humanitarne akcije  - prakticirati stečena saznanja  - ponašati se u skladu s pravilima  - posvetiti se snalaženju na vodi |

# 8.4 Školski preventivni program 2018./2019.

**Školski preventivni program**

Ciljevi opći:

Povećati kompetencije svih dionika odgojno obrazovnog procesa

specifični:

Podići razinu kvalitete nastavnog procesa- zadovoljstvo i pripadnost školi

Smanjiti rizično ponašanje učenika vezano uz konzumaciju sredstava ovisnosti- znanja i socio-emocionalne vještine

Unaprijediti relacijske odnose i povećati socijalnu uključenost učenika u zajednici - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

| Rbr. | Sadržaj rada - Aktivnosti | Voitelj/dionici | Vrijeme | Ishodi |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Provođenje izvannastavnih aktivnosti „Kreativci“ | Psihologinja i pedagoginja | Tijekom školske godine po dogovoru s učenicima | Učenici će primijeniti svoj kreativni potencijal za stvaranje kazališne predstave |
| 2. | Planiranje i programiranje ŠPP za tekuću školsku godinu na razini univerzalne i selektivne prevencije prema svim ciljnim skupinama: nastavnici, učenici, roditelji Na osnovu empirijskih rezultata izbor prioritetnih područja rada u skladu sa definiranim ciljevima | Psihologinja, pedagoginja, razrednici | Rujan 2018. | Novi plan i program,  Zapisnici |
| 3. | Predavanje o Hrvatskoj donorskoj mreži – predavač Maria Veneruzzo | Psihologinja i učenici 3.r | 12.9.2018.  4., 5. i 6. sat | Učenici će moći objasniti dobrobiti doniranja organa  Učenici će moći navesti zakonske uvjete za izlazak baze darivatelja |
| 4. | Razvijanje sustava praćenja i pružanja podrške rizičnim učenicima | Psihologinja i razrednici | Listopad/studeni i prosinac 2018. | Zapisnici |
| 5. | „Živjeti zdravo“ – predavanje o dodatcima prehrani i posljedicama konzumacije lijekova. Predavanje za 2.HTT i 2.THK | Darija Škrinjar i Rozana Rakovac te ZG Poreč | Listopad 2018. | Učenici će moći analizirati svoju prehranu obrazlažući što bi mogli promijeniti kako bi živjeli zdravije |
| 6. | Bonton na internetu – predavanje za učenike 1.KU i 3.HTT | Danka Hajsek Đaković  Daniela Banko | Listopad 2018. | Učenici će moći primijeniti pravila bontona u upotrebi interneta. |
| 7. | Učiti kako učiti – radionice za 1. r. i 3.HTT | Psihologinja i razrednici | Listopad 2018. | Učenici će moći reći svoju vlastitu metodu i strategiju učenja. |
| 8. | „Zajedno“ prevencija trgovine ljudima – predavanje MUP-a i CK-a | Psihologinja- učenici završnih razreda | 15.-19.10.2018. | Učenici će moći osmisliti plan samozaštite usljed selidbe u stranu zemlju |
| 9. | „Stres i samopouzdanje“ – cilj je naučiti učenike upravljanju emocijama i metodama opuštanja  Goran Poropat provodi po 3. radionice od blok-sata u svakom odjeljenju | Psihologinja i učenici 2.r. | 5.11.-30.11. 2018. | Učenici će moći pokazati kako upravljati emocijama  Moći će primijeniti metode opuštanja u stresnim situacijama |
| 10. | Odgovorno ponašanje – korak prema punoljetnosti – predavanje za roditelje i radionica za učenike 3.HTT | Psihologinja i razrednica | Studeni 2018. | Učenici će moći na primjeru objasniti što znači u nekoj situaciji preuzeti odgovornost |
| 11. | Nasilje u partnerskim vezama – radionica djelatnica CGI-ja | Psihologinja i učenici 3. r. | 5.-9. 11. 2018.  -blok sat po svakom razredu | Učenici će analizirati svoje stavove o spolno-rodnoj ravnopravnosti  Učenici će se staviti u poziciju ljudi pojedinih skupina |
| 12. | Razvoj komunikacijskih vještina – radionice za učenike 1.r | Psihologinja i razrednici | 12.-16.11.2018. | Učenici će moći primijeniti pravila primjerenog komuniciranja u svakodnevnom životu |
| 13. | Osmišljavanje aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti za: Učenike – predavanja i radionice o vrstama ovisnosti, ankete, kviz, Nastavnike – tematsko predavanje o novim drogama na tržištu Roditelje- predavanja i radionice o vrstama ovisnosti | Psihologinja, Tim za ŠPP i vanjski suradnici | 15.11.-15.12.2018.  Detaljan raspored nakon planiranja na razini Grada | Zapisnici, članci, radioemisije, fotograije |
| 14. | Prezentacija rezultata upitnika „Kako si“ – predavanje za roditelje | Psihologinja, roditelji učenika 2. i 3. r | 12.12.2018. | Roditelji će saznati trenutne statističke pokazatelje o zlouporabi sredstava ovisnosti za našu školu |
| 15. | Komunikacija roditelj-tinejdžer – roditeljski sastanak | Psihologinja i razrednici 1. R | 3.-7.12.2018. | Roditelji će saznati metode za poboljšanje svojih roditeljskih vještina. |
| 16. | Valentinovo – promocija osjećaja pripadnosti i estetskog izričaja učenika te razvoj socioemocionalnih vještina | Psihologinja i pedagoginja | 14. veljače 2019. | Fotografije, zapisi i radovi učenika |
| 17. | Maškare – aktivnosti s ciljem razvoja osjećaja pripadnosti i poticanje estetskih vrijednosti učenika | Psihologinja, svi razredi | 18.-21.2.Veljača 2019. | Fotografije, objave na FB stranici škole |
| 18. | „Odgoj tinejdžera“ – roditeljski sastanak za učenike 1.r | Psihologinja i razrednici | 4.-8.2.2018. | Roditelji će moći primijeniti nove načine postupanja u odgoju svoje djece. |
| 19. | „Vršnjačko nasilje“ – projekt u suradnji s MUP-om i organizacija dana ružičastih majica (27.2.2018) | Psihologinja i učenici 2.R | 25.2. – 1.3.2019. | Učenici će moći analizirati razloge zbog kojih treba širiti toleranciju i prihvaćanje. |
| 20. | Spolno zdravlje i higijena – preventivno predavanje u suradnji s liječnicom školske medicine | Psihologinja i Helena Miletović te učenici 1.r.  Dr. Pokmajević | Veljača 2018. | Učenici će moći nabrojati rizike po spolno zdravlje  Učenici će moći navesti primjere prevencije  Učenici će moći opisati postupke za održavanje spolne higijene i zdravlja |
| 21. | 3. „Jačanje osobnih kompetencija“ – cilj je pomoći mladima u usmjeravanju svog ponašanja prema ciljevima koji im donose zadovoljstvo  Goran Poropat vodi radionice u svakom odjeljenju po 3. radionice blok-sat | Psihologinja i 1. razredi | 1.-28. veljače 2019. | Učenici će iskreirati svoje životne ciljeve te plan kako ih postići.  Učenici će analizirati svoje vrijednosti.  (mapa učenika) |
| 22. | Sigurnost na internetu – radionica za učenike 1.KU i 3.HTT | Danka Hajsek i MUP | Veljača 2019. | Učenici će moći primijeniti metode osobne zaštite na internetu. |
| 23. | Prevencija poremećaja hranjenja- set od 10 radionica za djevojke za 2.HTT za vrijeme SRZ-a | D. Škrinjar, psihologinja i T. Benčić | Od ožujka do svibnja 2019. |  |
| 24 | „Zdrav za 5“-provedba projekta u suradnji s MUP-om | Psihologinja | 11.-15.3.2019. | Evidencija u dnevniku |
| 25. | Prevencija nasilja – edukativni film za učenike 1.r | Psihologinja i razrednici | U tjednu 4-8. 3. 2019. | Učenici argumentiraju film kako bi preispitali svoje stavove. |
| 26. | Komunikacija kod sukoba – radionica za učenike 3.HTT | Psihologinja i Danijela Banko | Ožujak 2019. | Učenici će moći napraviti strategiju ponašanja kod sukoba. |
| 27. | Prikaz dokumentarnog filma o turizmu za učenike 2.THK i 2.HTT | Daria Škrinjar i Rozana Rakovac | 1.-5.4. 2019. | Učenici će moći analizirati razlike i sličnosti između naše i drugih kultura. |
| 28. | Procjenjivanje kvalitete nastavnog procesa i način rada nastavnika, namjenskim Upitnikom s ciljem stvaranja u školi podržavajućeg okruženja | Psihologinja | Tijekom godine | Nastavnici analiziraju svoj rad i primjenjuju nove postupke u radu |
| 29. | Sudjelovanje u radu Povjerenstva „Zajedno protiv ovisnosti“ | Psihologinja | Tijekom godine | Zapisnici |
| 30. | Praćenje ostvarivanja planiranog, i analiza na kraju nastane godine prijedlozi za poboljšanje | Psihologinja i školski tim za ŠPP | Lipanj 2017. | Izvješća, zapisi, prezentacije |

# SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

## 9.1 Socijalna i zdravstvena zaštita – okvirni plan i program

**Cilj** :- posredovanje dodatnih znanja i vještina radi očuvanja zdravlja učenika koji će se odvijati na redovnoj nastavi iz Biologije, TZK i na satovima razredne zajednice u sklopu programa Zdravstvenog odgoja, te na izvan nastavnim aktivnostima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Područje rada | Svrha | Aktivnosti | Nositelji | Vrijeme realizacije |
| Rekreativne i sportske aktivnosti | Razvijanje funkcionalnih motoričkih sposobnosti i zdravih higijenskih navika | Natjecanje u odbojci na pijesku.  Pješačenje  Planinarenje  Učešće na općinskim i županijskim natjecanjima u nogometu, košarci, rukometu, atletici | Prof. TZK  Stručni suradnik    Vanjski suradnici | IX    X    Tijekom godine |
| Edukacijske  aktivnosti | Informiranje i obrazovanje učenika radi prevencije neželjenih posljedica po njihovo zdravlje | Aids program –predavanja i radionice  Ovisnosti – predavanja i radionice  Spolnost –razvoj, prevencija nasilja  Zdrava prehrana– predavanja i radionice | Psiholog i grupa učenika  Prof. poz.robe i biologije  Razrednici  Vanjski suradnici | XI  XII  Tijekom godine |
| Zdravstvene mjere | Sprječavanje širenja raznih bolesti i prevencija  neželjenih posljedica | Redovni sistematski pregledi  Redovna cijepljenja  Predavanja o infektivnim bolestima  Bolesti lokomotornog sustava  Transplatacija | Školski liječnik  Vanjski suradnici | IX  Tijekom  godine  IX |
| Socijalna zaštita | Pružanje pomoći i  olakšavanje uključivanja i socijalne prilagodbe u školi, zajednici | Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama | Ravnatelj**,**  Psiholog,  razrednici | Tijekom  godine |

# OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

## 10.1 Program i plan rada Nastavničkog vijeća

Najvažnije zadaće Nastavničkog vijeća kao najznačajnijeg i najvišeg stručnog organa škole u školskoj godini 2018/19. su:

1. donosi plan i program rada škole
2. brine o uspješnom ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja te primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učnicima
3. odobrava plan ekskurzija učenika
4. odlučuje o odgojnim mjerama (poticanja i sprečavanja)
5. donosi program kulturnih i javnih djelatnosti škole
6. bira članove školskog odbora iz redova nastavnika
7. analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada
8. donosi plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.B.* | *PROGRAM RADA* | *NOSITELJI I SUDIONICI PROGRAMSKIH ZADAćA* |  |  |
| *1* | Analiza ostvarenja plana i programa za prethodnu školsku godinu: izvješće o radu škole za školsku godinu 2018/19. | *Ravnateljica – stručna suradnica* | *SATI* | *MJESEC*  *rujan* |
| *2* | Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2018/19. | ravnateljica – stručna suradnik | 2 | rujan |
| *3* | Tematska sjednica nastavničkog vijeća:  Od intrapersonalne ka interpersolalnoj komunikaciji | stručni suradnica | 2 | listopad |
| *4* | Prijedlozi za napredovanje u zvanje mentora | Ravnteljica i stručna suradniac | 1 | listopad |
| *5* | Unaprjeđivanje relacijskih odnosa nastavnik-učenik | Stručna suradnica – Vanjski suradnik | 2 | studeni |
| *6* | Metodologija nastavnoga sata | stručna suradnica , nastavnici | 2 | prosinac |
| *7* | Dokimološka problematika – faktori ocjenjivanja | Stručna suradnica – predmetni nastavnici | 2 | Prosinac |
| *8* | Strategije rješavanja problema | Stručna suradnica | 2 | Ožujak |
| *9* | Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada tijekom I polugodišta | Ravnateljica – stručna suradnica | *2* | Siječanj |
| *10* | Realizacija programa i priprema Dana otvorene nastave | Ravnateljica – stručna suradnica | 2 | Veljača |
| *11* | Poticanje kreativnosti | – stručna suradnica | 2 | Veljača |
| *11* | Mobbing i međuljudski odnosi | stručna suradnica i vanjski predavači | 2 | Ožujak |
|  |  |  |  |  |
| *12* | Završetak nastave za završne razrede – ostvarena uspješnost | Stručna suradnica | 2 | Svibanj |
| *13* | Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada tijekom II polugodišta | ravnateljica stručna suradnica | 2 | lipanj |
| *14* | Analiza rezultata:  -ljetnog roka popravnih ispita;  -ljetnog roka završnih ispita;  -prvog roka upisa u prvi razred. | ravnateljica stručna suradnica | *2* | srpanj |
| *15.* | Priprema i organizacija jesenskog roka popravnih i završnih ispita, jesenskog upisnog roka  Izvješće i analiza šk. God. 2018./2019. | ravnateljica stručna suradnica | *2* | kolovoz |

# 10.2 Plan i program rada razrednika – izvan rada u odjelu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Područje rada | Aktivnosti | Korisnici | Vremenik |
| **Rad na razrednoj evidenciji i administraciji** | Upis učenika u ednevnik, matičnu knjigu i registar učenika  Tjedno sređivanje razredne dokumentacije i e-dokumetacije: realizacija sati, opravdavanje učeničkih izostanaka, evidentiranje suradnje sa roditeljima, pedagoške mjere učenicima, obavijesti i pozivi roditeljima  Vođenje zapisnika sa sjednica RV, NV i roditeljskih sastanaka.  Pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžbi i obavijest.  Pedagoška izvješća – I i II polugodište. | Učenici, nastavnici, roditelji | Tijekom godine |
| **Rad sa nastavnicima** | Sastanci RV, NV i vijeća  Individualni razgovori sa pojedinačnim nastavnikom vezano za tekuću problematiku učenika – specifičnosti učenja, ponašanja.  Prijenos važnih podataka o učeniku koji se odražavaju na odgojno – obrazovni rad  Intervencije u posebnim situacijama.  Suradnja sa stručnom suradnicom, ravnateljem. | Nastavnici, učenici | Tijekom godine |
| **Roditeljski sastanci** | Održat će se četiri grupna tematska sastanka na kojima će predavač biti stručna suradnica, razrednik ili vanjski suradnici. Teme će biti vezane za adolescenciju, ovisnosti, komunikaciju, rješavanje konflikata, odgoj.  Individualni sastanci sa roditeljima odvijat će se redovito jednom tjedno.  Posebni pozivi roditeljima – prema potrebi  Organiziranje posebnog susreta sa roditeljima – Dan roditelja. | Roditelji, učenici | I i II polugodište  Tijekom godine |
| **Suradnja sa drugim ustanovama** | Suradnja sa Domom zdravlja- redovni pregledi ,cijepljenja, zdravstveni problemi učenika. Suradnja sa Zdravim gradom i Centrom za socijalnu skrb – savjetovalište.  Suradnja sa hotelijerskim, turističkim i gradskim ustanovama . | Učenici | Tijekom godine |
| **Vođenje učeničkih skupina** | Uključivanje u javne i kulturne aktivnosti grada.  Prisustvovanje školskim priredbama, manifestacijama i predavanjima.  Sudjelovanje na sajmovima, izložbama.  Organiziranje izleta i stručnih ekskurzija.  Uključivanje učenika u razne školske projekte. Sudjelovanje u eko i humanitarnim akcijama. | Učenici | Tijekom godine |
| **Stručno usavršavanje** | Prisustvovanje i održavanje tematskih sjednica.  Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima. Praćenje stručne literature. Uključivanje na razne tečajeve. | Razrednik | Tijekom godine |
| **Ostali poslovi** | Sakupljanje pomoći . Briga o podmirivanju učeničkih obveza – štete, osiguranje i dr.  Sudjelovanje u organizaciji maturalne zabave.  Profesionalno informiranje učenika.  Rad u povjerenstvima na popravnim, diferencijalnim i završnim ispitima.  Rad u povjerenstvima pri izricanju pedagoške mjere isključenja. | Učenici | Tijekom godine |

