**

*Turističko-ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2023./2024.**

**U POREČU, RUJAN 2023.**

Na temelju članka 123. Statuta Turističko-ugostiteljske škole Antona Štifanića Poreč, Godišnji plan i program rada Škole razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća dana 27. rujna 2023. godine.

Na temelju članka 63. Statuta Turističko-ugostiteljske škole Antona Štifanića Poreč Godišnji plan i program rada Škole usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 03. listopada 2023. godine.

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 2167-3-01-23-1

Poreč, 03. listopada 2023.

RAVNATELJICA:

Tatjana Gulić Pisarević, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Blaženka Tomić, prof.

**Popis pojedinačnih programa i planova rada izdvojenih kao prilog ovom programu:**

1. Programi i planovi rada razrednika

2. Izvedbeni programi i planovi rada nastavnika po predmetima

3. Izvedbeni programi i planovi rada izvannastavnih i slobodnih aktivnosti

4. Sustavna koncepcija rada na satovima razrednika

Sadržaj

[OSNOVNI PODACI 1](#_Toc146875264)

[Prostorni uvjeti – zgrada 2](#_Toc146875265)

[Učionički prostor 2](#_Toc146875266)

[Opremljenost 2](#_Toc146875267)

[UČENICI 4](#_Toc146875268)

[Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk.god.2023./ 2024. 4](#_Toc146875269)

[Prikaz broja učenika po programima u razredima za šk.god.2023./24. 5](#_Toc146875270)

[1.1.1 Trogodišnji programi 5](#_Toc146875271)

[1.1.2 Četverogodišnji programi 6](#_Toc146875272)

[DJELATNICI USTANOVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. 7](#_Toc146875273)

[ORGANIZACIJA NASTAVE 11](#_Toc146875274)

[Kalendar nastavnih i radnih dana 11](#_Toc146875275)

[Nastavni plan izborne nastave 25](#_Toc146875276)

[ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 27](#_Toc146875277)

[PROJEKTI USTANOVE 32](#_Toc146875278)

[Okvirni plan i program Eko škole 32](#_Toc146875279)

[Okvirni plan i program za crveni križ i humanitarne aktivnosti 43](#_Toc146875280)

[Školski preventivni program za 2023./2024. 46](#_Toc146875281)

[Socijalna i zdravstvena zaštita – okvirni plan i program 51](#_Toc146875282)

[OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE 52](#_Toc146875283)

[Program i plan rada Nastavničkog vijeća 52](#_Toc146875284)

[Plan i program rada razrednika – izvan rada u odjelu 54](#_Toc146875285)

[Program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika 56](#_Toc146875286)

[Program rada stručnog vijeća stranih jezika 66](#_Toc146875287)

[Godišnji plan i program rada stručnoga vijeća društvene skupine predmeta 73](#_Toc146875288)

[Program rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta 80](#_Toc146875289)

[Pregled rada stručnog aktiva matematike i računalstva 86](#_Toc146875290)

[Program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta 89](#_Toc146875291)

[Program rada stručnog vijeća ugostiteljske grupe predmeta 94](#_Toc146875292)

[Program i plan rada Školskog odbora 97](#_Toc146875293)

[Program i plan rada državne mature 100](#_Toc146875294)

[1.1.3 Program rada školskog ispitnog povjerenstva (šip-a) za provedbu ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024. 101](#_Toc146875295)

[Program i plan rada Vijeća roditelja 103](#_Toc146875296)

[Plan i program rada ravnateljice 104](#_Toc146875297)

[Plan i program rada školske knjižnice 111](#_Toc146875298)

[Plan i program rada psihologa 118](#_Toc146875299)

[Plan i program rada pedagoga 125](#_Toc146875300)

# 

# OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIĆA POREČ

Adresa, županija POREČ, Prvomajska 6, Istarska županija

Šifra ustanove

18-068-502

Ukupni broj učenika 293

Ukupni broj odjela 13

Ukupni broj djelatnika 41

1. ravnateljica 1
2. nastavnika 36
3. stručnih suradnika 3
4. admin.-teh osoblja 6

Obrazovna područja: programi i trajanje obrazovanja po programima

za redovne učenike:

hotelijersko-turistički tehničar – 4 godine

turističko-hotelijerski komercijalist – 4 godine

konobar - kuhar – slastičar - 3 godine

za odrasle polaznike:

hotelijersko-turistički tehničar – 4 godine

turističko-hotelijerski komercijalist – 4 godine

konobar - kuhar – slastičar - 3 godine

**MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA**

## Prostorni uvjeti – zgrada

Zgrada Škole izgrađena je početkom 20. st. i prvobitno je imala drugu namjenu. Obnovljena i rekonstruirana 1989. godine i otada se redovito održava. Sva oštećenja se ažurno popravljaju. Do kraja kalendarske godine planirano je renoviranje košarkaškog igrališta u dvorištu Škole, sanacija krova Škole, te izgradnja sjedišta za učenike u dvorištu Škole.

## Učionički prostor

Prostor namijenjen neposrednom radu s učenicima za sada zadovoljava potrebe i dobro je opremljen. U školi ima 12 učionica općeg tipa, od kojih je 9 opremljeno odgovarajućom informatičkom opremom i prezentacijskom tehnikom, 2 kabineta za ugostiteljsko posluživanje i kuharstvo, informatička učionica i knjižnica.

Škola koristi dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture izvan vlastite zgrade zajedno s Osnovnom školom Poreč poštujući sve propisane epidemiološke mjere zbog situacije s COVID-19.

Od ostalog prostora Škola ima u zgradi zbornicu, sobu za ravnatelja, školsku psihologinju, učeničku referenticu koja dijeli sobu s pedagoginjom, sobu za tajnicu, te sobu za računovotkinju.

## Opremljenost

Škola je pravodobno nabavila sve potrebne propisane udžbenike i drugi pomoćni tiskani materijal neophodan za realizaciju programa.

Stanje nastavnih pomagala opće namjene u Školi je zadovoljavajuće. Za potrebe nastave u Školi ima :

* server 2003 i 16 tankih klijenata;
* 28 stolnih računala i 11 pisača;
* 3 interaktivne (pametne ploče);
* 4 CD-playera
* 1 televizor;
* 1 DVD-player;
* 1 digitalna kamera;
* 39 prijenosnih računala i 6 LCD projektora;
* 3 digitalna fotografska aparata;
* 2 document kamere
* 10 projekcijskih platna

Stanje strojeva i opreme u kabinetu za ugostiteljsko posluživanje i kuharstvo, te u školskom praktikumu je dobro. Oprema je upotpunjena opremom vrijednom 400 000 kn dobivenom na natječaju Ministarstva turizma u suradnji s Istarskom županijom 2010.god. Na taj su način uvjeti rada znatno poboljšani jer se učenici mogu obučavati uz dvije termokonvekcijske peći, nove električne štednjake od kojih je jedan sa ceran pločom, roštiljima, uređajem za naglo hlađenje hrane, novim zamrzivačem, uređajima za sterilizaciju noževa i sjeckanje hrane, mikrovalnom pećnicom, wok. tavom, električnim mješačem za frape s drobilicom za led i ocjeđivačem agruma. Iz istog projekta nabavljena su 2 hladnjaka od inoxa zapremnine 700 l, električni roštilj od inoxa, kolica za flambiranje, štapni mixer i slastičarska oprema. Iz projekta „Sutra radim-praksom do uspjeha za kabinet kuharstva i slastičarstva nabavljeni su: uređaj za usitnjavanje namirnica, planetrana miješalica, indukcijska wok tava, sudoper, sterilizator noževa, mikrovalna pećnica, električni štednjak s punim pločama i digitalna kuhinjska vaga. Oprema se u kabinetima redovito nadopunjuje.