# 10.3 Program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika

**Program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika 2018./2019.** *(upisati naziv str. vijeća)*

Članovi stručnog vijeća: \_\_Lidija Čargonja, Silvana Vlačić i Daria Škrinjar (predsjednica) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(upisati članove str. vijeća)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Sadržaj rada -aktivnosti | Ciljevi i zadaci | Nositelj aktivnosti | Metode rada | Vremenik | Evaluacija | Ishodi |
|  | **STRUČNO USAVRŠAVANJE (županijska razina)**  **Planiraju se 3 – 4 županijska stručna vijeća prof. hrvatskoga jezika u Pazinskom kolegiju – klasičnoj gimnaziji**  **Napomena: osim stručnog usavršavanja na županijskoj razini, članice Vijeća će sudjelovati i na drugim usavršavanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje (npr. *Pisci na mreži*); mogućnost odlaska na državni simpozij vezan uz hrvatski jezik i književnost tijekom školske godine** | - poticati i razvijati stručne i profesionalne kompetencije, stjecati nova nastavnička znanja, vještine i sposobnosti, stalno se informirati i upoznavati s novim saznanjima u vezi s državnom maturom  – predstaviti, usporediti i vrjednovati učinkovitost suradničkog i timskog oblika rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (primjeri dobre prakse)  – stjecati dokimološka znanja (praćenje, vrjednovanje i ocjenjivanje u nastavi hrvatskoga jezika)  - mjerila, ishodi i postignuća učenika | - prof. Orijana Paus, predsjednica županijskog stručnog vijeća za hrvatski jezik | - predavanja, radionice, usavršavanje putem interneta i Agencije za odgoj i obrazovanje | - tijekom školske godine 2018./2019. | - diskusija sudionika nakon održanih predavanja i radionica  - predaja izvješća o aktivnostima višoj savjetnici za hrvatski jezik, prof. Lindi Grubišić – Belina | - primijeniti stečene spoznaje sa stručnih usavršavanja u neposrednom radu s djecom  - prenijeti nove spoznaje kolegama sustručnjacima te Nastavničkom vijeću TUŠ Antona Štifanića Poreč  - po potrebi održati predavanje ili radionicu na aktualnu temu vezanu uz predmet hrvatski jezik |
|  | PROJEKTI **2.1. Ekodan**  **Tema: Kvalitetom života za održivi razvoj**  **- predavanja**  **- radionice**  **- terenska nastava**  **2.2. Dani otvorene nastave**  **- predavanja**  **- radionice**  **- prezentacije**  **Tema: Kulturna baština 2019.**  **2.3. Istrakon – manifestacija fantastike i znanstvene fantastike** | - interdisciplinarnim pristupom i istraživačkim radom proširiti znanje o održivom razvoju  - poticati istraživački i timski rad među djelatnicima i učenicima Škole  - razvijati kompetenciju obrade i izlaganja na zadanu temu  - interdisciplinarnim pristupom i istraživačkim radom proširiti znanje o zadanoj temi kulturne baštine  - poticati istraživački i timski rad među djelatnicima i učenicima Škole  - razvijati kompetenciju obrade i izlaganja na zadanu temu  - povezivati teoretske spoznaje s praksom  - potaknuti interes učenika za fantastičnu i znanstvenofantastičnu književnost  - osvijestiti povezanost književnosti i medijske kulture (filmovi i videoigre)  - usvojiti nove spoznaje iz svijeta znanosti, književnosti i medijske kulture  - učiti na zabavan način putem radionica, društvenih igara i videoigara te popularnoznanstvenih predavanja renomiranih stručnjaka (Ivica Puljak, Korado Korlević, pisci fantastične i znanstvenofantastične književnosti te dr.)  - razvijati intelekt i koristiti vlastitu kreativnost u kreiranju poučno-zabavnih sadržaja za Istrakon | - prof. Tihana Radanović i Antonija Mijatović (pedagoginja i psihologinja),  sve članice Vijeća, eko koordinatorice Daria Škrinjar i Linda Laković Baretinčić  - sve članice Vijeća i vanjski predavači (eventualno)    zainteresirani učenici (grupa učenika),  prof. Daria Škrinjar i druge članice Vijeća, Udruga „Albus“ Pazin | - organizacija i pripremanje predavanja i radionica na zadanu temu  - organizacija gostovanja predavača  - terenska nastava  - organizacija i pripremanje predavanja i radionica na odabranu temu te prezentiranje naučenog  - organizacija posjeta Aleji glagoljaša Roč-Hum ili nekoj drugoj lokalnoj kulturnoj znamenitosti  - sudjelovanje u zabavnim radionicama  - slušanje predavanja gostujućih predavača znanstvenika i književnika  - igranje videoigara te društvenih igara  - razgled štandova s mogućnošću kupnje knjiga, nakita i drugih predmeta  - aktivno sudjelovanje učenika u izravnom kreiranju poučno-zabavnih sadržaja za Istrakon  - volonterski rad tijekom manifestacije | - 17. 10. 2018. (srijeda)  ožujak/travanj 2019.  - 26. – 28. 4. 2019. (trodnevna manifestacija); sudjelovanje učenika 26. 4. 2019. (petak) | - diskusija nakon pojedinih predavanja  - anketa među učenicima i profesorima o svim predavanjima i radionicama  - izrada fotografija, plakata, PowerPoint prezentacija na temu održivog razvoja  - pisanje sastava o dojmovima i naučenom  - pisanje izvješća koja će se pohraniti u dokumentaciji ekoškole  - diskusija nakon predavanja  - anketa među učenicima i profesorima o predavanjima i radionicama  - pisanje izvješća koja će se pohraniti u dokumentaciji škole koju skuplja stručna suradnica Tihana Radanović  - izvješće o projektu na mrežnoj stranici Škole, Facebook stranici te za lokalne portale ili Radio Centar Poreč  - izvješće o projektu u sklopu godišnjeg izvješća Vijeća profesora hrvatskog jezika  - PowerPoint prezentacija o održanoj manifestaciji  - fotografije  - ocjena iz pisanog ili usmenog izražavanja u sklopu predmeta hrvatski jezik | - povezati temu održivog razvoja s gradivom iz hrvatskog jezika (pisano i usmeno izražavanje, jezik)  - vrjednovati učeničke sastave na temu održivog razvoja ili usmene prezentacije u sklopu predmeta hrvatski jezik  - prepoznati i izdvojiti raspoložive resurse koji zadovoljavaju ljudske potrebe a da pritom ne ugrožavaju prirodne sustave i životnu sredinu  - vrjednovati učeničke sastave na temu kulturne baštine ili usmene prezentacije u sklopu predmeta hrvatski jezik  - primijeniti stečena znanja u daljnjem školovanju  - sudjelovati volonterski i na drugim manifestacijama  - koristiti kupljenu literaturu i predmete  - prenijeti nove spoznaje razrednim kolegama |
|  | **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**  **3.1.Izvanučionička nastava**  **3.1.1. Poludnevni posjet Aleji glagoljaša (Roč - Hum)**  **(za prve i/li druge razrede)**  **3.2. Izleti**  **3.2.1.**  **Jednodnevni izlet Interliber i Šenoina kuća, Zagreb (za završne razrede ili druge razrede, po dogovoru)**  **3.2.2. Sajam knjige u Puli (poludnevni posjet)**  **3.2.3. Posjeti kazališnim predstavama (poludnevni izlet)**  **3.2.4. Jednodnevni izlet Krapina-Trakošćan-Samobor**  **(za treće razrede)** | - upoznati starohrvatske glagoljske kulturne spomenike  - obogaćivati opću kulturu učenika  - upoznati povijesne činjenice vezane uz glagoljicu i popove glagoljaše te povijest  - osuvremeniti nastavu interdisciplinarnim pristupom  - razvijati čitalačke interese učenika i osvješćivati važnost čitanja knjiga i druge literature (stručne, zabavne i sl.)  - stjecati nove spoznaje o Augustu Šenoi, njegovu životu i stvaralaštvu, poticati na čitanje i promišljanje o važnosti Šenoinih djela  - razvijati čitalačke interese učenika i osvješćivati važnost čitanja knjiga i druge literature (stručne, zabavne i sl.)  - poticati interese učenika za kazalište i kulturu općenito  - potaknuti interes učenika za kazališnu umjetnost  - upoznati učenike s reprezentativnim dramskim djelima hrvatske i svjetske književnosti  - omogućiti učenicima da posjete kazališta u Puli i Rijeci  - razvijati književno-kritičko mišljenje  - razvijati osjećaj za kulturna događanja i kulturu gledanja predstava, kao i sposobnosti izražavanja kritičkog mišljenja  - motivirati učenike za čitanje književnih djela  - pobuditi interes za povijest, arhitekturu, arheologiju i književnost  - razvijati pozitivan odnos prema povijesnim vrijednostima  - vizualizirati naučeno gradivo o prapovijesti i ilirskom pokretu  - obnoviti znanja o hrvatskoj velikaškoj obitelji Drašković  - upoznati kulturno-povijesne značajke Krapine i Samobora  - pobuditi kod učenika interes prema bogatoj kulturnoj baštini Hrvatske i njezinim prirodnim ljepotama | - članice Vijeća  - članice Vijeća  - prof. Silvana Vlačić i eventualno druge članice Vijeća  - članice Vijeća  - članice Vijeća | - predavanje nastavnika o relevantnim povijesno-kulturnim činjenicama i znamenitostima  - dijaloška metoda (učenici-nastavnik)  - demonstracija, usmeno izlaganje, čitanje, promatranje muzejskih izložaka  - izlaganje, diskusija, razgledavanje, čitanje, slušanje, razgovor, fotografiranje  - metoda promatranja, demonstracije i razgovora  - metoda demonstracije, razgovora i predavanja | ožujak/travanj 2019.  - studeni 2018.  - prosinac 2018.  - tijekom nastavne godine 2018./2019., ovisno o programu predstava u kazališnim kućama  - drugo polugodište 2018./2019. | - primjena novostečenih znanja na redovnoj nastavi hrvatskoga jezika prilikom obradbe gradiva o povijesti hrvatskoga jezika ili pisane i usmene provjere znanja  - izrada Ppt prezentacije s fotografijama puta, sastavak na temu Aleja glagoljaša (iznošenje važnih kulturno-povijesnih činjenica)  - izrada izvješća o terenskoj nastavi  - razgovor na satu hrvatskoga jezika  - primjena novih činjenica o Šenoi tijekom pisane ili usmene provjere lektire ili testa iz književnosti  - izrada PP prezentacije ili plakata s fotografijama i opisom izleta, literarni osvrt na kazališnu predstavu, izvješće o izletu te objava na web stranici Škole i u medijima  - povezivanje s nastavnim sadržajima, planom i programom  - razgovor i analiza kazališne predstave  - pisanje kritika i osvrta na viđeno/doživljeno  - prenošenje dojmova ostalim učenicima  - povezivanje s nastavnim sadržajima, planom i programom  - razgovor o izletu i komentiranje viđenog  - izrada prezentacije i  postavljanje izložbe fotografija  - izrada izvješća o terenskoj nastavi | - razlikovati spomenike Aleje glagoljaša i ukratko reći nešto o njima  - definirati ključne pojmove (glagoljica, azbuka, popovi glagoljaši…)  - nabrojiti osnovne povijesne činjenice o Roču i Humu  - koristiti kupljenu literaturu te primijeniti stečena znanja u svakodnevnom životu i/li školovanju  - primijeniti stečene spoznaje o životu i radu Augusta Šenoe na satu hrvatskoga jezika  - učenici će se detaljnije upoznati s knjigom i autorom na predstavljanju  - upoznat će najnoviju ponudu knjiga na Sajmu koje će im biti ponuđene po promotivnim cijenama  - uočit će važnost Sajma kao najznačajnije hrvatske knjižne manifestacije  - učenici će biti osviješteni za zadovoljavanje kulturnih potreba (izložba, kazališna predstava…)  - posjetiti kazališnu kuću  - povezati spoznaje stečene tijekom gledanja predstave s gradivom iz književnosti na satu hrvatskog jezika  - na zanimljiv i zabavan način omogućiti savladavanje gradiva iz povijesti, hrvatskog jezika i zemljopisa  - primijeniti znanja o hrvatskom ilirskom pokretu na nastavi hrvatskog jezika i povijesti, a geografska znanja o Hrvatskom zagorju na nastavi geografije |
|  | **NATJECANJA**  **4.1. Lidrano i Laurus nobilis (literarna natjecanja)**  **Napomena: kroz školsku godinu 2018./2019. moguće je sudjelovanje učenika i na drugim literarnim natjecanjima (pjesničkim i proznim)** | - poticati osobno stvaralačko izražavanje  - razvijati i poticati učeničko literarno i novinarsko stvaralaštvo  - otkriti, pratiti i poticati darovite učenike posebnih sklonosti i kreativnosti u izražavanju  - razvijati samopouzdanje i svijest o vlastitom potencijalu | - članice Vijeća | - razgovor, intervju, rad na tekstu, rasprava, pisanje, čitanje, individualni rad | tijekom nastavne godine 2018./2019. | - objavljen pisani učenički rad na web stranici škole  - izvješće o radu stručnog vijeća hrvatskoga jezika  - osobna učenikova samoprocjena | - individualni napredak učenika u izražavanju  - uspjeh na natjecanju  - učenički rad  - primijeniti stilska, pravopisna i gramatička pravila u oblikovanju pisanog teksta |
|  | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**   * 1. **Dani hrvatskoga jezika** | - osvijestiti potrebu stalnog učenja hrvatskog jezika  - u korelaciji s prof. geografije i povijesti istražiti prostornu rasprostranjenost hrvatskog jezika  - osvijestiti važnost očuvanja „malog jezika“ u naletu globalizacije  - poticati očuvanje narječja i lokalnog izričaja  - upoznati učenike s važnim povijesnim trenucima u afirmaciji hrvatskog književnog jezika | - članice Vijeća | - slušanje stručnog predavanja, istraživanje, izrada zemljovida o rasprostranjenosti hrvatskih narječja i hrvatskog jezika, posjet Institutu, sudjelovanje u anketi/kvizu | - ožujak 2019. | - kviz/anketa  - izvješće na mrežnoj stranici Škole i Facebook stranici | - povezati s gradivom obrađenim na redovnoj nastavi iz leksikologije i povijesti hrvatskog jezika |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA**   * 1. **Dopunska nastava**   2. **Dodatna nastava** | - svladati osnove iz redovnog programa predmeta hrvatski jezik (književnost, jezik, jezično izražavanje)  - poboljšati čitalačku pismenost učenika (razumijevanje različitih vrsta tekstova)  - motivirati učenike na redovito učenje nastavnog gradiva  - obogatiti vokabular učenika u hrvatskom standardnom jeziku  - osvijestiti razliku između razgovornog stila jezika i standardnog/službenog jezika  - obraditi i usvojiti sadržaje iz nastave književnosti i jezika koji okvirnim planom za srednje strukovne škole nisu planirani, a relevantni su za polaganje državne mature  - pripremiti učenike za državnu maturu, za studij i cjeloživotno učenje  - razvijati kompetenciju slušanja, čitanja s razumijevanjem te pisanog i usmenog izražavanja na materinskom jeziku | - prof. Lidija Čargonja: 4.r (pripreme za državnu maturu)  - prof. Daria Škrinjar: 2htt i 3 ku  - prof. Daria Škrinjar | - dijalog, čitanje, pisanje, rješavanje zadataka iz gramatike i pravopisa, usmeno izlaganje, prepričavanje teksta  - frontalni oblik nastave, rad u skupinama, individualni rad, rad na tekstu, brainstorming, čitanje, pisanje, usmeno izlaganje | - tijekom nastavne godine 2018./2019. (jedan sat tjedno, 35 sati godišnje)  - tijekom nastavne godine 2018./2019. (jedan sat tjedno, 32 sata godišnje za maturante) | - nastavnička bilježnica za vođenje sati dopunske nastave  - pisane provjere na redovnoj nastavi  - školske zadaće  - e-Dnevnik  - analiza rezultata ispita državne mature i uspješnosti učenika naše škole te izrada smjernica za daljnji rad | - uspješno napisati životopis, esej, molbu, žalbu  - sa zadovoljavajućim uspjehom riješiti pisane provjere znanja na satu redovne nastave hrvatskog jezika  - sa zadovoljavajućim uspjehom čitati i interpretirati književne tekstove na satu hrvatskog jezika  - primijeniti pravopisna i gramatička pravila u zadacima i pisanom izražavanju  - kvalitetnije se usmeno izražavati na satima hrvatskog jezika  - uspješno interpretirati neknjiževne tekstove  - primjenjivati novonaučeni vokabular na nastavi i u svakodnevnom životu  - steći kompetencije za govoreno i pisano izražavanje  - uspješno položiti test državne mature |

# 10.4 Program rada stručnog vijeća stranih jezika

**Program rada stručnog vijeća- Stručno vijeće stranih jezika**

Članovi stručnog vijeća: Tatjana Gulić Pisarević, Danijela Banko, Stela Stojnić , Ljiljana Badrov Frleta, Gordana Barnjak, Linda Laković Baretinčić, , Daniela Delmoro, Denis Brozić

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Sadržaj rada -aktivnosti | Ciljevi i zadaci | Nositelj aktivnosti | Metode rada | Vremenik | Evaluacija | Ishodi |
|  | Program rada i plan stručnog usavršavanja | - pojedinačna zaduženja članova aktiva.  -izrada izvedbenih planova.  -planiranje projekata, školskih izleta i dr. u tekućoj školskoj godini.  - poticanje i razvijanje stručne i profesionalne kompetencije, stjecanje novih nastavničkih znanja, vještina i sposobnosti , konstantno praćenje događanja u svezi državne mature u srednjim školama | članovi Stručnog vijeća  stranih jezika | predavanja  radionice | IX mj.  Sukladno Vremeniku stručnih usavršavanja | -diskusija sudionika nakon održanih predavanja i radionica  -e vježbe za učenike  -e didaktički materijal  - predaja izvješća o aktivnostima | - usporediti i vrednovati učinkovitost suradničkog i timskog oblika rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (primjeri dobre prakse)  – razmjena iskustava i znanja o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju u nastavi stranih jezika |
|  | ŠKOLSKI PROJEKTI  DAN EUROPSKIH JEZIKA | -pripremne radnje za Dan europskih jezika za predstavljanje škole na stranim jezicima koji se uče u školi (engleski, njemački, talijanski), predstavljanje rezultata Erasmus+ projekta „Yes Europe“, predstavljanje započetih Erasmus+ projekata „Lisp“ i „Smitten Kitchen“ | članovi Stručnog vijeća  stranih jezika | radionice  diskusije  prezentacije predavanja | IX mj.  26. rujna  2018. | -impresije učenika i profesora  - proizvodi radionica  -predstavljanje škole lokalnoj zajednici na Trgu slobode | davanje informacija na stranim jezicima u direktnom kontaktu s turistima  -prezentirati rad škole na stranim jezicima |
|  | **Erasmus+ projekt „LISP“** | -posjeti centrima za istraživanje, školama, fakultetima i predavanja  - mobilnosti učenika i profesora  - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu nastave i izvan | Koordinatorica: Tatjana Gulić Pisarević, članovi Stručnog vijeća,  učenici | održavanje radionica | Sukladno vremeniku u prijavi projekta | - izvješća o provedenim aktivnostima  - ankete, upitnici | - povećati kod učenika zanimanje i vještine u području znanosti, shvaćanja svijeta oko sebe, njegovih zakonitosti i pojava  - razviti kod učenika inovativnost i kreativnost od čega će imati korist oni sami, lokalna zajednica i gospodarske djelatnosti |
|  | **Erasmus+ projekt „Smitten kitchen-a Thyme to eat“** | -posjeti centrima za istraživanje, školama, fakultetima i predavanja  - mobilnosti učenika i profesora  - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu nastave i izvan | Koordinatorica: Tatjana Gulić Pisarević, članovi Stručnog vijeća,  učenici | održavanje radionica | Sukladno vremeniku u prijavi projekta | - izvješća o provedenim aktivnostima  - ankete,upitnici | - povećati kod učenika zanimanje i vještine u području kuharstva, ugostiteljstva i kulturne baštine  - razviti kod učenika inovativnost i kreativnost od čega će imati korist oni sami, lokalna zajednica i gospodarske djelatnosti |
|  | **EKO PROJEKTNI DAN**  na temu „Kvalitetpm življenja do održivosti“ | - Organizacija i pripremanje predavanja i radionica na zadanu temu  -interdisciplinarnim pristupom i istraživačkim radom osvijestiti važnost i značaj kvalitetnog življenja s ciljem održivosti  -poticanje istraživačkog i timskog rada među djelatnicima i učenicima Škole | svi članovi Stručnog vijeća  učenici  timovi učenika  vanjski suradnici i stručnjaci | predavanja  radionice  projekti  ankete  susreti  izleti  terenska nastava | X mj. | diskusija tijekom odvijanja radionice  -anketa među učenicima  -izvješća o svim provedenim aktivnostima  -plakati i letci  -fotografije | povezivanje s nastavnim sadržajima i Godišnjim planom i programom svakog nastavnog predmeta pojedinačno  -Sudjelovanje učenika i nastavnika u školskom projektu |
|  | JEDNODNEVNI ŠKOLSKI IZLET U ZAGREB  INTERLIBER,  BRITISH COUNCIL/ AMERICAN EMBASSY | -razgled štandova domaćih i stranih izlagača, upoznavanje sa novim knjigama, udžbenicima, pomagalima, stručnom literaturom  -upoznavanje s kulturom i civilizacijom zemalja čiji se jezik uči, njihovim institucijama u Republici Hrvatskoj, te uslugama koje one pružaju, a vezane su za potrebe učenja | Stela Stojnić,  članovi Stručnog vijeća razrednici, svi zainteresirani učenici | Posjet sajmu Interliber | X mj. | -izvješća o svim provedenim aktivnostima  -plakati i letci  -fotografije | -koristiti kupljenu literaturu te primijeniti stečena znanja u svakodnevnom životu i/li školovanju  -objasniti važnost postojanja organizacija kao što su British Council i američka ambasada te objasniti važnost njihove suradnje s Hrvatskom |
|  | JEDNODNEVNI IZLET U VENECIJU | -jednodnevni izlet u Veneciju, stručno vođenje razgleda grada  -razgled kulturno povijesnih spomenika | Ljiljana Badrov Frleta, zainteresirani učenici | Jednodnevni izlet u Veneciju | X mj. | izvješća o svim provedenim aktivnostima  -plakati i letci  -fotografije | -prepoznati glavna obilježja Venecije i turističku ponudu regije  -usporediti i vrednovati turističke ponude različitih destinacija |
|  | DODATNA NASTAVA | - obraditi i usvojiti sadržaje iz stranih jezika koji okvirnim planom za srednje strukovne škole nisu planirani u četverogodišnjim strukama škole, a relevantni su za polaganje ispita Državne mature  -pripremiti učenike za Državnu maturu, za studij i cjeloživotno učenje  -uvježbavanje gradiva za natjecanja | Stela Stojnić  Učenici završnih razreda | -frontalni  -rad u paru  -rad u timu  -diskusija | X mj.  kroz cijelu šk.godinu | - evaluaciju vrše sami dionici tijekom cijele školske godine -vrednovanjem pisanih uradaka, te uspjehom na ispitima Državne mature. | -stjecanje jezičnih kompetencija slušanja s razumijevanjem, čitanja s razumijevanjem i pisanja prilagođenih, sukladno želji učenika za polaganje ispita na nižoj ili višoj razini Državne mature |
|  | DOPUNSKA NASTAVA  formiranje grupa dopunske nastave | Pomoć učenicima slabijih sposobnosti pri savladavanju planiranog programa | Gordana Barnjak  Učenici različitih usmjerenja i razreda, po potrebi | -frontalni  -rad u paru  -rad u timu  -diskusija | X mj.  kroz cijelu šk.godinu | - evaluaciju vrše sami dionici tijekom cijele školske godine, mjerljivo uspjehom na kraju nastavne godine | -prepoznati razne gramatičke strukture  -razlikovati i primijeniti jezične zakonitosti  -identificirati glavne misli pisanog i slušnog teksta |
|  | DVODNEVNI IZLET U SALZBURG, POSJET SAJMU „ALLES FÜR DEN GAST“ | -dvodnevni izlet: posjet sajma Alles für den Gast, razgled starogradske jezgre pod zaštitom UNESCO-a s ulicom Getreidegasse, posjet rodnoj kući Wolfganga Amadeusa Mozarta, posjet utvrde Hohensalzburg, posjet Muzeja suvremene umjetnosti, razgled rudnika soli | Gordana Barnjak, zainteresirani učenici | Dvodnevni izlet u Salzburg, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu | XI mj. | Pisana vježba iz njemačkog jezika – opis puta, sadržaj sajma, kulturno-povijesni spomenici Salzburga;  PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga praćena tumačenjem na njemačkom jeziku,  Članak za web stranicu Škole | Predstavljanje različitosti ponude turističkih destinacija - izlagača, trendova u ugostiteljstvu, usporedba kulturno-povijesne baštine Salzburga i Poreča |
|  | DVODNEVNI IZLET U TOSKANU | -dvodnevni izlet u Toskanu, uz jedno noćenje  -posjet Firenzi, regionalnom središtu kulture i umjetnosti, razgled grada i obilazak znamenitosti  -definirati obilježja Toskane; Firenze, Siene, te Pise  upoznati kulturno- povijesnu baštinu regije, obilježja povijesnih razdoblja, turističku i gastronomsku ponudu regije | Daniela Delmoro, Članovi Stručnog Vijeća | Dvodnevni izlet u Toskanu, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi | XII mj.  2018. | * izvješće o izletu * vrjednovanje kroz nastavu * objavljivanje članka na web stranici škole * informiranje javnosti putem medija   -plakati | -prepoznati glavna obilježja Toskane i turističku ponudu regije  -usporediti i vrednovati turističke ponude različitih destinacija |
|  | JEDNODNEVNI IZLET U BEČ | --jednodnevni izlet u Beč, upoznati kulturno-povijesnu baštinu Beča, obilježja povijesnih razdoblja, turističku i gastronomsku ponudu | Linda Laković, članovi stručnog vijeća, zainteresirani učenici | Jednodnevni izlet u Beč, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi | XII mj. 2018. | * izvješće o izletu * vrjednovanje kroz nastavu * objavljivanje članka na web stranici škole * informiranje javnosti putem medija * -plakati | -prepoznati glavna obilježja Beča i turističku ponudu regije  -usporediti i vrednovati turističke ponude različitih destinacija |
|  | NATJECANJA  -odabir učenika  -pripremanje učenika za natjecanje  -prijava učenika  -provođenje natjecanja | -poticanje i razvijanje stručne i kompetencije na stranom jeziku, stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti, mogućnosti izražavanja u pisanom i usmenom obliku na stranom jeziku | Gordana Barnjak, članovi Stručnog vijeća, učenici sukladno Pravilniku o natjecanju | -frontalni oblik rada  -individualni rad | I, II i III mj.  2019 | -uspjeh učenika na natjecanjima | - stjecanje novih iskustava, poticanje učenika na primjenu naučenoga |
|  | JEDNODNEVNI IZLET U MILANO, posjet sajmu turizma | -jednodnevni izlet: posjet sajmu turizma, razgled starogradske jezgre i katedrale Duomo | Danijela Banko, članovi stručnog vijeća, zainteresirani učenici | Jednodnevni izlet u Milano, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu | II mj. 2019 | Pisana vježba iz talijanskog jezika – opis puta, sadržaj sajma, kulturno-povijesni spomenici Milana;  PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga praćena tumačenjem na talijanskom jeziku,  Članak za web stranicu Škole | Predstavljanje različitosti ponude turističkih destinacija - izlagača, trendova u ugostiteljstvu, usporedba kulturno-povijesne baštine Milana i Poreča |
|  | DANI OTVORENE NASTAVE na temu „Kulturna baština, materijalna i nematerijalna kao predmet valorizacije u turizmu“  -Organizacija i pripremanje predavanja i radionica na zadanu temu | -osvijestiti društvenu i povijesnu važnost kulturne baštine kao materijalne i nematerijalne i predmet valorizacije u turizmu  - podići svijest o važnosti i značaju kulturne baštine  -razviti pozitivan stav prema očuvanju kulturne baštine  -poticanje i razvijanje stručne i kompetencije na stranom jeziku, stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti, mogućnosti izražavanja u pisanom i usmenom obliku na stranom jeziku | svi članovi Stručnog Vijeća, učenici,  predavači,  stručnjaci | predavanja, radionice, diskusija | III mj.  2019. | diskusija tijekom odvijanja radionice  - anketa među učenicima  - izvješća o svim provedenim aktivnostima  -plakati i letci | - sudjelovanje u različitim timskim aktivnostima  -uvažavanje različitosti  -razvijanje pozitivnog stava prema kulturnoj baštini  -prepoznavanje važnosti rada u timu |
|  | JEDNODNEVNI IZLET U TRST/ JAMES JOYCE | * upoznati kulturno- povijesnu baštinu, obilježja povijesnih razdoblja, turističku i gastronomsku ponudu * obići Trst putevima Jamesa Joycea, te saznati o njegovom književnom stvaralaštvu | Tatjana Gulić Pisarević,  Stela Stojnić, Danijela Banko,  Članovi Stručnog Vijeća | Jednodnevni izlet u Trst, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu | III mj.  2019. | -PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga  -članak za web stranicu Škole  -opis puta | -prepoznati glavna obilježja Trsta i turističku ponudu regije  -navesti djela J. Joycea, književno razdoblje i značaj |
|  | JEDNODNEVNI IZLET U GARDALAND | * Pojačati osjećaj povezanosti i pripadnosti razredu i školi te jačanje prijateljstva među učenicima | Stela Stojnić, Danijela Banko, članovi Stručnog vijeća | Jednodnevni izlet u Gardaland, , diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu | V mj. 2019 | PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga  -članak za web stranicu Škole  -opis puta | - prepoznati značaj prijateljstva i timskog rada |
|  | SASTANAK STRUČNOG VIJEĆA | Osvrt na provedene aktivnosti, uspješnost rada stručnog vijeća, provedene aktivnosti. | Svi članovi Stručnog Vijeća | -diskusija | VI mj.  2019. | -izvješće o radu Stručnog vijeća | -usporedba provedenih aktivnosti, prijedlozi poboljšanja rada |

# 10.5 Program rada stručnog vijeća društvenih predmeta

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIĆA POREČ

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA**

Stručno vijeće Društvene skupine predmeta u Turističko-ugostiteljskoj školi Antona Štifanića u Poreču u školskoj 2018.-2019. godini djelovat će u sljedećem sastavu:

* Valter BALDAŠ, prof. povijesti i geografije, predsjednik Vijeća za 2018./2019. godinu,
* Dajana BOŠNJAK, prof. engleskog jezika i književnosti i etike, član
* Blaženka BRKIĆ, prof. povijesti, član
* Anto LEŠIĆ, dipl. teolog - prof., vjeroučitelj, član
* Antonija MILATOVIĆ, dipl. psiholog – prof. psihologije, član.