U knjižnom fondu školske knjižnice ima 5 392 primjeraka knjiga. Fond neknjižne građe (CD i DVD) obogaćuje se konstantno i u skladu s mogućnostima.

# 

# UČENICI

## Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk.god.2023./ 2024.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj odjela** | **Ukupni broj učenika** | **Ukupno djevojaka** | **Ukupno ponavljača** | **Djevojke ponavljači** | **Ukupno odličnih učenika** | **Odlične djevojke** | **Učenici s TUR** | **Nacionalne**  **manjine** |
|  |
| I | 4 | 93 | 43 | 4 | 1 | 7 | 6 | 8 | 15 |
| II | 3 | 72 | 35 | 1 | 0 | 5 | 5 | 7 | 10 |
| III | 3 | 70 | 35 | 4 | 0 | 8 | 6 | 6 | 8 |
| IV | 3 | 58 | 24 | 0 | 0 | 9 | 9 | 2 | 5 |
| Ukupno | **13** | **293** | **137** | **9** | **1** | **29** | **25** | **23** | **38** |

## Prikaz broja učenika po programima u razredima za šk.god.2023./24.

### Trogodišnji programi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **Razred** | **Broj odjela** | **Broj učenika** |
| KONOBAR | I\* | 0,40 | 8 |
| KONOBAR | II\* | 0,30 | 7 |
| KONOBAR | III\* | 0,30 | 7 |
| **Ukupno** | **3** | **1** | **22** |
| KUHAR | I | 1 | 17 |
| KUHAR | II\* | 0,48 | 11 |
| KUHAR | III\* | 0,48 | 11 |
| **Ukupno** | **3** | **1,96** | **39** |
| SLASTIČAR | I\* | 0,60 | 12 |
| SLASTIČAR | II\* | 0,22 | 5 |
| SLASTIČAR | III\* | 0,22 | 5 |
| **Ukupno** | **3** | **1,04** | **22** |
| **UKUPNO** | **9** | **4** | **83** |

Napomena : oznaka \* ukazuje na kombinirane odjele

### Četverogodišnji programi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program** | | **Razred** | | **Broj odjela** | | **Broj učenika** |
| HTT | I | | 1 | | 28 | |
| HTT | II | | 1 | | 26 | |
| HTT | III | | 1 | | 23 | |
| HTT | IV | | 1 | | 27 | |
| **Ukupno** | **4** | | **4** | | **104** | |
| THK | I | | 1 | | 28 | |
| THK | II | | 1 | | 23 | |
| THK | III | | 1 | | 23 | |
| THK a | IV | | 1 | | 17 | |
| THK b | IV | | 1 | | 15 | |
| **Ukupno** | **5** | | **5** | | **106** | |
| **UKUPNO** | **9** | | **9** | | **210** | |