Na sjednici Vijeća od 27. kolovoza 2018. godine dogovoren je program aktivnosti za novu školsku godinu koji je izložen u sljedećoj tablici:

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOST** |
| RUJAN, 2018. godine | Izrada materijala za Kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole.  Izrada i predaja izvedbenih programa za nastavu (sukladno zaduženjima). Dogovaranje elemenata i kriterija ocjenjivanja. Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike. |
| LISTOPAD, 2018. godine | Dogovor oko nabavka nove literature u vrijednosti od oko 400 kuna po stručnome vijeću. Predaja individualiziranih i izvedbenih nastavnih programa za učenike (do 19.10.). Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| STUDENI, 2018. godine | Terenska nastava u Rijeku – Trsat. Provedba Eko-dana škole na globalnu temu Održivog razvoja (Kvalitetom života do održivog razvoja). Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| PROSINAC, 2018. godine | Terenska nastava u Zagreb s posjetom Hrvatskom saboru. Provedba akcije Hrvatskog Caritasa. Sastanak Stručnoga vijeća. Analiza provedenih projekata i aktivnosti u prvom polugodištu. Osvrt na ocijenjenost i nastavu. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| SIJEČANJ, 2019. godine | Obilježavanje dana sjećanja na žrtve holokausta – terenska nastava u Trst. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| VELJAČA, 2019. godine | U cilju jačanja korelacije među predmetima – međusobni posjet satovima članovima stručnoga vijeća. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| OŽUJAK, 2019. godine | Provedba Dana otvorene nastave na temu Kulturne baštine. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| TRAVANJ, 2019. godine | Permanentna provedba programa Volontiranje to go – osvrt na projekt i djelovanje Volonterskog kluba. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| SVIBANJ, 2019. godine | Mentorstvo na završnim radovima. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| LIPANJ, 2019. godine | Obrana završnih radova. Državna matura – priprema i sudjelovanje u njezinom provođenju. Sastanak Stručnoga vijeća. Analiza protekle nastavne godine, realizacije nastave, ocijenjenosti, provedbe projekata… Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| SRPANJ, 2019. godine | Razlikovni i popravni ispiti. Godišnji odmori. |
| KOLOVOZ, 2019. godine | Sastanak Stručnoga vijeća. Plan i program rada za novu nastavnu godinu. Pripreme za početak iste. Zaduženja djelatnika. Izbor novog voditelja stručnoga vijeća. |

# 10.6 Program rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

**Program rada stručnog vijeća Poznavanje robe i prehrana, Biologija i Tzk\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­** *(upisati naziv str. vijeća)*

Članovi stručnog vijeća: \_Helena Miletović, Miroslav Mataija i Mišo Milinković\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(upisati članove str. vijeća)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Sadržaj rada -aktivnosti | Ciljevi i zadaci | Nositelj aktivnosti | Metode rada | Vremenik | Evaluacija | Ishodi |
|  | **Edukativna staza Šuma Sv. Marka** | Upoznati biljne i životinjske vrste na određenom staništu  Podizanje ekološke svijesti | Učenici 1 htt 1 thk 2ku 1ku 1 ko i 1 sl  Helena Miletović | Razgovor, demonstracija | Travanj svibanj 2019. | Plakat, ocjene, izvješće | Steći dodatno znanje o flori i fauni Istre  Navesti nazive pojedinih biljnih i životinjskih vrsta  Navesti načine zaštite prirodnog staništa |
|  | **Opasnost od požara** | Educirati učenike o opasnostima od požara  Upoznavanje sa vatrogasnom opremom i vozilima  Primijeniti stečeno znanje u slučaju opasnosti od požara | Učenici 1 htt 1 thk 2ku 1ku 1 ko i 1 sl  Helena Miletović | razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje, | svibanj 2019 | Plakat, ocjene, izvješće fotografije  - izvješće na web stranici škole, | Učenici trebaju steći dodatno znanje o pružanju prve pomoći i ispravno postupanje tijekom požara |
|  | **Posjet prirodnom staništu** | Usvajanje vještina promatranja i proučavanja prirode i promjena u prirodi.  Poticanje timskog rada među učenicima.  Razvijanje osjećaja ljubavi prema prirodi.  Potaknuti učenike na češći boravak u prirodi | Učenici 1 htt 1 thk 2ku 1ku 1 ko i 1 sl  Helena Miletović | razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje, | Tijekom cijele godine sa svakim razredom 2 školska sata 2019. | Plakat, ocjene, izvješće fotografije  - izvješće na web stranici škole, | Učenici trebaju steći dodatno znanje o pružanju prve pomoći i ispravno postupanje tijekom požara Učenici mogu prepoznati i imenovati najmanje 5 vrsta organizama.; mogu navesti životne uvjete u tom staništu, prilagodbe organizama na te uvjete. Izlagati najznačajnije i najzanimljivije usvojene sadržaje.. |
|  | **Pružanje prve pomoći predavanje predstavnika Crvenog križa** | * Odgoj humanih osjećaja i djelovanje * Zdravstveni odgoj za zdrav život * razvoj socijalne svijesti   njegovanje suosjećanja za sebe i zajednicu | Učenici 1 htt 1 thk 2ku 1ku 1 ko i 1 sl  Helena Miletović | razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje, | po dogovoru s predstavnikom Crvenog križa Igorom Ostojićem | izvješće fotografije  - izvješće na web stranici škole, | * procijeniti stanje čovjeka nakon nesreće   pravilno primijeniti tehnike reanimacije  - stjecanje znanja o postupcima prilikom pružanja prve pomoći |
|  | **Obilježavanje eko datuma** | Razvijanje ljubavi prema prirodi.  Dobivanje osjećaja odgovornosti za svoja djela i njihov utjecaj na prirodu i čovjeka. Shvatiti da čovjek mora živjeti u suglasju s prirodom. | Učenici 1 htt 1 thk 2ku 1ku 1 ko i 1 sl  Helena Miletović | Individualni rad, grupni rad, crtanje, pisanje, fotografiranje | |  |  | | --- | --- | | Obilježavanje važnih datuma:  16.9.-Dan zaštite ozonskog omotača  22.9.-Europski dan bez automobila  4.10.-Dan zaštite životinja  10.10.-Dan zahvalnosti za plodove zenlje  (16.10.-Dan hrane)  17.11.- Svjetski dan nepušenja | 2.2.-Dan zaštite močvara  22.2-Svjetski dan ekologije  22.3.-Svjetski dan voda  22.4.-Dan planeta Zemlja  3.5. Dan Sunca  5.6.-Dan zaštite okoliša  Način: 10 min ili cijeli sat |   Tijekom školske godine .Predviđeno tijekom redovne nastave po 10 min ili cijeli sat. | izvješće fotografije  - izvješće na web stranici škole,  - praćenje učeničkog ponašanja.  - izrada plakata. | Prepoznati osnovne ekološke probleme.  Aktivno sudjelovati u zaštiti prirode. |
|  | **Darivanje krvi - predavanje djelatnika Crvenog križa** | potaknuti učenike na plemeniti čin darivanja krvi  i pomoć ljudima u nevolji | Učenici 1 htt 1 thk 2ku 1ku 1 ko i 1 sl ovisno o rasporedu  Helena Miletović | razgovor, demonstracija, promatranje fotografiranje, | dogovor s djelatnikom Crvenog križa | izvješće fotografije  - izvješće na web stranici škole, | Učenici trebaju steći dodatno znanje o krvnim grupama, postupku darivanja krvi, jednog dana i sami postati dobrovoljni darivatelji krvi |
|  | **DON Tradicionalna istarska kuhinja kao dio kulturne baštine** | upoznati učenike sa obilježjima tradicionalnih istarskih jela  - pronaći zajedničke elemente s ostalim mediteranskim kuhinjama  - znati navesti zdravstvene prednosti takvog načina prehrane | Učenici 1 htt 1 thk 2ku 1ku 1 ko i 1 sl po rasporedu i dogovoru  Helena Miletović | razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje, | ožujak 2019. | menu, ocjene, izvješće fotografije  - izvješće na web stranici škole, | Učenici će utvrditi i proširiti svoje znanje o tradicionalnim istarskim jelima  Učenici mogu istaknuti prednosti tog načina prehrane  Učenici će moći sastaviti menu sa tipičnim istarskim jelima za jednostavni tip ugostiteljskog objekta ili kao dio ponude obiteljskog agroturizma |
|  | **EKO Kvalitetom života za održivi razvoj - Angažiranje pojedinca u očuvanju okoliša-** | - podizanje i razvijanje ekološke svijesti pojedinca  - usvojiti niz malih postupaka kojima doprinosimo očuvanju okoliša  - razvijati osjećaj za čist i uređen okoliš  - uvidjeti ekonomski moment - štednja i racionalno postupanje s otpadom | Učenici 1 htt 1 thk 2ku 1ku 1 ko i 1 sl po rasporedu i dogovoru  Helena Miletović | razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje, | listopad 2018. | ocjene, izvješće fotografije  - izvješće na web stranici škole | Knjižica mali savjeti za očuvanje okoliša  - promjenom svog ponašanja doprinijeti manjem zagađivanju okoliša i očuvanju resursa |
|  | Obiljezavanje Hrvatskog olimpijskog dana | Predavanje po izboru stručne osobe vezano za Olimpizam koje ćemo unaprijed dogovoriti  - Odigravanje Turnira u odbojci na pijesku  - Kretanje na svježem zraku | Ucenici razrednih odjeljenj Prof, M.Mataija i Miso Milinkovic | Usmeno izlaganje razgovor, aktivno sudjelovanje učenika u igri odbojke, fotografiranje, razgovor sa stručnom osobom | 10. rujna 2018, 8:00 – 14:00 | Izvješće o provedenoj aktivnosti  fotografije prezentacija  plakat objava na web stranici škole | Učenici trebaju steći dodatno znanje o Olimpijskom danu i značenju riječi Olimpizam  - znati nešto reći o Olimpijskim igrama  - procijeniti važnost Olimpijskog dana |
|  | Sportska među školska, županijska i ostala natjecanja u m. nogometu, rukometu, kosarci, odbojci , st. Tenisu, atletici i bagmintonu za ucenike i ucenice | Pobjedom u utakmicama plasirati se što dalje na natjecanjima kao bi što više i bolje predstavili svoju školu.  Učenje fair play-a | Ucenici razrednih odjeljenj Prof, M.Mataija i Miso Milinkovic | Turnirsko natjecanje, fotografiranje | studeni i prosinac 2018, siječanj, veljača, ožujak i travanj 2019 | Izvješće o provedenoj aktivnosti  fotografije prezentacija  plakat  objava na web stranici škole | Poštivanje svojih suigrača i protivničkih ekipa,  - Razvijanje sportskog duha |
|  | Kretanje i utjecaj kretanja na zdravlje | Predavanje po izboru stručne osobe vezano za svakodnevno kretanje i kretanje kroz bavljenje nekim sportom, koje ćemo unaprijed dogovoriti, | Milinković Mišo i Miroslav Mataija | Usmeno izlaganje razgovor, fotografiranje, razgovor sa stručnom osobom, | Prosinac 2018 | Izvješće o provedenoj aktivnosti  fotografije prezentacija  plakat  objava na web stranici škole | Stvoriti kod učenika svijest o važnosti svakodnevnog kretanja i bavljenja sportom |
|  | Obilježavanje Sv. Maura | Malonogometni turnir | Ucenici razrednih odjeljenja Prof, M.Mataija i Miso Milinkovic | Turnirsko natjecanje, fotografiranje | Studeni 2018, 8 - 14 sati | Izvješće o provedenoj aktivnosti  fotografije prezentacija  plakat  objava na web stranici škole | Obilježavanje Sv. Maura  Poštivanje svojih suigrača i protivničkih ekipa  razvijanje sportskog duha |
|  | Posjet muzeju Drazena Petrovica, kinezioloskom fakultetu i maksimirskom stadionu | Odraditi kratko predavanje o povijesti košarke i o uspjesima Dražena Petrovića u klubovima i dresovima ex Yugoslavije i Hrvatske,  Predavanje o povijesti sporta u svijetu i u Hrvatskoj  Podići svijest o važnosti sporta danas i kroz povijest, | Ucenici razrednih odjeljenja Prof, M.Mataija i Miso Milinkovic | Usmeno izlaganje razgovor, fotografiranje, razgovor sa stručnom osobom | OZUJAK 2019 | Izvješće o provedenoj aktivnosti  fotografije prezentacija  plakat  objava na web stranici škole | Učenici trebaju steći dodatno znanje o povijesti i radu Kineziološkog fakulteta Učenici trebaju steći dodatno znanje o povijesti i radu sportskog muzeja,  - kulturno se ophoditi na sportskim predstavama |

# 10.7 Plan rada stručnog vijeća matematike i informatike

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIĆA POREČ

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA MATEMATIKA-INFORMATIKA**

Stručno vijeće MATEMATIKA-INFORMATIKA u Turističko-ugostiteljskoj školi Antona Štifanića u Poreču u školskoj 2018.-2019. godini djelovat će u sljedećem sastavu:

* Josip Klarić, dipl. el. Inž., predsjednik Vijeća za 2018./2019. godinu
* Danka Hajsek Đaković, prof. matematike i informatike
* Milena Rafaelić, prof. matematike i fizike

Na sjednici Vijeća od 28. kolovoza 2018. godine dogovoren je program aktivnosti za novu školsku godinu koji je izložen u sljedećoj tablici:

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOST** |
| RUJAN, 2018. godine | Izrada materijala za Kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole.  Izrada i predaja izvedbenih programa za nastavu (sukladno zaduženjima). Dogovaranje elemenata i kriterija ocjenjivanja. Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike. |
| LISTOPAD, 2018. godine | Dogovor oko nabavka nove literature u vrijednosti od oko 400 kuna po stručnome vijeću. Predaja individualiziranih i izvedbenih nastavnih programa za učenike (do 19.10.). Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| STUDENI, 2018. godine | Terenska nastava u Rijeku – Trsat. Provedba Eko-dana škole na globalnu temu Održivog razvoja (Kvalitetom života do održivog razvoja). Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| PROSINAC, 2018. godine | Sastanak Stručnoga vijeća. Analiza provedenih projekata i aktivnosti u prvom polugodištu. Osvrt na ocijenjenost i nastavu. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| SIJEČANJ, 2019. godine | Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| VELJAČA, 2019. godine | U cilju jačanja korelacije među predmetima – međusobni posjet satovima članovima stručnoga vijeća. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| OŽUJAK, 2019. godine | Provedba Dana otvorene nastave na temu Kulturne baštine. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| TRAVANJ, 2019. godine | Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| SVIBANJ, 2019. godine | Mentorstvo na završnim radovima. Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| LIPANJ, 2019. godine | Obrana završnih radova. Državna matura – priprema i sudjelovanje u njezinom provođenju. Sastanak Stručnoga vijeća. Analiza protekle nastavne godine, realizacije nastave, ocijenjenosti, provedbe projekata… Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO-a. |
| SRPANJ, 2019. godine | Razlikovni i popravni ispiti. Godišnji odmori. |
| KOLOVOZ, 2019. godine | Sastanak Stručnoga vijeća. Plan i program rada za novu nastavnu godinu. Pripreme za početak iste. Zaduženja djelatnika. Izbor novog voditelja stručnoga vijeća. |

# 10.8 Program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta

**Program rada stručnog vijeća ekonomske skupine predmeta 2018/2019 god.**

Članovi stručnog vijeća: Davor Ban, Darija Vuletić Slamar, Rozana Rakovac, Vilma Čehić Janjuš

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Sadržaj rada -aktivnosti | Ciljevi i zadaci | Nositelj aktivnosti | Metode rada | Vremenik | Evaluacija | Ishodi |
|  | - Plan i program rada stručnog vijeća za 2018./2019. godinu  - zaduženja, projekti, usavršavanja  - Izrada izvedbenih planova i programa |  | Svi članovi stručnog vijeća |  | Rujan 2018. |  | Ojačane strukovne kompetencije nastavnika  - odabrati voditelja stručnog vijeća  - izraditi kurikulum s ishodima u svim izvedbenim planovima |
|  | Suradničko praćenje nastave |  | Svi članovi stručnog vijeća |  | Od X 2018 do III 2019. |  | Usporediti različite načine i metode rada – poboljšanje nastave |
|  | 1. Obilježavanje Svjetskog dana turizma  2. Katalog poduzetničkih ideja  3. Dan jezika | 2.Naučiti što je to poduzetnička ideja, naučiti i primijeniti tehnike i metode kreativnog mišljenja, naučiti i primijeniti odrednice izrade poslovnog plana na temelju poduzetničke ideje, omogućiti učenicima uvid u interdisciplinarnost koju zahtjeva poslovanje većine poduzeća, upoznavanje s inovacijom i izumom u svakodnevnom životu, te pružiti pretpostavke za širenje vidika i samoobrazovanje. Poticati interes učenika za inovativnost i njezinu ulogu u poslovanju. | Svi članovi stručnog vijeća  Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli |  | Školska godina 2018./2019  Rujan-prosinac |  | 2.Razviti interes za poduzetništvo, inovacije i izume, samostalno uočavati pojave i procese, razviti kritičko i kreativno mišljenje. Razviti poštovanje prema tuđem trudu i radu, uočavati važnost timskog rada i međupovezanosti različitih disciplina. |
|  | Rad na projektu:  1. GATUS  3. Promocija zanimanja  4. Partnerski projekt s drugom školom (web dizajn i izrada interaktivne aplikacije ili web stranice za avanturističko istraživanje Istre  5. Zavičajna nastava: „Plesom kroz vrijeme“ |  | Vilma Čehić Janjuš  Rozana Rakovac  Davor Ban  Davor Ban |  | Tijekom  Školske godine 2018/2019.god. |  |  |
|  | STRUČNA USAVRŠAVANJA  -Stručno usavršavanje - članovi Stručnog vijeća će sudjelovati i na usavršavanjima koja organizira Agencija za strukovno obrazovanje i ASOO/ u katalogu |  | Svi članovi stručnog vijeća |  | Tijekom  Školske godine 2018/2019.god. |  |  |
|  | EKO DAN  Organizacija i pripremanje predavanja i radionica na zadanu temu – Kulturna baština  - Organizacija predavača  -Sudjelovanje učenika i nastavnika u školskom projektu |  | Svi članovi stručnog vijeća  Učenici i Vanjski predavači |  | Listopad 2018. |  | Upoznati temu „Kulturna baština“ kroz predavanja gosta predavača i usporediti sa naučenim nastavnim gradivom  - razumjeti temu prezentiranu od osobe iz kulture i gospodarstva  - Usavršavanje kompetencija ljudskih resursa u turizmu i stvaranje dugoročne komunikacije između tržišta rada i učenika |
|  | Analiza realizacije i uspjeha po predmetima  Izvješća o realizaciji i rada stručnog vijeća  Izvješća sa stručnih skupova |  | Svi članovi stručnog vijeća |  | Siječanj 2019. |  | Analizirati uspjeh učenika i rad stručnog vijeća  - upoznati stvarnu situaciju po predmetima na kraju 1 polugodišta  - usporediti sa stanjem uspješnosti na polugodištu 2017/2018  - uočiti potrebu prilagođavanja načina rada u nastavi |
|  | DON  Tema: „Kvalitetom života do održivog razvoja“ Organizacija gostovanja predavača  -Sudjelovanje učenika i nastavnika |  | Svi članovi stručnog vijeća, timovi učenika  Vanjski suradnici |  | Travanj 2019. |  | Dogovoriti aktivnosti i metode rada na zadanu temu |
|  | NATJECANJA   * GATUS * AEHT * GASTRO (školski, županijski,   Državni)   * Slatka zemljo, Istro mila |  | Svi članovi stručnog vijeća  Davor Ban |  | Rujan 2018.  Studeni 2018  Veljača/Ožujak 2019.  Travanj 2019 |  | Samostalno svladavanje svih radnih zadataka i procesa te razvoj vještine timskoga rada i prezentiranja  Primijeniti naučeno u rješavanju radnih zadataka na konkretnom primjeru kroz natjecanje  - samovrednovanje i vrednovanje znanja drugih natjecatelja  - usporediti rad škole i nastavnika sa drugim školama u natjecanju |
|  | IZLETI   1. Salzburg - sajam ALLES FUR DEN GAST 2. Zagreb - Interliber 3. Brussel -Europarlament 4. Toplice Hrvatskog Zagorja 5. Slapovi rijeke Krke 6. Ilocki podrumi 7. Poreč – hoteli:   Valamar Riviera d.d. i Plava laguna d.d. |  | Svi članovi stručnog vijeća  Učenici 3 i 4 razrednih odjela, svi razredni odjeli |  | Studeni  2018.  Veljača 2019. |  |  |
|  | Pripreme za završni rad i državnu maturu |  | Svi članovi stručnog vijeća  Učenici završnih razreda |  | Svibanj 2019 |  | Naučiti i uputiti učenike u način izradbe završnog rada   * objasniti važnost pravilnog pisanja radnje, dolaske na konzultacije * upoznati učenike o načinu korištenja literature potrebne za pisanje rada |
|  | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i priprema za eventualne popravne ispite |  | Svi članovi stručnog vijeća  Stručni suradnik i ravnateljica |  | Lipanj 2019 |  | Analizirati uspjeh učenika na kraju nastavne godine i usporediti metode i načine za poboljšanje rada  Planirati nove aktivnosti za sljedeću školsku godinu  - analizirati uspješnost po pojedinim predmetima i na nivou stručnog aktiva, te razgovor o eventualnim mogućnostima poboljšanja rada s učenicima  - definirati način provođenja, eventualno, popravnih ispita  - definirati popis potrebnih udžbenika za slijedeću nastavnu godinu  - analizirati rad stručnog aktiva za školsku godinu 2018/2019. |

# 10.9 Program rada stručnog vijeća ugostiteljske grupe predmeta

**Članovi vijeća:** Sebastian Mileša, Josip Zubak, Mersiha Grgić, Sanja Pilato, Željan Peloža, Edi Herak, Klaudija Tijan Pamić

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Ciljevi i zadaci | Nositelj aktivnosti | Metode rada | Vremenik | Evaluacija | Ishodi |
| Hrvatski olimpijski dan | Odbojka na pijesku, catering za ekipe škola | Stručni učitelj kuharstva Željan Peloža |  | Rujan 2018. | Izvješće o provedenoj aktivnosti, fotografije prezentacija, objava na web stranici škole | Usvojiti znanje o posluživanju jela na terenu |
| Brnistra | Izrada i prezentacija autohtonih istarskih slastica i tjestenina | Stručna učiteljica slastičarstva Klaudija Tijan  Pamić, stručni učitelj kuharstva Željan Peloža i suradnica u nastavi za ugostiteljsko posluživanje Sanja Pilato s učenicima | Praktično | Rujan 2018. | Izvješće o provedenoj aktivnosti, fotografije prezentacija, objava na web stranici škole | Usvojiti znanje i vještine u izradi autohtonih istarskih slastica i tjestenina |
| Gatus | Natjecanje u pripremanju munu-a, postavljanju stola i turističkom aranžmanu | Mentori s učenicima | Praktično i teoretski | Rujan 2018. | Izvješće o provedenoj aktivnosti, fotografije prezentacija, objava na web stranici škole | Upoznavanje učenika s drugim načinima rada, te stjecanje natjecateljskog duha |
| Svjetski dan jabuka | Upoznavanje učenika s izradom raznih jela od jabuka | Stručna učiteljica slastičarstva Klaudija Tijan  Pamić s učenicima | Praktično | Listopad 2018. | Izvješće o provedenoj aktivnosti, fotografija prezentacije | Usvajanje znanja o važnosti korištenja jabuke u svakodnevnoj prehrani |
| Posjet pogonu za proizvdonju bakalara na bijelo | Upoznavanje s proizvdonjom bakalara | Josip Zubak,  Klaudija Tijan  Pamić, Željan  Peloža, Sebastian  Mileša, Mersiha Grgić Sanja Pilato, učenici | Praktično i prezentacija | Listopad 2018. | Izvješće o provedenoj aktivnosti, fotografije prezentacije | Usvojiti znanja o preradi bakalara na bijelo i važnost same namirnice u prehrani |
| Eko dan | Upoznavanje  sudionika s temom | Mersiha Grgić, Josip Zubak, Sanja Pilato, Klaudija  Tian Pamić, Željan  Peloža, Sebastian  Mileša, Edi Herak | Praktično | Listopad 2018. | Izvješće o provedenoj aktivnosti, fotografije prezentacija, objava na web stranici škole | Upoznati učenike s utjecajem migracije na autohtono stanovništvo |
| Državni dan kruha | Izrada i promocija autohtonih vrsta kruha i slastica | Klaudija Tijan Pamić s učenicima | Predavanja i praktična prezentacija | Listopad 2018. | Izvješće o provedenoj aktivnosti, fotografije prezentacija, objava na web stranici škole | Upoznati sve sudionike s izradom kruha i slastica |
| Gatro – regionalni | Priprema učenika za natjecanje | Mentori s učenicima | Priprema i uvježbavanje učenika | Veljača 2019. | Izvješće o provedenoj aktivnosti, fotografije prezentacija, objava na web stranici škole | Stjecanje novih znanja i vještina u svim ugostiteljskim disciplinama |
| DON | Priprema teme i gostujućih predavača, demonstratora | Edi Herak,  Klaudija Tijan  Pamić, Željan  Peloža, Mersiha Grgić, Sebastian Mileša,  Josip Zubak, Sanja  Pilato, | Teoretski i praktično | Travanj 2019. | Izvješće o provedenoj aktivnosti, fotografije prezentacija, objava na web stranici škole | Upoznavanje učenika s utjecajem migracije na autohtono stanovništvo |
| Gatro-državni | Predstavljanje škole kroz razne discipline | Mentori s učenicima | Praktično | Travanj 2019. | Izvješće o provedenoj aktivnosti, fotografije prezentacija, objava na web stranici škole | Stjecanje novih znanja i vještina u svim ugostiteljskim disciplinama te stjecanje  natjecateljskoga duha |
| Junior barmen cup | Predstavljanje škole u pripremanju barskih mješavina | Josip Zubak, Sanja  Pilato s učenikom | Praktično | Lipanj 2019  . | Izvješće o provedenoj aktivnosti, fotografije prezentacija, objava na web stranici škole | Stjecanje novih znanja i vještina u pripremi i prezentaciji barskih mješavina, te stjecanje natjecateljskog duha |

# 10.10 Program i plan rada Školskog odbora

Najvažnije zadaće Školskog odbora u tijeku školske godine 2017/2018. su:

* donošenje godišnjeg programa rada škole za školsku godinu 2017/2018. na prijedlog ravnatelja
* donošenje školskog kurikuluma škole za školsku godinu 2017/2018.
* donošenje drugih općih akata škole na prijedlog ravnatelja
* donošenje prethodne suglasnosti u svezi s osnivanjem i prestankom radnog odnosa
* razmatranje i rješavanje pitanja školskog praktikuma ( restorana "Galija")
* donošenje odluka o kapitalnim i investicijskim ulaganjima
* usvajanje proračuna Škole na prijedlog računovođe
* razmatranje i odlučivanje o žalbama učenika i roditelja, odnosno skrbnika
* odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Škole

Plan rada Školskog odbora određen je kalendarom rada Škole

**10.11 Program i plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja raspravlja i daje mišljenja i prijedloge u svezi s pitanjima značajnim za život i rad Škole kao što su:

* prijedlogom i realizacijom školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa
* organiziranje izleta i ekskurzija učenika
* organizacija sportskih i kulturnih manifestacija
* uvjeti rada i mogućnosti poboljšanja uvjeta rada u Školi
* vladanje i ponašanje učenika u Školi i izvan nje
* uspjeh učenika u školskim i izvanškolskim aktivnostima
* ekonomsko-socijalni položaj učenika

|  |  |
| --- | --- |
| RUJAN | Konstituiranje Vijeća roditelja  Predstavljanje Školskog kurikuluma Škole  Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada Škole |
| STUDENI  PROSINAC | Predstavljanje Školskog preventivnog programa i Programa povećanja sigurnosti u Školi |
| SIJEČANJ | Izvješće o uspjehu i izostancima na kraju prvog polugodišta |
| VELJAČA | Organizacija maturalnog putovanja |
| TRAVANJ | Izostanci i mjere poduzete na smanjenju broja izostanka |
| SVIBANJ | Predstavljanje programa i projekata izvannastavnih i inovativni aktivnosti |

# 10.12 Program i plan rada ravnatelja

a) Najvažniji pedagoško razvojni poslovi ravnatelja tijekom 2018./2019. školske godine su:

1. planiranje i programiranje rada Škole, te organizacija nastavnog procesa
2. izrada školskog kurikuluma
3. rad na organizaciji ispita ( izradbe i obrane završnoga rada , popravnih, predmetnih,razlikovnih , razrednih ispita, ispita državne mature)
4. organizacija upisa i pomoć stručnoj službi pri formiranju razrednih odjela
5. vođenje, nadzor i rad u stručnim tijelima i organima upravljanja Škole ( Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručni aktivi i Školski odbor )
6. praćenje i vrednovanje rada nastavnika
7. uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad i razvoj školskih projekata
8. savjetodavni rad s nastavnicima, učenicima i roditeljima
9. organizacija i odlučivanje o upućivanju nastavnika na stručno usavršavanje i pokretanje postupka za napredovanje nastavnika, kao i pomoć nastavnicima pripravnicima
10. stručno usavršavanje ravnteljice: seminari i skupovi u organiazciji MZOS, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, AEHT-a, Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravntelja, Obrtničke komore, Gospodarske komore.
11. Opremanje Škole, modernizacija i poboljšanje uvjeta rada, stvaranje financijskih uvjeta za njihovu realizaciju, te uvođenje HACCP sustava u kabinete kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog poluživanja, prijava na natječaj za grant shemu Uviđenje novih kurukuluma u strukovno obrazovanje u okviru IV komponente IPA-e
12. Nadogradnja školske zgrade
13. analiza ostvarenih rezultata rada - godišnje izviješće o radu

b) Glede izvannastavnih aktivnosti te kulturne i javne djelatnosti Škole, uloga ravnatelja je da potiče osnivanje skupina i stvara organizacijske i materijalne uvjete za njihov rad . Odabir skupina i način rada bit će prepušten nastavnicima, ali mora biti usklađen s karakterom Škole, sklonostima učenika i Pravilnikom o normi: skupine bi trebale djelovati u okviru ugostiteljske i hotelijersko-turističke struke, ekoloških aktivnosti, zdrave prehrane, Školskog sportskog kluba " Srednjoškolac ". Jedna od zadaća ravnatelja je pomoć u organizaciji maturalne zabave, stručnih ekskurzija i učeničkih izleta. U okviru kulturne i javne djelatnosti najvažnije je obilježavanje pedesete obljetnice Škole i

sudjelovanje učenika na regionalnom i državnom natjecanju GASTRO, ali i ostalim smotrama i natjecanjima, a te organizacija i provedba projekata međunarodne razmjene i suradnje.

c) Od administrativno-upravnih poslova prioritetna su kadrovska pitanja, stalna briga o zakonitosti poslovanja i zaštiti prava djelatnika i učenika. Tijekom školske godine 2018./2019. prioritet je usklađivanje normativnih akata Škole i cjelokupne djelatnosti sa Zakonom o osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju.

d) Suradnja s računovodstvom temelji se na uvidu i kontroli namjenskog trošenja financijskih sredstava, zakonitosti računovodstvenog poslovanja, ažuriranja dostave statističkih i drugih traženih podataka nadležnim službama, pravodobnog donošenja financijkog plana i izvješća o poslovanju. Ravnateljica prijavljuje programe za financijsku potporu iz gradskog proračuna, općinskih proračuna, MZOS (Uprave za međunarodnu suranju), Ministarstva gospodarstva, te Ministarstva turizma za opremanje kabineta kuharstva i slastičarstva.

e) Predstavljanje i zastupanje Škole u srtukovnim i cehovskim udrugama, prema jedinicama lokalne uprave i samouprave, socijalnim partnerima u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa. Ravnateljica je članica Predsjedništva Zajednice ugostiteljsko-turističkih škola Republike Hrvatske, te nacionalni prestavnik hrvatskih ugostiteljskih škola učlanjenih u AEHT. S predstavnicima turističkog gospodarstva surađuje na promidžbi zanimanja, osobito ugostiteljskih s ciljem povećanja interesa za upis u te programe.