**HTT –** hotelijersko turistički tehničar

**THK –** turističko hotelijerski komercijalist

# DJELATNICI USTANOVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Prezime i ime** | **Zvanje** | **Stručna sprema** | **Nastavni PREDMETI** | **Vrsta radnog odnosa** | **Ugovor o radu** |
| **RAVNATELJICA** | | | | | | |
| 1 | Gulić Pisarević Tatjana | prof. engleskog jezika i književnosti prof. njemačkog jezika i književnosti | VSS | Ravnateljica | neodređeno | 40 |
| **STRUČNI SURADNICI** | | | | | | |
| 2 | Mijatović Antonija | dipl. psiholog, prof. | VSS | Stručna suradnica- psihologinja, Psihologija s poslovnom komunikacijom | neodređeno | 40 |
| 3 | Radanović Šegon Tihana | dipl. profesor pedagogije i prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Stručna suradnica- pedagoginja i Hrvatski jezik | neodređeno | 40 |
| 4 | Vlačić Silvana | prof. hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti; diplomirana bibliotekarica | VSS | Stručna suradnica -knjižničarka i Hrvatski jezik | neodređeno | 40 |
| **NASTAVNICI** | | | | | | |
| 1 | Badrov-Frleta  Ljiljana | prof. njemačkog jezika i književnosti | VSS | Njemački jezik | neodređeno | 40 |
| 2 | Barnjak  Gordana | prof. njemačkog jezika i književnosti | VSS | Njemački jezik | neodređeno | 40 |
| 3 | Bošnjak Dajana | prof. engleskog jezika i književnosti i profesor filozofije | VSS | Etika,Engleski jezik | neodređeno+ određeno | 17+23 |
| 4 | Brožić Denis | prof. talijanskog jezika i književnosti i prof. njemačkog jezika i književnosti | VSS | Talijanski jezik, Njemački jezik | neodređeno | 40 |
| 5 | Čargonja  Lidija | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | neodređeno | 40 |
| 6 | Čehić-Janjuš Vilma | mr.sc. ekonomije | VSS - VII/2 | Organizacija poslovanja poduzeća, Recepcijsko poslovanje, Politika i gospodarstvo, Praktična nastava i Stručna praksa | neodređeno | 40 |
| 7 | Guštin Toni | magistar geografije | VSS | Geografija | neodređeno | 23 |
| 8 | Herak  Edi | ekonomist - ugostiteljstvo i turizam | VŠS | Kuharstvo, Praktična nastava, Stručna praksa | neodređeno | 40 |
| 9 | Ibiši Ismet | prof. islamske teologije | VSS | Vjeronauk islamski | neodređeno | 6 |
| 10 | Laković Baretinčić Linda | prof. njemačkog jezika i književnosti i dipl. arheolog | VSS | Njemački jezik | neodređeno | 25 |
| 11 | Legović Mateja | bacc. oec. | VŠS | Računalstvo | određeno | 20 |
| 12 | Lešić Anto | dipl. teolog - vjeroučitelj | VSS | Vjeronauk katolički | neodređeno | 20 |
| 13 | Marić Matea | ekonomist | SSS | Ugostiteljsko posluživanje | određeno | 24 |
| 14 | Mataija  Miroslav | prof.tjelesnog odgoja | VSS | TZK | neodređeno | 40 |
| 15 | Mileša Sebastijan | VKV majstor kuhar | VKV | Kuharstvo sa slastičarstvom | neodređeno | 40 |
| 16 | Miletović  Helena | dipl.ing. prehrambene tehnologije | VSS | Prehrana i poznavanje robe, biologija s ekologijom i higijenom,biologija s ekologijom | neodređeno | 40 |
| 17 | Milinković Mišo | prof. kineziologije | VSS | TZK | neodređeno | 4 |
| 18 | Peloža  Željan | VKV majstor kuhar | VKV | Kuharstvo sa slastičarstvom | neodređeno | 40 |
| 19 | Perčić Maja | prof. fizičke kulture | VSS | TZK | neodređeno | 15 |
| 20 | Pilato Sanja | stručna prvostupnica ekonomije | VSS | Suradnica u nastavi za ugostiteljsko posluživanje | neodređeno | 40 |
| 21 | Radetić Tanja | majstor natkonobar | VKV | Ugostiteljsko posluživanje | neodređeno | 40 |
| 22 | Rafaelić  Milena | prof. matematike i fizike | VSS | Matematika | neodređeno | 40 |
| 23 | Rakovac  Rozana | dipl. ekonomistica | VSS | Organizacija poslovanja poduzeća, Marketing, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, Gospodarsko pravo | neodređeno | 40 |
| 24 | Sakač Ana | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | neodređeno | 16 |
| 25 | Sirotić Tea | prof. talijanskog jezika i književnosti i prof. povijesti | VSS | Talijanski jezik | neodređeno+ određeno | 7,6+17 |
| 26 | Stojnić Stela | prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik | neodređeno + određeno | 40 |
| 27 | Škrinjar Daria | prof. hrvatskog jezika i prof. engleskog jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik | neodređeno | 40 |
| 28 | Štokovac Damir | dr.sc. ekonomije | VSS | OPP, Knjigovodstvo s bilanciranjem, Knjigovodstvo Računovodstvo i kontrola, Statistika | određeno | 40 |
| 29 | Tomić Blaženka | prof. povijesti | VSS | Povijest | neodređeno | 40 |
| 30 | Udovičić Biserka | majstor slastičar | VKV | Slastičarstvo | neodređeno | 40 |
| 31 | Vidolin Dekanić Aida | prof. engleskog jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik | određeno | 17 |
| 32 | Vuletić Darija | dipl. ekonomistica | VSS | OPP, Osnove turizma, PN turizam, Ugostiteljstvo, Promet i putničke agencije | neodređeno | 40 |
| **ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA SLUŽBA** | | | | | | |
| **RB** | **PREZIME I IME** | **Zvanje** | **Stručna sprema** | **Radno mjesto** | **Vrsta radnog odnosa** | **Ugovor o radu** |
| 1 | Lakošeljac Linda | magistra prava | VSS | tajnica | neodređeno | 40 |
| 2 | Blažević Marina | dipl. ekonomistica | VSS | voditelj računovodstva | neodređeno | 40 |
| 3 | Legović Mateja | stručna prvostupnica ekonomije | VŠS | administrativni radnik | neodređeno | 20 |
| 4 | Marinac Marko | KV elektromehaničar | SSS | domar/kotlovničar | neodređeno | 30 |
| 5 | Radman Stanka | osnovna škola | NSS | spremačica | neodređeno | 40 |
| 6 | Mofardin Silvana | osnovna škola | NSS | spremačica | neodređeno | 40 |

# ORGANIZACIJA NASTAVE

## Kalendar nastavnih i radnih dana



* **jesenski praznici** za učenike počinju 30. listopada 2023. godine i traju do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
* **prvi dio zimskih praznika** za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
* **drugi dio zimskih praznika** za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
* **proljetni praznici** za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Razredni odjel: **I. HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

Razrednik: **STELA STOJNIĆ**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | ANA SAKAČ | 4/140 |
| 2. | STRANI JEZIK I (EJ1) | STOJNIĆ STELA | 4/140 |
|  | STRANI JEZIK I (EJ2) | STOJNIĆ STELA | 3/105 |
| 3. | STRANI JEZIK II (NJ1 ) | LJILJANA BADROV-FRLETA | 4/140 |
|  | STRANI JEZIK II (NJ2) | LJILJANA BADROV-FRLETA | 3/105 |
| 4. | STRANI JEZIK III (TJ1) | DENIS BROŽIĆ | 2/70 |
|  | STRANI JEZIK III (TJ2) | DENIS BROŽIĆ | 2/70 |
| 5. | POVIJEST | BLAŽENKA TOMIĆ | 2/70 |
| 6. | MATEMATIKA | MILENA RAFAELIĆ | 4/140 |
| 7. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/70 |
| 8. | ETIKA/VJERONAUK/ISLAMSKI VJERONAUK | DAJANA BOŠNJAK/ANTO LEŠIĆ/ISMET IBIŠI | 1/35 |
| 9. | UGOSTITELJSTVO | DARIJA VULETIĆ SLAMAR | 3/105 |
| 10. | BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 11. | PREHRANA I POZNAVANJE ROBE | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 12. | DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM | ROZANA RAKOVAC | 2/70 |
| 13. | TURIZAM-PN | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/70 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 42/1470 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |

Razredni odjel: **II. HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

Razrednik: **DENIS BROŽIĆ**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | LIDIJA ČARGONJA | 4/140 |
| 2. | STRANI JEZIK I (EJ1) | STOJNIĆ STELA | 4/140 |
| 3. | STRANI JEZIK I ( EJ2 ) | STOJNIĆ STELA | 3/105 |
| 4. | STRANI JEZIK II (NJ1) | GORDANA BARNJAK | 4/140 |
|  | STRANI JEZIK II (NJ2) | GORDANA BARNJAK | 3/105 |
| 5. | STRANI JEZIK III (TJ1) | DENIS BROŽIĆ | 2/70 |
|  | STRANI JEZIK III (TJ2) | DENIS BROŽIĆ | 2/70 |
| 5. | POVIJEST | BLAŽENKA TOMIĆ | 2/70 |
| 6. | MATEMATIKA | MILENA RAFAELIĆ | 4/140 |
| 7. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/70 |
| 8. | ETIKA/VJERONAUK/ISLAMSKI VJERONAUK | DAJANA BOŠNJAK/ANTO LEŠIĆ/ISMET IBIŠI | 1/35 |
| 9. | RAČUNALSTVO | MATEJA LEGOVIĆ | 2/70 |
| 10. | GEOGRAFIJA | TONI GUŠTIN | 2/70 |
| 11. | POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM | ANTONIJA MIJATOVIĆ | 2/70 |
| 12. | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA | ROZANA RAKOVAC | 3/105 |
| 13. | PRAKTIČNA NASTAVA | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/70 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 42/1470 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |

Razredni odjel: **III. HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

Razrednik: **DARIA ŠKRINJAR**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | SILVANA VLAČIĆ | 4/140 |
| 2. | STRANI JEZIK I (EJ1) | DARIA ŠKRINJAR | 3/105 |
| 3. | STRANI JEZIK II (NJ2) | LJILJANA BADROV-FRLETA | 4/140 |
| 4. | STRANI JEZIK III (TJ 1) | DENIS BROŽIĆ | 2/70 |
|  | STRANI JEZIK III (TJ2) | SIROTIĆ TEA | 2/70 |
| 5. | POVIJEST | BLAŽENKA TOMIĆ | 2/70 |
| 6. | MATEMATIKA | MILENA RAFAELIĆ | 3/105 |
| 7. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/70 |
| 8. | ETIKA/VJERONAUK/ISLAMSKI VJERONAUK | DAJANA BOŠNJAK/ANTO LEŠIĆ/ISMET IBIŠI | 1/35 |
| 9. | RAČUNALSTVO | MATEJA LEGOVIĆ | 2/70 |
| 10. | GEOGRAFIJA | TONI GUŠTIN | 2/70 |
| 11. | STATISTIKA | DAMIR ŠTOKOVAC | 1/35 |
| 12. | KNJIGOVODSTVO S BILANCOM | DAMIR ŠTOKOVAC | 1/35 |
| 13. | POLITIKA I GOSPODARSTVO | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/70 |
| 14. | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/70 |
| 15. | PRAKTIČNA NASTAVA | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/70 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 35/1225 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |

Razredni odjel: **IV. HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

Razrednik: **SILVANA VLAČIĆ**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | SILVANA VLAČIĆ | 4/128 |
| 2. | STRANI JEZIK I (EJ1) | DARIA ŠKRINJAR | 3/96 |
|  | STRANI JEZIK I ( EJ2) | DARIA ŠKRINJAR | 4/128 |
| 3. | STRANI JEZIK II (NJ1) | GORDANA BARNJAK | 3/96 |
|  | STRANI JEZIK II (NJ2) | GORDANA BARNJAK | 4/128 |
| 4. | STRANI JEZIK III (TJ1) | DENIS BROŽIĆ | 2/64 |
|  | STRANI JEZIK III (TJ2) | TEA SIROTIĆ | 2/64 |
| 5. | POV. UMJ. I KULT.POV.BAŠTINA | BLAŽENKA TOMIĆ | 2/64 |
| 6. | MATEMATIKA | MILENA RAFAELIĆ | 3/96 |
| 7. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/64 |
| 8. | ETIKA/VJERONAUK/ISLAMSKI VJERONAUK | DAJANA BOŠNJAK/ANTO LEŠIĆ/ISMET IBIŠI | 1/32 |
| 9. | TURIZAM I MARKETING | ROZANA RAKOVAC | 2/64 |
| 10. | GEOGRAFIJA | TONI GUŠTIN | 2/64 |
| 11. | KNJIGOVODSTVO S BILANCOM | DAMIR ŠTOKOVAC | 2/64 |
| 12. | GOSPODARSKO PRAVO | ROZANA RAKOVAC | 2/64 |
| 13. | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 3/96 |
| 14. | PRAKTIČNA NASTAVA | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/64 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 43/1376 |

Razredni odjel: **I. TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**

Razrednik: **GORDANA BARNJAK**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | LIDIJA ČARGONJA | 3/105 |
| 2. | POVIJEST | BLAŽENKA TOMIĆ | 2/70 |
| 3. | VJERONAUK | ANTO LEŠIĆ | 1/35 |
| 4. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/70 |
| 5. | STRANI JEZIK I (EJ1) | DAJANA BOŠNJAK | 3/105 |
| 6. | STRANI JEZIK II (NJ2) | LINDA LAKOVIĆ BARETINČIĆ | 3/105 |
| 7. | STRANI JEZIK III (TJ) FAKULTATIVNO | SIROTIĆ TEA | 2/70 |
| 8. | GOSPODARSKA MATEMATIKA | MILENA RAFAELIĆ | 3/105 |
| 9. | RAČUNALSTVO | MATEJA LEGOVIĆ | 2/70 |
| 10. | BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM I HIGIJENOM | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 11. | POSLOVNO DOPISIVANJE | ROZANA RAKOVAC | 1/35 |
| 12. | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU | ROZANA RAKOVAC | 2/70 |
| 13. | OSNOVE TURIZMA | DARIJA VULETIĆ SLAMAR | 2/70 |
| 14. | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 15. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  b) vježbe I skupina  II skupina | TANJA RADETIĆ  TANJA RADETIĆ | 2/70  2/70 |
| 16. | KUHARSTVO SA SLASTIČARSTVOM  b) vježbe I skupina  II skupina | SEBASTIAN MILEŠA | 3/105  3/105 |
| 17. | PRAKTIČNA NASTAVA | EDI HERAK | 3/105 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 43/1505 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |

Razredni odjel: **II. TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**

Razrednik: **BLAŽENKA TOMIĆ**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | LIDIJA ČARGONJA | 3/105 |
| 2. | POVIJEST | BLAŽENKA TOMIĆ | 2/70 |
| 3. | VJERONAUK | ANTO LEŠIĆ | 1/35 |
| 4. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/70 |
| 5. | STRANI JEZIK I (EJ1) | AIDA VIDOLIN DEKANIĆ | 3/105 |
| 6. | STRANI JEZIK II (NJ2) | GORDANA BARNJAK | 3/105 |
| 7. | STRANI JEZIK III (TJ)FAKULTATIVNO | TEA SIROTIĆ | 2/70 |
| 8. | GOSPODARSKA MATEMATIKA |  | 3/105 |
| 9. | RAČUNALSTVO | MATEJA LEGOVIĆ | 2/70 |
| 10. | GOSPODARSKO PRAVO | ROZANA RAKOVAC | 2/70 |
| 11. | POSLOVNO DOPISIVANJE | ROZANA RAKOVAC | 1/35 |
| 12. | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU | ROZANA RAKOVAC | 2/70 |
| 13. | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 14. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  b) vježbe I skupina  II skupina | TANJA RADETIĆ  TANJA RADETIĆ | 3/105  3/105 |
| 15. | KUHARSTVO SA SLASTIČAR.  b) vježbe I skupina  II skupina | ŽELJAN PELOŽA  ŽELJAN PELOŽA | 4/140  4/140 |
| 16. | PRAKTIČNA NASTAVA | EDI HERAK | 3/105 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 45/1575 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |

Razredni odjel: **III. TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**

Razrednik: **TANJA RADETIĆ**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | TIHANA RADANOVIĆ ŠEGON | 3/105 |
| 2. | VJERONAUK | ANTO LEŠIĆ | 1/35 |
| 3. | POLITIKA I GOSPODARSTVO | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/70 |
| 4. | TZK | MIŠO MILINKOVIĆ | 2/70 |
| 5. | STRANI JEZIK I (E1) | DARIA ŠKRINJAR | 3/105 |
| 6. | STRANI JEZIK II(NJ2) | LINDA LAKOVIĆ BARETINČIĆ | 2/70 |
| 7. | STRANI JEZIK III (TJ)FAKULTATIVNO | TEA SIROTIĆ | 2/70 |
| 8. | GOSPODARSKA MATEMATIKA |  | 2/70 |
| 9. | POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM | ANTONIJA MIJATOVIĆ | 2/70 |
| 10. | TURISTIČKI ZEMLJOPIS | TONI GUŠTIN | 1/35 |
| 11. | POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE | BLAŽENKA TOMIĆ | 2/70 |
| 12. | STATISTIKA | DAMIR ŠTOKOVAC | 2/70 |
| 13. | KNJIGOVODSTVO | DAMIR ŠTOKOVAC | 2/70 |
| 14. | ORG. POSL. PODUZ. U UGOST. | DARIJA VULETIĆ SLAMAR | 2/70 |
| 15. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  b) vježbe I skupina  II skupina | TANJA RADETIĆ | 3/105  3/105 |
| 16. | KUHARSTVO SA SLASTIČARSTVOM  b) vježbe I skupina  II skupina | EDI HERAK | 4/140  4/140 |
| 17. | PRAKTIČINA NASTAVA | EDI HERAK | 3/105 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 45/1575 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |

Razredni odjel: **IV. A TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**

Razrednik: **DAJANA BOŠNJAK**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | LIDIJA ČARGONJA | 3/96 |
| 2. | VJERONAUK | ANTO LEŠIĆ | 1/32 |
| 3. | TALIJANSKI JEZIK | TEA SIROTIĆ | 2/64 |
| 4. | TZK | MAJA PERČIĆ | 2/64 |
| 5. | STRANI JEZIK I (EJ1) | DAJANA BOŠNJAK | 3/96 |
| 6. | STRANI JEZIK II (NJ2) | LINDA LAKOVIĆ BARETINČIĆ | 2/64 |
| 7. | STRANI JEZIK III( TJ)FAKULTATIVNI | SIROTIĆ TEA | 2/64 |
| 8. | GOSPODARSKA MATEMATIKA |  | 2/64 |
| 9. | RAČUNOVODSTVO I KONTROLA | DAMIR ŠTOKOVAC | 2/64 |
| 10. | TURISTIČKI ZEMLJOPIS | TONI GUŠTIN | 1/32 |
| 11. | PROMET I PUTNIČKE AGENCIJE | DARIJA VULETIĆ SLAMAR | 2/64 |
| 12. | RECEPCIJSKO POSLOVANJE | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/64 |
| 13. | KNJIGOVODSTVO | DAMIR ŠTOKOVAC | 2/64 |
| 14. | MARKETING U TURIZMU | ROZANA RAKOVAC | 2/64 |
| 15. | ORG. POSL. PODUZ. U UGOST. | DARIJA VULETIĆ SLAMAR | 2/64 |
| 16. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  b) vježbe I skupina  II skupina | MATEA MARIĆ | 3/96  3/96 |
| 17. | KUHARSTVO SA SLASTIČAR.  b) vježbe I skupina  II skupina | SEBASTIAN MILEŠA | 4/128  4/128 |
| 18. | PRAKTČINA NASTAVA | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 3/96 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 47/1504 |

Razredni odjel: **IV. B TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**

Razrednik: **MIROSLAV MATAIJA**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | ANA SAKAČ | 3/96 |
| 2. | VJERONAUK | ANTO LEŠIĆ | 1/32 |
| 3. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/64 |
| 4. | STRANI JEZIK I (EJ1) | AIDA VIDOLIN DEKANIĆ | 3/96 |
|  | STRANI JEZIK I (EJ2) | DAJANA BOŠNJAK | 2/64 |
| 5. | STRANI JEZIK II (NJ1) | LJILJANA BADROV FRLETA | 3/96 |
|  | STRANI JEZIK II (NJ2) | DENIS BROŽIĆ | 2/64 |
| 6. | STRANI JEZIK III( TJ)FAKULTATIVNI | SIROTIĆ TEA | 2/64 |
| 7. | GOSPODARSKA MATEMATIKA |  | 2/64 |
| 8. | RAČUNOVODSTVO I KONTROLA | DAMIR ŠTOKOVAC | 2/64 |
| 9. | TURISTIČKI ZEMLJOPIS | TONI GUŠTIN | 1/32 |
| 10. | PROMET I PUTNIČKE AGENCIJE | DARIJA VULETIĆ SLAMAR | 2/64 |
| 11. | RECEPCIJSKO POSLOVANJE | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 2/64 |
| 12. | KNJIGOVODSTVO | DAMIR ŠTOKOVAC | 2/64 |
| 13. | MARKETING U TURIZMU | ROZANA RAKOVAC | 2/64 |
| 14. | ORG. POSL. PODUZ. U UGOST. | ROZANA RAKOVAC | 2/64 |
| 15. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  b) vježbe I skupina  II skupina | NOVI | 3/96  3/96 |
| 16. | KUHARSTVO SA SLASTIČAR.  b) vježbe I skupina  II skupina | EDI HERAK | 4/128  4/128 |
| 17. | PRAKTČINA NASTAVA | VILMA ČEHIĆ JANJUŠ | 3/96 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 50/1600 |

Razredni odjel: **I. KUHAR**

Razrednik: **MATEJA LEGOVIĆ**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | LIDIJA ČARGONJA | 3/105 |
| 2. | ETIKA/VJERONAUK | DAJANA BOŠNJAK /ANTO LEŠIĆ | 1/35 |
| 3. | TZK | MAJA PERČIĆ | 2/70 |
| 4. | STRANI JEZIK I (EJ1) | DAJANA BOŠNJAK | 2/70 |
| 5. | STRANI JEZIK II (NJ2) | LINDA LAKOVIĆ BARETINČIĆ | 2/70 |
| 6. | RAČUNALSTVO | MATEJA LEGOVIĆ | 2/70 |
| 7. | GOSPODARSKA MATEMATIKA |  | 2/70 |
| 8. | OSNOVE TURIZMA | DARIJA VULETIĆ SLAMAR | 2/70 |
| 9. | BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM I HIGIJENOM | HELENA MILETOVIĆ | 1/35 |
| 10. | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 11. | POVIJEST | BLAŽENKA TOMIĆ | 2/70 |
| 12. | KUHARSTVO  vježbe I skupina  II skupina | ŽELJAN PELOŽA | 7/245  7/245 |
| 13. | PRAKTIČNA NASTAVA | EDI HERAK | 8/280 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 43/1505 |