*PLAN RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.*

*RUJAN*

1. Analiza rezultata rada: izvješće o radu Škole za školsku godinu 2018./19.
2. Organizacija nastavnog procesa.
3. Prihvat novih učenika
4. Izrada školskog kurikuluma
5. Planiranje i programiranje rada Škole.
6. Roditeljski sastanci
7. Rješavanje kadrovske problematike.
8. Imenovanje povjerenstva (upisnih, za popis inventara, ispitnih, školskog ispitnog povjerenstva-dm, prosudbenog odbora za izradbu i
9. obranu završnoga rada, za provođenje odgojnih mjera)
10. Konstituiranje Vijeća učenika i Vijeća roditelja
11. Prijava programa za Gradski i općinske proračune
12. Sanacija sanitarsnih čvorova i kabineta kuharstva i ugostiteljskog posluživanja

*LISTOPAD*

1. Organizacija stručnog usavršavanja djelatnika
2. Kontakti s predstavnicima Županije i Grada u svezi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa
3. Pribavljanje financijskih sredstava za popunu knjižnog fonda i opreme za knižnicu.
4. Prijava programa međunarodne razmjene i suradnje za potporu MZOS
5. Kulturna i javna djelatnost Škole: Realizacija projektnog Eko-dana;
6. obilježavanje Dana kruha-Dana zahvalnosti za plodove zemlje;
7. izvješćivanje učenika i roditelja o načinu i postupku izradbe i obrane završnoga rada
8. sudjelovanje na stručnom skupu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja

*STUDENI*

1. Sjednice RV i NV s temom: učenički izostanci i sprečavanje neopravdanog izostajanja
2. Organizacija obilježavanja Europskog tjedna strukovnog obrazovanja
3. Konstituiranje Organizacijskog odbora GATUS-a 2019.
4. imenovanje Prosudbenog povjerenstva za izradbu i obranu završnoga rada
5. sudjelovanje na sastanku Upravnog odbora AEHT-a i Glavnoj skupštini Asocijacije
6. Kulturna i javna djelatnost Škole: Dan Škole i sudjelovanje u obilježavanju Sv. Maura

*PROSINAC*

1. Pregled pedagoške dokumentacije.
2. Administrativni poslovi vezani uz kraj kalendarske godine
3. Financijski plan za 2019.
4. Kulturna i javna djelatnost: proslava Božića.

*SIJEČANJ*

1. Organizacija zimskog roka obrane završnoga rada.
2. Sjednica NV: analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada u I polugodištu
3. Pomoć razrednicima maturalnih razreda u organizaciji maturalne zabave.

*VELJAČA*

1. Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima.
2. Sastanci srtučnih aktiva: analiza uspjeha po pojedinim predmetima u prvom polugodištu
3. Upitnik i Izjava o fiskalnoj odgovornosti
4. Financijsko izvješće za 2019.
5. Odabir odredišta i putičke agencije za maturalno putovanje.
6. Kulturna i javna djelatnost:obilježavanje Valentinova, organizacija sudjelovanja na županijskoj smotri ugostiteljskih škola

*OŽUJAK*

1. Pronalaženje donatora i sponzora za sudjelovanje na natjecanju učenika ugostiteljsko-turističkih škola.
2. Organizacija Dana otvorene nastave
3. Sudjelovanje na “Gastru 2019”
4. Izrada prijedloga plana upisa za 2019/20. školsku godinu.

*TRAVANJ*

1. Sjednice RV i NV.
2. Sređivanje pedagoške dokumentacije.
3. Kulturna i javna djelatnost: organizacija maturalne zabave

*SVIBANJ*

1. Poslovi vezani uz završetak nastave u završnim razredima:

sjednice RV, NV i Prosudbenoga odbora;

ažuriranje potrebne pedagoške dokumentacije i evidencije;

praktični dio završnog ispita

* Promidžba Škole u osnovnim školama i priprema upisa u prvi razred
* Ispiti državne mature

1. Kulturna i javna djelatnost: Obilježavanje Dana Europe

*LIPANJ*

1. Poslovi vezani uz završetak nastavne godine:

praćenje realizacije obrane završnoga rada; sjednice RV i NV;

obrana završnoga rada; ispiti državne mature; razrada metodologije i podjela zaduženja za izradu godišnjeg izvješća o radu Škole; suradnja na organizaciji dodatnog rada i razrednih ispita; suradnja s osnovnim školama glede upisa u prvi razred; svečana podjela svjedodžbi

1. organizacija i realizacija I upisnog roka za prvi razred.

*SRPANJ*

1. Izrada godišnjeg izvješća o radu Škole.
2. Organizacija tehničke službe na pripremi školske zgrade za sljedeću školsku godinu.
3. Organizacija rada za školsku godinu 2018./19. i podjela zaduženja
4. Rješavanje kadrovske problematike.
5. Dostava statističkih podataka Uredu državne uprave-Ispostava Pazin i Upravnom odjelu u Labin.

*KOLOVOZ*

1. Definiranje organizacije školske godine 2019./20.
2. Dovršenje godišnjeg izvješća o radu.
3. Organizacija i realizacija jesenskog roka poravnih i obrane završnoga rada, te ispita državne mature.
4. Jesenski upisni rok.
5. Ažuriranje pedagoške dokumentacije.
6. Sastanci stručnih aktiva škole i upućivanje nastavnika na organizirane oblike stručnog usavršavanja.

# 10.13 Plan i program rada školske knjižnice u 2018./2019.

**Program rada \_\_školske knjižnice\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­** *(upisati naziv str. vijeća)*

Članovi stručnog vijeća: \_\_Silvana Vlačić\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(upisati članove str. vijeća)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Sadržaj rada -aktivnosti | Ciljevi i zadaci | Nositelj aktivnosti | Metode rada | Vremenik | Evaluacija | Ishodi |
|  | stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | nabava udžbenika, stručne literature, audio-vizualnih sredstava za korištenje u nastavi, upotpunjavanje obavezne školske lektire  obnavljanje godišnje ili polugodišnje pretplate na časopise i novine  rješavanje zaostalih učeničkih zaduženja iz prethodne školske godine  učlanjenje učenika u školsku knjižnicu, inventarizacija nabavljene knjižnične građe  formiranje posudbene kartoteke  suradnja s profesorima na organizaciji projektnog eko-dana  organizacija prodaje rabljenih udžbenika na razini Škole  praćenje i izvještavanje medija, te uređivanje školske internetske stranice  nabava potrošnog materijala za knjižnicu | Školska knjižničarka, učenici | Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor | rujan | Novi naslovi u šk. knjižnici  Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru | razvijanje čitalačke sposobnosti učenika, zanimanja za knjigu i djelatnost knjižnice  učenici su upućeni u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa  samostalno se mogu koristiti knjižničnom građom u pisanju referata i seminara, upućeni su u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upotrebi leksikona, enciklopedija, rječnika… |
|  | stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | sudjelovanje na stručnom skupu županijske matične službe za školske knjižnice  inventarizacija nabavljene knjižnične građe  upoznavanje djelatnika s novom literaturom  prigodno obilježavanje Svjetskog dana učitelja 7.10., Svjetskog dana hrane 16. 10.  prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa, sudjelovanje u održavanju Eko–dana u suradnji s aktivom hrvatskog jezika  pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata  knjižnica bez zidova jednom mjesečno u dvorištu Škole ili ulaznom hodniku  te besplatno mjesečno članstvo za sve učenike 1. razreda u Gradskoj knjižnici Poreč  organizacija nastavnog sata na satu razrednika tema Koliko je važno čitati? (povijest pisma, knjige…) u 1. razredima, upoznavanje s radom školske knjižnice  ponuda časopisa u zbornici za nastavnike  opremanje referentnom zbirkom te stručnom literaturom specijaliziranih učionica  mjesečno izvještavanje o školskim zbivanjima | Školska knjižničarka, učenici, predsjednica Stručnog vijeća knjižničara osnovnih i srednjih škola Istarske županije | Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor | listopad | Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru  Izvještaj sa sudjelovanja na stručnom skupu | ostvaruje se suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature  pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata  učenici su upoznati s važnošću ekološke zaštite okoline, čuvanja prirode i zdravog načina života  učenike se upućuje prema gradskoj knjižnici |
|  | stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | inventarizacija nabavljene knjižnične građe  sudjelovanje u organizaciji Tjedna strukovnog obrazovanja  pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata  praćenje i izvještavanje medija, te uređivanje školske internetske stranice  posjet Gradskoj knjižnici Poreč s 1. razredima uz organizirano vođenje djelatnika knjižnice povodom obilježavanja Mjeseca knjige (15.10.-15.11.), te besplatno mjesečno članstvo za sve učenike 1. razreda | Školska knjižničarka, prof. računalstva, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja | Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor | studeni | Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru | ostvaruje se stalna suradnja sa županijskom matičnom službom, nakladnicima i gradskom knjižnicom  - učenici i profesori su upoznati s važnim kulturnim i javnim događajima  -dokumentirati i sakupiti na jednom mjestu cjelokupan rad Škole u prošloj šk. god.  informirati javnost o radu Škole  zadovoljavaju se obrazovne, kulturne, informacijske i stručne potrebe učenika i profesora |
|  | stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | inventarizacija nabavljene knjižnične građe  prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a 1. 12. i Božića 25. 12.  sastavljanje godišnjeg izvještaja o broju i vrijednosti nabavljene knjižnične građe za tekuću godinu  praćenje i izvještavanje medija, te uređivanje školske internetske stranice  knjižnica bez zidova jednom mjesečno u dvorištu Škole ili ulaznom hodniku  uključivanje učenika u projekt Gradske knjižnice Poreč Dam daš povodom obilježavanja Međunarodnog dana volontera 5.12.  mjesečno izvještavanje o školskim zbivanjima  organizacija izleta na Sajam knjige | Školska knjižničarka, učenici | Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor | Prosinac | Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru | promiču se i unapređuju svi oblici odgojno-obrazovnog procesa  daje se mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja  nudi se pomoć učenicima u učenju, potiče se njihov istraživački rad  razvija se svijest o vrijednostima nacionalne kulture, naročito jezika  potiče se pozitivno duhovno ozračje škole |
|  | stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | pretplata na stručne časopise i upoznavanje učenika i profesora s pristiglim naslovima  inventarizacija nabavljene knjižnične građe  upoznavanje pojedinih stručnih aktiva s novim naslovima stručne literature  pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata  praćenje i izvještavanje medija, te uređivanje školske internetske stranice  mjesečno izvještavanje o školskim zbivanjima | Školska knjižničarka, učenici | Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor | Siječanj | Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru | razvijaju se navike posjećivanja knjižnice  organizira se rad s učenicima u slobodnim aktivnostima tj. novinarskoj grupi  učenici i profesori upoznati su s novim izdanjima na tržištu i mogućnosti njihove nabave  knjižničar je upoznat sa stručnom knjižničnom i drugom literaturom, novinama u radu i unapređenju rada knjižnice |
|  | stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za prigodno obilježavanje Valentinova i Međunarodnog dana materinskog jezika 21.2.  inventarizacija nabavljene knjižnične građe  pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata  praćenje i izvještavanje medija, te uređivanje školske internetske stranice  mjesečno izvještavanje o školskim zbivanjima | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja, Radio Centar | Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor | Veljača | Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru | promiču se i unapređuju svi oblici odgojno-obrazovnog procesa  daje se mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja  nudi se pomoć učenicima u učenju, potiče se njihov istraživački rad  poticati učenike za pisanim izražavanjem na materinskom jeziku  promicati učeničko pisano i govorno izražavanje na hrvatskom jeziku, otkrivati i poticati njihove sposobnosti i dati im priliku da se predstave javnosti |
|  | stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | inventarizacija nabavljene knjižnične građe  knjižnica bez zidova jednom mjesečno u dvorištu Škole ili ulaznom hodniku  mjesečno izvještavanje o školskim  sudjelovanje na stručnim skupovima županijske matične službe za školske knjižnice, kao i u Centru za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK | Školska knjižničarka, učenici,  Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara | Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor | Ožujak | Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru, izvještaj o sudjelovanju na stručnom usavršavanju | daje se mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja  nudi se pomoć učenicima u učenju, potiče se njihov istraživački rad  informirana javnost o radu Škole |
|  | stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | inventarizacija nabavljene knjižnične građe  organizacija i sudjelovanje u temama iz hrv. jezika u projektu DON-a  prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za prigodno obilježavanje Dana planeta Zemlje  pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje maturalnih radnji  praćenje i izvještavanje medija, te uređivanje školske internetske stranice  mjesečno izvještavanje o školskim zbivanjima | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja, Gradska knjižnica Poreč, Radio Centar | Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor | travanj | Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru | razvijanje čitalačke sposobnosti učenika, zanimanja za knjigu i djelatnost knjižnice  učenici su upućeni u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa  dokumentirati i sakupiti na jednom mjestu cjelokupan rad Škole tijekom održavanja DON-a |
|  | stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | inventarizacija nabavljene knjižnične građe  pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje maturalnih radnji  praćenje i izvještavanje medija, te uređivanje školske internetske stranice  mjesečno izvještavanje o školskim zbivanjima na Radio Centru | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, Radio Centar | Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor | Svibanj | Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru | samostalno se mogu koristiti knjižničnom građom u pisanju referata i seminara, upućeni su u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upotrebi leksikona, enciklopedija, rječnika… |
|  | stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | ostvaruje se suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature  pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, Gradska knjižnica Poreč | Pisanje, čitanje, fotografiranje, razgovor | Lipanj | Medijski praćen život škole kao i na web stranici Škole, panou i televizoru | samostalno se mogu koristiti knjižničnom građom u pisanju referata i seminara, upućeni su u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upotrebi leksikona, enciklopedija, rječnika… |
|  | stručna knjižnična djelatnost | obrada godišnje statistike i ispunjavanje ankete o stanju u školskoj knjižnici za tekuću školsku godinu  izvješće o radu školske knjižnice za šk. godinu 2018./19.  otpisivanje građe | Školska knjižničarka, Gradska knjižnica i čitaonica Pula |  | Srpanj | Anketa o stanju školske knjižnice, Godišnje izvješće o radu školske knjižnice |  |
|  | stručna knjižnična djelatnost | pripreme za novu školsku godinu  nabava udžbenika, stručne literature, audio-vizualnih sredstava za korištenje u nastavi | Školska knjižničarka |  | Kolovoz |  |  |

# 10.14 Plan i program rada novinarske grupe 2018./2019.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Ciljevi | Nositelj aktivnosti | Vrijeme | Sudionici | Ishodi |
| formiranje grupe i dogovaranje o načinu rada, (zainteresirani učenici)  praćenje događanja u školi i mjestu, informiranje javnosti o spomenutim događanjima, razvijanje pisanog izraza, usvajanje osnova novinarstva, usvajanje vrsta medija, poticanje novinarskog stvaralaštva, ažuriranje web stranice škole s aktualnim događanjima, poticanje učenika posebnih kreativnih sklonosti, aktivno provođenje slobodnog vremena u timskom radu, aktivno sudjelovanje u životu mjesta, usvajanje prava na informacije, uočavanje važnosti etike u novinarstvu i prihvaćanje granica u slobodi medija | proširiti i obogatiti djelatnost škole, pozitivno utjecati na svestraniji i slobodniji odgoj učenika, razvijati postojeće i stvarati nove interese, proširiti znanje učenika, razvijati smisao za usklađivanje osobnih i društvenih interesa, omogućiti pojedincu razvijanje njegovih posebnih sposobnosti i nadarenosti da bi se stvaralački što uspješnije integrirao u društvo, podizanje kulturne razine na svim područjima, stvaranje navike kreativnog i rekreativnog provođenja slobodnog vremena | Školska knjižničarka, novinarska grupa (zainteresiraniučenici) | rujan | sudjeluju učenici koji imaju sklonost novinarskom radu i koji dobrovoljno žele sudjelovati u aktivnosti, stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, nastavnici, stručna služba, ravnateljica | objavljivanje raznih kreativnih radova učenika naše škole, uspostavljanje komunikacije u elektronskoj formi, stjecanje znanja i vještina za rad u računarskim programima, informirana javnost,  informatičko opismenjavanje učenika, objavljeni tekstovi i intervjui na web stranici škole, objavljeni tekstovi u sredstvima javnog informiranja kao i na panou u školi |
| redovito se vrši informiranje javnosti o događanjima u školi i oko nje putem web stranice škole, kao i na panou u školi pripreme za praćenje Eko-dana, podjela i organizacija poslova, praćenje radionica, intervjui s predavačima, osvrti i evaluacija.  prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa jednom mjesečno članovi novinarske grupe izvještavaju s Radio Centra o mjesečnim zbivanjima vezanima uz školu  učenici uče o osnovama medija i novinarstva  aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige | proširiti i obogatiti djelatnost škole, pozitivno utjecati na svestraniji i slobodniji odgoj učenika, razvijati postojeće i stvarati nove interese, proširiti znanje učenika, razvijati smisao za usklađivanje osobnih i društvenih interesa, omogućiti pojedincu razvijanje njegovih posebnih sposobnosti i nadarenosti da bi se stvaralački što uspješnije integrirao u društvo, podizanje kulturne razine na svim područjima, stvaranje navike kreativnog i rekreativnog provođenja slobodnog vremena | Školska knjižničarka, novinarska grupa (zainteresiraniučenici) | listopad | sudjeluju učenici koji imaju sklonost novinarskom radu i koji dobrovoljno žele sudjelovati u aktivnosti, stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, nastavnici, školska psihologinja, ravnateljica, Radio Centar | objavljivanje raznih kreativnih radova učenika naše škole, uspostavljanje komunikacije u elektronskoj formi, stjecanje znanja i vještina za rad u računarskim programima, informirana javnost,  informatičko opismenjavanje učenika, objavljeni tekstovi i intervjui na web stranici škole, objavljeni tekstovi u sredstvima javnog informiranja kao i na panou u školi |
| redovito se vrši informiranje javnosti o događanjima u školi i oko nje putem web stranice škole, kao i na panou u školi  Suradnja na izradi školskog Godišnjaka s ravnateljicom i djelatnicima škole, sakupljanje i obrada materijala. Izrada Godišnjaka i njegovo predstavljanje. | proširiti i obogatiti djelatnost škole, pozitivno utjecati na svestraniji i slobodniji odgoj učenika, razvijati postojeće i stvarati nove interese, proširiti znanje učenika, razvijati smisao za usklađivanje osobnih i društvenih interesa, omogućiti pojedincu razvijanje njegovih posebnih sposobnosti i nadarenosti da bi se stvaralački što uspješnije integrirao u društvo, podizanje kulturne razine na svim područjima, stvaranje navike kreativnog i rekreativnog provođenja slobodnog vremena | Školska knjižničarka, novinarska grupa (zainteresiraniučenici) | studeni | sudjeluju učenici koji imaju sklonost novinarskom radu i koji dobrovoljno žele sudjelovati u aktivnosti, stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, nastavnici, prof. računalstva, školska psihologinja i pedagoginja, ravnateljica, Radio Centar | objavljivanje raznih kreativnih radova učenika naše škole, uspostavljanje komunikacije u elektronskoj formi, stjecanje znanja i vještina za rad u računarskim programima, informirana javnost,  informatičko opismenjavanje učenika, objavljeni tekstovi i intervjui na web stranici škole, objavljeni tekstovi u sredstvima javnog informiranja kao i na panou u školi, Trobroj Godišnjaka 2014./2015., 2015./2016., 2016./2017. |
| redovito se vrši informiranje javnosti o događanjima u školi i oko nje putem web stranice škole, kao i na panou u školi  prigodno obilježavanje Božića, sakupljanje tekstova na tu temu, uređivanje panoa, prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a 1. 12. i Božića 25. 12. | proširiti i obogatiti djelatnost škole, pozitivno utjecati na svestraniji i slobodniji odgoj učenika, razvijati postojeće i stvarati nove interese, proširiti znanje učenika, razvijati smisao za usklađivanje osobnih i društvenih interesa, omogućiti pojedincu razvijanje njegovih posebnih sposobnosti i nadarenosti da bi se stvaralački što uspješnije integrirao u društvo, podizanje kulturne razine na svim područjima, stvaranje navike kreativnog i rekreativnog provođenja slobodnog vremena | Školska knjižničarka, novinarska grupa (zainteresiraniučenici) | prosinac | sudjeluju učenici koji imaju sklonost novinarskom radu i koji dobrovoljno žele sudjelovati u aktivnosti, stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, nastavnici, školska psihologinja i pedagoginja, ravnateljica, Radio Centar | objavljivanje raznih kreativnih radova učenika naše škole, uspostavljanje komunikacije u elektronskoj formi, stjecanje znanja i vještina za rad u računarskim programima, informirana javnost,  informatičko opismenjavanje učenika, objavljeni tekstovi i intervjui na web stranici škole, objavljeni tekstovi u sredstvima javnog informiranja kao i na panou u školi |
| redovito se vrši informiranje javnosti o događanjima u školi i oko nje putem web stranice škole, kao i na panou u školi i TV-u | proširiti i obogatiti djelatnost škole, pozitivno utjecati na svestraniji i slobodniji odgoj učenika, razvijati postojeće i stvarati nove interese, proširiti znanje učenika, razvijati smisao za usklađivanje osobnih i društvenih interesa, omogućiti pojedincu razvijanje njegovih posebnih sposobnosti i nadarenosti da bi se stvaralački što uspješnije integrirao u društvo, podizanje kulturne razine na svim područjima, stvaranje navike kreativnog i rekreativnog provođenja slobodnog vremena | Školska knjižničarka, novinarska grupa (zainteresirani učenici) | siječanj | sudjeluju učenici koji imaju sklonost novinarskom radu i koji dobrovoljno žele sudjelovati u aktivnosti, stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, nastavnici, školska psihologinja i pedagoginja, ravnateljica, Radio Centar | objavljivanje raznih kreativnih radova učenika naše škole, uspostavljanje komunikacije u elektronskoj formi, stjecanje znanja i vještina za rad u računarskim programima, informirana javnost,  informatičko opismenjavanje učenika, objavljeni tekstovi i intervjui na web stranici škole, objavljeni tekstovi u sredstvima javnog informiranja kao i na panou u školi |
| redovito se vrši informiranje javnosti o događanjima u školi i oko nje putem web stranice škole, TV-u kao i na panou u školi, prigodno obilježavanje Valentinova | proširiti i obogatiti djelatnost škole, pozitivno utjecati na svestraniji i slobodniji odgoj učenika, razvijati postojeće i stvarati nove interese, proširiti znanje učenika, razvijati smisao za usklađivanje osobnih i društvenih interesa, omogućiti pojedincu razvijanje njegovih posebnih sposobnosti i nadarenosti da bi se stvaralački što uspješnije integrirao u društvo, podizanje kulturne razine na svim područjima, stvaranje navike kreativnog i rekreativnog provođenja slobodnog vremena | Školska knjižničarka, novinarska grupa (zainteresiraniučenici) | veljača | sudjeluju učenici koji imaju sklonost novinarskom radu i koji dobrovoljno žele sudjelovati u aktivnosti, stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, nastavnici, školska psihologinja i pedagoginja, ravnateljica, Radio Centar | objavljivanje raznih kreativnih radova učenika naše škole, uspostavljanje komunikacije u elektronskoj formi, stjecanje znanja i vještina za rad u računarskim programima, informirana javnost,  informatičko opismenjavanje učenika, objavljeni tekstovi i intervjui na web stranici škole, objavljeni tekstovi u sredstvima javnog informiranja kao i na panou u školi |
| redovito se vrši informiranje javnosti o događanjima u školi i oko nje putem web stranice škole, kao i na panou u školi Pripreme za praćenje i sudjelovanje u Danima otvorene nastave, pripremanje materijala, intervjua, tehničkih pomagala, | proširiti i obogatiti djelatnost škole, pozitivno utjecati na svestraniji i slobodniji odgoj učenika, razvijati postojeće i stvarati nove interese, proširiti znanje učenika, razvijati smisao za usklađivanje osobnih i društvenih interesa, omogućiti pojedincu razvijanje njegovih posebnih sposobnosti i nadarenosti da bi se stvaralački što uspješnije integrirao u društvo, podizanje kulturne razine na svim područjima, stvaranje navike kreativnog i rekreativnog provođenja slobodnog vremena | Školska knjižničarka, novinarska grupa (zainteresiraniučenici) | ožujak | sudjeluju učenici koji imaju sklonost novinarskom radu i koji dobrovoljno žele sudjelovati u aktivnosti, stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, nastavnici, školska psihologinja i pedagoginja, ravnateljica, Radio Centar | objavljivanje raznih kreativnih radova učenika naše škole, uspostavljanje komunikacije u elektronskoj formi, stjecanje znanja i vještina za rad u računarskim programima, informirana javnost,  informatičko opismenjavanje učenika, objavljeni tekstovi i intervjui na web stranici škole, objavljeni tekstovi u sredstvima javnog informiranja kao i na panou u školi |
| redovito se vrši informiranje javnosti o događanjima u školi i oko nje putem web stranice škole, kao i na panou u školi Prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa, sudjelovanje u održavanju Dana otvorene nastave u suradnji s aktivom hrvatskog jezika. Sakupljanje, lektoriranje i kompjuterska obrada podataka i tekstova za objavljivanje  Prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za prigodno obilježavanje Uskrsa i Dana planeta Zemlje. | proširiti i obogatiti djelatnost škole, pozitivno utjecati na svestraniji i slobodniji odgoj učenika, razvijati postojeće i stvarati nove interese, proširiti znanje učenika, razvijati smisao za usklađivanje osobnih i društvenih interesa, omogućiti pojedincu razvijanje njegovih posebnih sposobnosti i nadarenosti da bi se stvaralački što uspješnije integrirao u društvo, podizanje kulturne razine na svim područjima, stvaranje navike kreativnog i rekreativnog provođenja slobodnog vremena | Školska knjižničarka, novinarska grupa (zainteresiraniučenici) | travanj | sudjeluju učenici koji imaju sklonost novinarskom radu i koji dobrovoljno žele sudjelovati u aktivnosti, stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, nastavnici, školska psihologinja, ravnateljica, Radio Centar | objavljivanje raznih kreativnih radova učenika naše škole, uspostavljanje komunikacije u elektronskoj formi, stjecanje znanja i vještina za rad u računarskim programima, informirana javnost,  informatičko opismenjavanje učenika, objavljeni tekstovi i intervjui na web stranici škole, objavljeni tekstovi u sredstvima javnog informiranja kao i na panou u školi |
| redovito se vrši informiranje javnosti o događanjima u školi i oko nje putem web stranice škole, kao i na panou u školi Prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za prigodno obilježavanje Međunarodnog praznika rada 1. 5., Svjetskog dana nepušenja 31. 5. | proširiti i obogatiti djelatnost škole, pozitivno utjecati na svestraniji i slobodniji odgoj učenika, razvijati postojeće i stvarati nove interese, proširiti znanje učenika, razvijati smisao za usklađivanje osobnih i društvenih interesa, omogućiti pojedincu razvijanje njegovih posebnih sposobnosti i nadarenosti da bi se stvaralački što uspješnije integrirao u društvo, podizanje kulturne razine na svim područjima, stvaranje navike kreativnog i rekreativnog provođenja slobodnog vremena | Školska knjižničarka, novinarska grupa (zainteresiraniučenici) | svibanj | sudjeluju učenici koji imaju sklonost novinarskom radu i koji dobrovoljno žele sudjelovati u aktivnosti, stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, nastavnici, školska psihologinja, ravnateljica, Radio Centar | objavljivanje raznih kreativnih radova učenika naše škole, uspostavljanje komunikacije u elektronskoj formi, stjecanje znanja i vještina za rad u računarskim programima, informirana javnost,  informatičko opismenjavanje učenika, objavljeni tekstovi i intervjui na web stranici škole, objavljeni tekstovi u sredstvima javnog informiranja kao i na panou u školi |