Razredni odjel: **I. KONOBAR-SLASTIČAR**

Razrednik: **MAJA PERČIĆ**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | TIHANA RADANOVIĆ ŠEGON | 3/105 |
| 2. | ETIKA/VJERONAUK-(KU-KO-SL) | DAJANA BOŠNJAK /ANTO LEŠIĆ | 1/35 |
| 3. | TZK | MAJA PERČIĆ | 2/70 |
| 4. | STRANI JEZIK I (EJ1) - SLASTIČAR | DAJANA BOŠNJAK | 2/70 |
|  | STRANI JEZIK I (EJ1) - KONOBAR | DARIA ŠKRINJAR | 3/105 |
| 5. | STRANI JEZIK II (NJ2) -SLASTIČAR | GORDANA BARNJAK | 2/70 |
|  | STRANI JEZIK II (NJ2)- KONOBAR | DENIS BROŽIĆ | 2/70 |
| 6. | RAČUNALSTVO | MATEJA LEGOVIĆ | 2/70 |
| 7. | GOSPODARSKA MATEMATIKA |  | 2/70 |
| 8. | OSNOVE TURIZMA | DARIJA VULETIĆ SLAMAR | 2/70 |
| 9. | BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM I HIGIJENOM- KUHAR, SLASTIČAR | HELENA MILETOVIĆ | 1/35 |
| 10. | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA- KUHAR,SLASTIČAR | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 11. | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA KONOBAR | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 12. | BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM I HIGIJENOM- KONOBAR | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 13. | POVIJEST | BLAŽENKA TOMIĆ | 2/70 |
| 14. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  Vježbe | TANJA RADETIĆ | 5/175 |
| 15. | SLASTIČARSTVO  Vježbe | BISERKA UDOVIČIĆ | 7/245 |
| 16. | PRAKTIČNA NASTAVA | EDI HERAK/SEBASTIAN MILEŠA | 8/280 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 50/1750 |

Razredni odjel: **II. KUHAR -KONOBAR- SLASTIČAR**

Razrednik: **DAMIR ŠTOKOVAC**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | TIHANA RADANOVIĆ ŠEGON | 3/105 |
| 2. | ETIKA/VJERONAUK | DAJANA BOŠNJAK /ANTO LEŠIĆ | 1/35 |
| 3. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/70 |
| 4. | STRANI JEZIK I (EJ1) -KU-SL | DARIA ŠKRINJAR | 2/70 |
|  | STRANI JEZIK I (EJ1) - KO | STELA STOJNIĆ | 3/105 |
| 5. | STRANI JEZIK II (NJ2) – KU-SL | LINDA LAKOVIĆ BARETINČIĆ | 2/70 |
|  | STRANI JEZIK II (NJ2)- KO | LINDA LAKOVIĆ BARETINČIĆ | 2/70 |
| 6. | RAČUNALSTVO | MATEJA LEGOVIĆ | 1/35 |
| 7. | GOSPODARSKA MATEMATIKA |  | 2/70 |
| 8. | ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKOG PODUZEĆA | DAMIR ŠTOKOVAC | 2/70 |
| 9. | BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM I HIGIJENOM- KUHARI, SLASTIČAR | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 10. | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA-KONOBARI | HELENA MILETOVIĆ | 1/35 |
| 11. | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA-KU-SL | HELENA MILETOVIĆ | 2/70 |
| 12. | TURISTIČKA GEOGRAFIJA-KONOBAR | TONI GUŠTIN | 2/70 |
| 13. | POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM | ANTONIJA MIJATOVIĆ | 2/70 |
| 14. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE -KUHARI | TANJA RADETIĆ | 2/70 |
| 15. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE-KONOBARI | MATEA MARIĆ | 5/175 |
| 16. | KUHARSTVO-KUHARI | ŽELJAN PELOŽA | 7/245 |
| 17. | KUHARSTVO-KONOBARI | EDI HERAK | 2/70 |
| 18. | SLASTIČARSTVO  vježbe | BISERKA UDOVIČIĆ | 7/245 |
| 19. | PRAKTIČNA NASTAVA | EDI HERAK | 8/280 |
|  | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 60/2100 |

Razredni odjel: **III. KUHAR -KONOBAR-SLASTIČAR**

Razrednik: **SEBASTIAN MILEŠA**

N A S T A V N I P L A N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B. | NASTAVNI PREDMET | PREDAVAČ | FOND SATI  (T/G) |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | TIHANA RADANOVIĆ ŠEGON | 3/96 |
| 2. | ETIKA/VJERONAUK | DAJANA BOŠNJAK /ANTO LEŠIĆ | 1/32 |
| 3. | TZK | MIROSLAV MATAIJA | 2/64 |
| 4. | STRANI JEZIK I (E1) KU-SL | DAJANA BOŠNJAK | 2/64 |
|  | STRANI JEZIK I (E1) KO | AIDA VIDOLIN DEKANIĆ | 3/96 |
| 5. | STRANI JEZIK II (NJ2) KU-SL | DENIS BROŽIĆ | 2/64 |
|  | STRANI JEZIK II (NJ2) KO | LJILJANA BADROV FRLETA | 3/96 |
| 6. | POVIJEST HR.KULT.BAŠTINE | BLAŽENKA TOMIĆ | 2/64 |
| 7. | GOSPODARSKA MATEMATIKA |  | 2/64 |
| 8. | POLITIKA I GOSPODARSTVO | VILMA ČEHIĆ-JANJUŠ | 2/64 |
| 9. | MARKETING U TURIZMU-KONOBAR | ROZANA RAKOVAC | 1/32 |
| 10. | ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKOG PODUZEĆA | DAMIR ŠTOKOVAC | 2/64 |
| 11. | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA- KU-SL | HELENA MILETOVIĆ | 2/64 |
|  | PREHRANA I POZNAVANJE ROBE- KO | HELENA MILETOVIĆ | 1/32 |
| 12. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE   * Vježbe | TANJA RADETIĆ | 6/192 |
| 13. | KUHARSTVO   * vježbe | MILEŠA | 8/256 |
| 14. | SLASTIČARSTVO   * vježbe | BISERKA UDOVIČIĆ | 8/256 |
| 15. | PRAKTIČNA NASTAVA | EDI HERAK/SEBASTIAN MILEŠA | 8/256 |
|  |  | UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE | 58/1856 |

# Nastavni plan izborne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izborni predmet | Razredni odjel | Broj sati | Broj učenika u grupi | Nastavnik | broj sati |
| ETIKA | I htt; I thk ; | 1/35 | 17 | DAJANA BOŠNJAK | 5 /35  2 /32  478 |
| I ku-ko-sl | 1/35 | 13 |
| II htt ; II thk | 1/35 | 13 |
| II ku-ko-sl | 1/35 | 5 |
| III htt i III thk | 1/35 | 14 |
| III ku-ko-sl | 1/32 | 6 |
| IV htt i IV thk | 1/32 | 15 |
| VJERONAUK  KATOLIČKI | I htt | 1/35 | 19 | ANTO LEŠIĆ | 8/35  4/32  478 |
| I thk | 1/35 | 20 |
| I ku-ko-sl | 1/35 | 16 |
| II htt | 1/35 | 19 |
| II thk | 1/35 | 16 |
| II ku-ko-sl | 1/35 | 14 |
| III htt | 1/35 | 16 |
| III thk | 1/35 | 14 |
| III ku-ko-sl | 1/32 | 17 |
| IV htt | 1/32 | 17 |
| IV thk a | 1/32 | 16 |
| IV thk b | 1/32 | 9 |
| VJERONAUK  ISLAMSKI | II htt | 1/35 | 1 | ISMET IBIŠI | 4/35  2/32 |
| I ku/ko/slas | 1/35 | 4 |
| III thk | 1/35 | 2 |
| II ku/ko/slas | 1/35 | 3 |
| IV htt | 1/32 | 1 |
| IV thk | 1/32 | 1 |

# ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

|  |  |
| --- | --- |
| ***RUJAN 2023.*** | |
| 1.rujna | Početak školske godine |
| 18.rujna | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| 4. rujna | Početak nastavne godine |
| 26.rujna | Obilježavanje Europskog dana stranih jezika |
| 27.rujna | Obilježavanje Dana turizma |
| 27.rujna | Sjednica Nastavničkog vijeća- Školski kurikulum i Godišnji plan i program |
| 28.rujna | Konstituiranje Vijeća učenika |
| ***LISTOPAD 2023.*** | |
| 3.listopada | Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja- usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg programa i plana rada za šk. god. 2023./24. |
| 3. listopada | Sjednica Školskog odbora – usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg programa i plana rada za šk. god. 2023./24. |
| 5.listopada | Objava vremenika Izradbe završnog rada na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Škole |
| **5.listopada** | Projektni Eko-dan  Plogging kao ekološki trend, kombinacija laganog trčanja i skupljanja otpada u kombinaciji s pješačenjem i sređivanje školskog dvorišta (Svjetski dan učitelja) |
| 12.listopada | Tematska sjednica Nastavničkog vijeća- Pravilnik o vrednovanju rada i postignuća učenika, Etički kodeks, itd.  Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje |
| Do 15. listopada | Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada |
| 20. listopada | Obilježavanje Svjetskog dana kuhara i Svjetskog dana jabuke |
| Do 20. listopada | Objava tema za završni rad |
| Do 27. listopada | Prijava odabira teme za završni rad |

|  |  |
| --- | --- |
| ***STUDENI 2023.*** | |
| 30.10. – 1.11.2023. | Jesenski odmor učenika |
| 6.-7. studenoga | Sjednice Razrednih vijeća  Sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbeni odbor |
| 8.-13. studeni | Dan karijera  Obilježavanje Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju |
| 16.studeni | Dan otvorenih vrata |
| 20.-24. studenoga | Prijava obrane završnoga rada za zimski rok |
| **21.studeni** | Obilježavanje Dana Škole i blagdana Svetog Maura, zaštitnika Poreča i aktivnosti vezane uz obilježavanje |
| ***PROSINAC 2023.*** | |
| 5. prosinca | Tematska sjednica Nastavničkog vijeća |
| 21.-22. prosinca | Sjednice Razrednih vijeća i Sjednica Nastavničkog vijeća |
| 22. prosinca | Završetak prvog polugodišta |
| 27. prosinca do 5.siječnja | Prvi dio zimskoga odmora za učenike |
| ***SIJEČANJ 2024.*** | |
| 8. siječnja | Početak nastave u drugom polugodištu |
| 17. siječnja | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| Do 31. siječnja | Predaja završnog rada za zimski rok |
| ***VELJAČA 2024.*** | |
| 2.veljače | Sjednica Prosudbenog odbora za obranu završnih radova u zimskom roku |
| 12.-13. veljače | Obrana završnoga rada u zimskom roku |
| 13.veljače | Obilježavanje maškara |
| 14.veljače | Obilježavanje Valentinova |
| Do 15. veljače | Prijava ispita državne mature |
| 16. veljače | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| 19.-23. veljače | 2.dio zimskog odmora učenika |
| 26.veljače | Početak nastave nakon 2.dijela zimskog odmora |

|  |  |
| --- | --- |
| ***OŽUJAK 2024.*** | |
| 18.-22. ožujka | Prijava obrane završnoga rada za ljetni rok |
| 20.ožujak | Dan otvorenih vrata |
| 28. ožujka – 5.travnja | Proljetni odmor za učenike |
| ***TRAVANJ 2024.*** | |
| 8.travnja | Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika |
| 9. – 10.travnja | Sjednice Razrednih vijeća , Sjednica Nastavničkog vijeća  Prosudbeni odbor |
| 28.ožujka - 6. travnja | Maturalni izlet |
| 27.travnja | Maturalna zabava |
| **30.travnja** | Obilježavanje grada Poreča i aktivnosti vezane uz obilježavanje |
| ***SVIBANJ 2024.*** | |
| 9.svibnja | Festival strukovnih zanimanja u Pazinu, promicanje aktivnosti vezanih uz strukovna zanimanja |
| 24. svibnja | Završetak nastave u završnim razredima, Projektni dan: Recikliraj, bolju budućnost biraj |
| 27. svibnja | Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede  Sjednica Nastavničkog vijeća |
| **31.svibnja** | Projektni dan: „Upoznaj svoj zavičaj“ |