**10.15 Program rada psihologa**

**Godišnji plan i program rada psihologa za školsku godinu 2018.-2019.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | VREMENIK  (mj. i god.) | PLANIRANI BROJ SATI | ISHODI | INDIKATORI |
| **Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada** | * Dogovaranje aktivnosti s vanjskim suradnicima * Planiranje vlastitog rada * Vođenje izrade Kurikuluma i GPiP-a * Izrada školskog kurikuluma * Planiranje stručnog usavršavanja | VIII mj  IX mj  Tijekom godine | 10  15  10  20  1  Ukupno 56 | * Plan rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima * Prijedlozi stručnog usavršavanja * Prijedlozi tema za NV * Plan sadržaja i metoda rada | Godišnji plan rada psihologa  Školski kurikulum  Dnevnik rada  Izvješće o radu psihologa |
| **Nastava** | * Priprema nastave * Održavanje nastave * Praćenje učeničkih postignuća * Planiranje ispita * Vrednovanje nastave * Završni radovi | Tijekom godine  VI mj  I – VIII mj. | 70  140  10  2  5  40  Ukupno 267 | Pripremljena nastava  Održani sati  Plan ispita i ispitivanja  Evaluacije | Izvedbeni planovi za nastavu  Razredni dnevnici  Imenici  Vremenik pismenih provjera  Rezultati evaluacije |
| **Školski preventivni program** | * Planiranje ŠPP-a * Dogovaranje aktivnosti s relevantnim suradnicima (NV, Zdravi grad, SŠ Mate Balote) * Evidentiranje aktivnosti * Provedba i priprema radionica * Tematska predavanja i njihova priprema * Operativni poslovi vezani za realizaciju MBO * Pisanje izvješća | IX mj  IX i X mj  X-V mj  Tijekom godine  XI i XII mj  VII mj | 5  5  4  8  8  20  5  Ukupno 55 | Razrađene aktivnosti  Postignuti dogovori oko provedbe  Dokumentirane aktivnosti | Zapisnici  Dnevnik rada  Izvješća  Fotografije |
| **Projektne aktivnosti** | * Organizacija i provedba Mjeseca borbe protiv ovisnosti * Organizacija i provedba Dana karijera * Organizacija i provedba Dana otvorene nastave | IX-XIImj  IX-XII mj  I-IV mj | 20  16  32  Ukupno 68 | Aktivnosti isplanirane  Dogovoreni detalji sa svim uključenim dionicima  Fotografije  Zaključci | Hodogrami aktivnosti  Organizacijske tablice  Dnevnik rada  Izvješća  Evaluacija anketa |
| **Rad s učenicima** | * Ispitivanje potreba i očekivanja učenika * Provedba radionica s učenicima * Individualni razgovori s učenicima * Rad s učenicima s teškoćama * Rad s nadarenim učenicima * Profesionalno informiranje i usmjeravanje * Rad s učenicima s pedagoškim mjerama * Vođenje izvannastavne aktivnosti * Suradnja s nadležnim institucijama (MZO, CSS i MUP) | IV mj  Tijekom godine | 5  30  100  40  10  10  30  70  30  Ukupno 325 | Zaključci o potrebama učenika  Povećanje kompetencija učenika  Smanjen broj isključenja i odustajanja učenika  Zadovoljstvo učenika  Predstava  Rješavanje problema u nadležnosti institucija | Rezultati anketa  Rezultati samovrjednovanja  Izvješća  Fotografije  Zapisnici o radu  Dnevnik rada  Učenički dosjei i zapisi o razgovorima |
| **Rad s nastavnicima** | * Prijenos informacija osnovnih škola o učenicima * Pomoć pri izradi IOOP-a * Izrada pomoćnih obrazaca i materijala * Sudjelovanje na aktivima * Sudjelovanje u radnim skupinama i povjerenstvima * Sudjelovanje na nastavničkim i razrednim vijećima * Individualne konsultacije s nastavnicima * Tematska predavanja | IX mj  IX-X mj  Tijekom godine | 8  8  10  10  40  20  40  4  Ukupno 140 | Povećanje nastavničkih kompetencija  Napredovanje nastavnika u zvanju  Dokumentirana vrsta i oblik pomoći učenicima s TUR  Razmjena iskustava i znanja | Dnevnik rada  Zapisnici sjednica i povjerenstava  Evidencija o predanosti IOOP-a  Obrasci i materijali |
| **Rad s roditeljima** | * Individualni razgovori * Roditeljski sastanci * Službena korespondencija | Tijekom godine | 40  8  6  Ukupno 54 | Povećanje roditeljske informiranosti i kompetencija  Izgradnja odnosa povjerenja s roditeljima | Zapisnici o razgovorima  Zapisnici o RS  Dnevnik rada |
| **Suradnja s ravnateljem** | * Dogovaranje hodograma rada NV-a * Sudjelovanje u zajedničkim projektima i aktivnostima * Dogovaranje i organiziranje tekućih aktivnosti * Dogovaranje mjera za rješavanje izvanrednih situacija | IX mj  Tijekom godine | 1  20  20  10  Ukupno 51 | Razmjena informacija  Dogovaranje procedura  Dogovoreni hodogrami | Zapisnici u mojim bilješkama o dogovorima  Hodogrami aktivnosti  Dnevnik rada |
| **Poboljšanje kvalitete rada ustanove** | * Vođenje Tima za kvalitetu * Provedba procesa samovrjednovanja * Informiranje NV, VU i VR o postignućima * Analiza rezultata istraživanja i postignuća * Praćenje individualnih rezultata | Tijekom godine | 10  40  6  10  10  Ukupno 76 | Izrađen plan samovrjednovanja  Prikupljeni pokazatelji za tekuću godinu  Pokazatelji uspoređeni s prethodnom godinom  Izrada akcijskog plana | Hodogrami aktivnosti  Dnevnik rada  Izvješće o samovrjednovanju |
| **Rad na istraživačkim projektima** | * Vođenje pedagoških istraživanja * Organiziranje prikupljanja podataka * Informiranje o rezultatima istraživanja * Prikupljanje odgovarajućih dozvola | Tijekom godine | 10  10  6  10  Ukupno 36 | Proučavanje stanja u našoj školi te uspoređivanje s ostalim sličnim školama po ispitanim kriterijima | Rezultati istraživanja  Dnevnik rada |
| **Stručno usavršavanje** | * Edukacije i stručni skupovi od strane AZOO-a na temu nastave psihologije, stručnog suradnika psihologa, ŠPP-a, nadarenih i TUR * Edukacije pri ASOO-u vezano za rad s djecom s TUR i Samovrjednovanje * Edukacije u sklopu podržavajućih institucija iz okruženja (Zdravi grad, ZZJZIZ, Carnet) * Edukacije u svrhu provedbe istraživanja | Tijekom godine | 56  10  10  10  Ukupno 86 | Napredovanje u zvanju  Stjecanje novih znanja i vještina  Povezivanje s kolegama  Supervizija | Izvješća o putovanjima  Potvrde sa skupova  Vlastite bilješke |
| **Evidentiranje rada, Vrednovanje i Samovrednovanje** | * Evidentiranje predanosti IOOP-a * Osmišljavanje instrumenata vrednovanja i samovrednovanja * Voditi dnevnik rada * Pisanje izvješća o radu i realizaciji aktivnosti * Izrada zapisnika | X mj  Tijekom godine | 24  16  20  20  6  Ukupno 86 | Uvid u vlastitu kvalitetu i kvantitetu rada  Kritičko sagledavanje svog rada i rada škole  Ideje o unaprjeđenju | Dnevnik rada  Izvješća  Bilješke |
| **Ostali poslovi po nalogu ravnatelja** | * Odlazak na zamjene * Sudjelovanje u radu gradskih i županijskih institucija i tijela * Sudjelovanje na natječajima s učeničkim radovima * Prijava projekata na etwinningu ili u sklopu ERASMUS+ | Tijekom godine | 5  40  25  20  Ukupno 100 | Održavanje rada škole na zadovoljavajućoj razini  Poboljšanje odnosa s nadređenim | Vlastite bilješke |
| Ukupan broj sati obuhvaćen planiranjem | | | 1400 sati | | |
| Ukupan broj radnih dana u godini 222 (kada odbijemo blagdane, GO i vikende)  (X7,5 broj radnih sati u danu, ako oduzmemo dnevni odmor) | | | 1665 sati | | |

# 10.16 Plan i program pedagoga

**Godišnji plan i program rada pedagoga za školsku godinu 2018.-2019.**

| Rbr | SUBJEKTI I PODRUČJE RADA | CILJ/SVRHA | SADRŽAJ | ISHODI | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI | VRIJEME |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada | Kvalitetna priprema i planiranje odgojno- obrazovno g rada | * Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja * Analiza odgojno- obrazovnih postignuća učenika * Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga * Godišnji plan i program rada škole * Plan stručnog usavršavanja pedagoga * Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija * Stručno-metodička priprema za neposredni rad | Identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja  Izraditi izvješće o odgojno- obrazovnim postignućima učenika  Izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga  Kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole  Planirati i izraditi stručno- metodičke pripreme za neposredni rad  Izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga  Izraditi izvješće o uspjehu i radu škole  Izraditi plan stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima škole | Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća | Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici | VIII IX  Tijekom godine |
| 2. | Neposredni rad s učenicima | Podrška i pomoć/usm jeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja | * Savjetodavni/individualni rad s učenicima * Upoznavanje s učenicima prvih razreda * Ispitivanje navika učenja * Organizacija učenja; Učiti kako učiti * Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja * Zdravstvena zaštita učenika * Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred   Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja rada razrednika i razrednog odjela   * Prihvat i rad s novoupisanim učenicima   Rad u stručnim timovima   * Organizacija razlikovnih ispita * Organizacija dopunskog rada, predmetnih ispita, popravnih ispita te po potrebi preispitivanja ocjena, obrana završnih radova i obavještavanje učenika i nanastavnika | * Planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju) * Podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda * Pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje * prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška * Pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu * Preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta) * Pratiti (mjesečno) postignuća učenika u E-dnevniku   Praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći   * Planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnikom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu tjelesne i zdravstvene kulture, predavanje liječnika kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika | Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice  Konzultacije, timski rad, savjetovanje | Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije  Psiholog  Učenici  Nastavnici | Tijekom godine  Tijekom godine  V I VI |
| 3. | Unaprjeđiva nje odgojno- obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/ razrednicima  / pripravnicim a | Poticanje i podrška nastavnici ma u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednici ma u tekućim zadacima Rad s pripravnici ma  Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanja svih problema škole | * Nastavnička vijeća * Razredna vijeća * Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada) * Školsko ispitno povjerenstvo(Državna matura) * Razrednici * Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad * Upisna komisija/povjerenstvo * Stručno usavršavanje * Stručna vijeća/stručni aktivi | * Sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća * Sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora * Identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel * Sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad * Kreirati operativne programe pripravničkog staža * Prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu * Sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih stručnih vijeća * Istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja * Voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada * Upravljati kvalitetom nastavnog procesa | Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema | Ravnatelj Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici Mentori  Učenici Roditelji Školska liječnica Izvanškolske institucije | Tijekom godine  Tijekom stažiranj a |
| 4. | Neposredni rad s roditeljima | Kvalitetna komunikac ija i suradnja s roditeljima | * Individualni/savjetodavni razgovor * Prijem novih roditelja-upisi učenika * Informiranje i kontaktiranje * Partnerstvo u odgoju učenika | Identificirati problem/potrebu kod učenika  Prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana  Informirati o potrebama i organizaciji škole  Osmisliti teme i sadržaje rada  Pripremiti potrebne informacije  Isplanirati vrijeme za informacije i kontakte  Odabrati najbolje termine  Poticati na aktivnost  Izgraditi poticajno okruženje  Identificirati motive za upis u određeni program  ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje) | Individualni rad Grupni rad Frontalni rad  Razgovor Rješavanje problema | Razrednici Ravnatelj Nastavnici  Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije | Tijekom godine |
| 5. | Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole | Kvalitetna suradnja i komunikac ija u svrhu zajedničko g djelovanja i unaprjeđiv anja odgojno- obrazovnog rada | * Planiranje rada škole * Nastavni planovi i programi * Organizacija nastave * Pozitivni propisi * Izvješća o radu * Nastavnici/razrednici * Pripravnici * Učenici/roditelji * Samovrjednovanje škole   Okruženje i druge institucije | Analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole  Ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva  Utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini  Oblikovati godišnji plan i program rada škole, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole  Primijeniti pozitivne propise u radu  Stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad  Voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno- obrazovni rad  Voditi suradnju nastavnici- roditelji-učenici  Sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada  Izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno- obrazovnim radom  Vrednovati odgojno-obrazovni rad  Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja  Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje  Sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe  Surađivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole  Praćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa škole, Pravilnika o školskom redu, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i dr.  Surađivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno- obrazovnog rada | Timski rad Rad u paru Razgovor  Individualni rad Predavanje | Nastavnici Razrednici Administrativno i stručno osoblje škole  Voditelji školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove | Tijekom godine |
| 6. | Postignuća odgojno- obrazovnog rada | Praćenje razine postignuća odgojno- obrazovno g rada Unaprjeđiv anje odgojno- obrazovno g rada | * Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve * Periodične analize ostvarenih rezultata * Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na kraju   1. polugodišta   * Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine * Samovrjednovanje rada škole * Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO | Procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave  Analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno- obrazovnog rada (e-dnevnik)  Izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću  Analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje  Prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada  Kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu  Voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada  Vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima  Ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole  Podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole  Podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole | Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza | Ravnatelj Stručna služba škole Razrednici Nastavnici | Kraj 1. polugod išta  Kraj školske godine  Tijekom godine |
| 7. | Rad i suradnja na razvojno- pedagoškim poslovima | Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđiv anje svih aktivnosti u školi | * Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada | Predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno- obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno- obrazovnog rada | Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade podataka | Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici | XI  II |
| 8. | Pedagoška dokumentacija  \*u skladu s pozitivnim propisima | Vođenje pedagoške dokumenta cije i evidencije odgojno- obrazovnog rada pedagoga škole | * GPP pedagoga * Dnevnik rada * Dosjei učenika – posebnosti u radu * Dokumentacija rada s pripravnicima * Obrasci/upitnici   evidencija | Poznavati pedagošku dokumentaciju,   * sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća * izraditi instrumente za rad sa subjektima * Osmisliti učinkovite načine praćenja, realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima * Voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada, * upotrijebiti pedagošku dokumentaciju   Valorizirati rad  utvrditi ispravnost podataka u e-dnevniku  Kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine | Individualni rad Rad u paru  Timski rad Razgovor Rješavanje problema | Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba Škole Roditelji | IX VI  Tijekom godine |
| 9. | Suradnja s drugim ustanovama | Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć | * Kontakt s lokalnom zajednicom * Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS,   Školska liječnica, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za  zapošljavanje, visokim učilištima | * Povezati školu i druge ustanove, * predložiti strategije međusobne suradnje * Vrjednovati razinu postignuća u suradnji * Surađivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada   Podržati cjeloviti razvoj učenika  Proučavati zakonske okvire  Povezati lokalne resurse s  potrebama učenika  Voditi evidenciju o suradnji škole i Centara za socijalnu skrb | Individualni rad Timski rad | Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici | Tijekom godine |
| 10. | Stručno usavršavanje | Unaprjeđen je rada stručnog suradnika pedagoga | 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja:   Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV   1. Stručna usavršavanja u školi – prema programu 2. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.) | Primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu  Integrirati prije stečena znanja  Diskutirati o zadanim temama i sadržajima  Utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem  Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja  Samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja | Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema | Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara | Prema katalog u stručnih skupova  Prema pozivu |
| 11. | Priprema za odgojno- obrazovni rad | Priprema za rad sa subjektima | - Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala | Osmisliti kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji  Izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada | Individualni rad | Osobno | Tijekom godine |
| 12. | (Samo)vrjed novanje rada | Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada | * Dnevnik rada * (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda * Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima * Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada | * Vrjednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga * Utvrditi poteškoće u pedagoškom radu * Osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima * Napisati izvješće o svom radu * Procijeniti postignuće * Kritički prosuditi rad pripravnika | Individualni rad Frontalni rad | Osobno Ravnatelj Dionici odgojno- obrazovnog rada | Tijekom godine  VI |
| 13. | Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja | Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika | * Zapisnik Prosudbenog odbora i sjednice * Koordinator za provedbu razlikovnih ispita * Dežurstvo na ispitima državne mature | Napisati zapisnik  Pripremiti zapisnike o razlikovnim ispitima  Organizirati ispite  Dežurati na ispitima državne mature  Samovrjednovati postignuća  Rješavati nepredviđene situacije u školi | Individualni rad Timski rad  Rad s učenicima Rješavanje problema |  | Tijekom godine |