|  |  |
| --- | --- |
| ***LIPANJ 2024.*** | |
| Do 4.lipnja | Predaja pisanog dijela završnog rada – ljetni rok |
| 6. lipnja | Ispit državne mature: Talijanski jezik A i B razina |
| 7.lipnja | Ispiti državne mature: Njemački jezik A i B razina, Vjeronauk, Etika |
| 10.lipnja | Ispit državne mature: Engleski jezik A i B razina |
| **10.lipnja** | Eko dan – Kretanjem do zdravlja |
| 11.lipnja | Ispiti državne mature: Likovna umjetnost i Informatika |
| 13.lipnja | Ispiti državne mature: Psihologija i Geografija |
| 13.lipnja | Prosudbeni odbor |
| 14.lipnja | Ispiti državne mature: Biologija i Povijest |
| 14. – 18.lipnja | Obrana završnoga rada – ljetni rok |
| 19.lipnja | Ispit državne mature: Politika i gospodarstvo |
| 19.lipnja | Prosudeni odbor |
| 21.lipnja | Završetak nastavne godine 2023./24. |
| 24. – 25.lipnja | Sjednice razrednih vijeća  Sjednica Nastavničkog vijeća |
| 24.lipnja | Ispit državne mature: Hrvatski jezik (test+sažetak) |
| 25.lipnja | Ispit državne mature: Hrvatski jezik (esej) |
| 27.lipnja | Ispit državne mature: Matematika A i B razina |
| 27. lipnja | Podjela svjedodžbi  Svečana podjela svjedodžbi o završnome radu |
| ***SRPANJ 2024.*** | |
| Od 1 - 5.srpnja | Dopunski rad |
| Od 1. - 5.srpnja | Samovrjednovanje po prioritetnim područjima-sastanci radnih skupina |
| 8.srpnja | Nastavničko vijeće (potvrđivanje ocjena) i Prijava popravnih ispita |
| Do 10. srpnja | Prijava obrane završnog rada za jesenski rok |
| 10.srpnja | Objava rezultata ispita Državne mature u ljetnom roku |
| 12.srpnja | Nastavničko vijeće |
| 12. srpnja | Rok za prigovore- ispiti Državne mature |
| 17.srpnja | Konačna objava rezultata ispita Državne mature |
| 19.srpnja | Podjela svjedodžbi o položenim ispitima Državne mature |
| Od 20. - 31. srpnja | Prijava Državne mature-jesenski rok |
| ***KOLOVOZ 2024.*** | |
| |  |  | | --- | --- | | Do 21.kolovoza | Rok za prijavu i predaju završnog rada u jesenskom roku | | 21.kolovoza | Nastavničko vijeće | | |
| 21. kolovoza | Ispiti državne mature: Informatika i Psihologija |
| Od 21.kolovoza do 27. kolovoza | Predaja dnevnika prakse i potvrda o odrađenoj stručnoj praksi |
| 22.kolovoza | Ispiti državne mature: Hrvatski jezik (test+sažetak) |
| 22.kolovoza-23.kolovoza | Popravni ispiti |
| 23.kolovoza | Ispit državne mature: Hrvatski jezik (esej) |
| 26.-30.kolovoza | Sjednice stručnih vijeća |
| 26.kolovoza | Ispit državne mature: Geografija |
| 26.kolovoza | Prosudbeni odbor za obranu završnih ispita |
| 28.-29. kolovoza | Obrana završnoga rada u jesenskom roku |
| 28.kolovoza | Ispit državne mature: Matematika A i B razina i Povijest |
| 29.kolovoza | Ispiti državne mature: Biologija i Politika i gospodarstvo |
| 30. kolovoza | Sjednica Prosudbenoga odbora i Sjednica Nastavničkog vijeća |
| 30. kolovoza | Ispiti državne mature: Engleski jezik A i B razina |

|  |  |
| --- | --- |
| ***RUJAN 2024.*** |  |
| 2.rujna | Ispiti državne mature: Njemački jezik A i B razina, Vjeronauk, Etika |
| 4.rujna | Ispiti državne mature: Talijanski jezik A i B razina i Likovna umjetnost |

# PROJEKTI USTANOVE

## Okvirni plan i program Eko škole

Koordinatorice ekoškole: Tea Sirotić, Linda Laković Baretinčić i Daria Škrinjar

Cilj: osposobiti mlade generacije za aktivno i savjesno promišljanje o ekologiji, kao i za odgovorno ponašanje u životnom okruženju

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Sadržaj rada -aktivnosti | Ciljevi i zadaci | Nositelj aktivnosti | Metode rada | Vremenik | Evaluacija | Ishodi |
|  | Dogovaranje plana i programa ekoškole | - dogovaranje plana i programa djelovanja za 2023./2024.  - sastanak ekoodbora (dogovaranje plana i programa rada ekoškole)  - Školski preventivni program – set aktivnosti vezan uz zdravstvenu edukaciju – seksualnost, prehrana, kretanje  - reaktiviranje ekopatrole - raspored, liste praćenja  - poticanje i osmišljavanje izvannastavnih aktivnosti učenika – akcije u okruženju  - aktiviranje roditelja za sudjelovanje u pojedinim ekološkim programima  - obradba ekoloških tema kroz redovnu nastavu – definiranje  - suradnja sa školskom knjižničarkom i administratorima (oglašavanje ekoloških aktivnosti na službenoj mrežnoj stranici i Facebook/Instagram stranicama Škole te putem školskog televizora u hodniku)  - razvijanje suradnje sa stručnjacima izvan škole  - povezivanje u mreži  ekoškola  - planiranje izleta – terenska nastava | - članovi  ekoodbora i stručna vijeća škole  - svi nastavnici  - ekokoordinatori | - pisanje godišnjih planova i programa te kurikuluma Škole, sastanci stručnih vijeća i ekoodbora | - tijekom školske godine 2023./2024.  - rujan 2023. | - izvješće ekoškole za školsku godinu 2023./2024.  - izvješća na mrežnoj stranici i Facebook te Instagram stranicama Škole te na lokalnim mrežnim portalima Parentium, Poreština i Regional Express,  - ispunjavanje mrežne aplikacije Udruge Lijepa Naša (sedam programskih koraka)  - članci o ekoprojektima za bilten Udruge Lijepa Naša  - intervjui za Radio Centar Poreč  - izvješća sa sastanaka ekoodbora | - definirati akcije koje će se provoditi tijekom godine  - uočiti potrebu zdravstvene edukacije učenika  - slijediti dobar primjer iz prakse i sudjelovati u ekopatroli  - utjecati na ekološku osviještenost školskih kolega |
|  | Projektni ekodan:  PLOGGING KAO SPORTSKO-EKOLOŠKI TREND DANAŠNJICE | - definiranje datuma i dogovori sa stručnim vijećima oko odabira pojedinih tema u sklopu projekta  - izrada rasporeda, pedagoških obrazaca za praćenje (nastavnih ekopriprema), skupnog izvješća i evaluacijskih lista  - provedba eko projektnog dana – organizacija, koordinacija, modifikacija  - oglašavanje putem službenih stranica Škole  - objedinjavanje podataka, obrada i evaluacija  - izrada učeničkih radova  - osvijestiti važnost čistog okoliša te redovite rekreacije u prirodi (trčanje/hodanje) | ekokoordinatorice, ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, nastavnici, učenici | - usmeno izlaganje (predavanja), radionice, terenska nastava, dijalog, rasprava, pisanje, kretanje u prirodi (trčanje/hodanje) | Tijekom mjeseca: LISTOPAD/STUDENI | - moguća izrada učeničkih radova (plakati, PowerPoint prezentacije, sastavi)  - izvješća za Facebook te Instagram stranice i stranicu Škole i/li portale  - fotografije  - godišnje izvješće Ekoškole i izvješće za Udrugu Lijepa Naša | - prepoznati i izdvojiti raspoložive resurse koji zadovoljavaju ljudske potrebe, a da pritom ne ugrožavaju prirodne sustave i životnu sredinu  - povezati gradivo različitih nastavnih predmeta s temom održivog razvoja  - čist okoliš (skupljeno smeće) porečkih plaža, ulica, šuma  - pravilna tehnika jogginga (trčanja) i disanja tijekom te aerobne aktivnosti |
|  | Obilježavanje značajnih datuma i druge aktivnosti vezane uz podizanje ekološke svijesti | - Dan zaštite životinja –  4. 10. 2023.  - Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje – 17. 10. 2023.  - Svjetski dan pješačenja – 15. 10. 2023.  - Svjetski dan hrane – 16. 10. 2023.  - Dan jabuka – 20. 10. 2023.  - eko projektni dan - Plogging/Kretanje u prirodi (rujan/listopad)  - Svjetski dan nepušača - 17. 11. 2023.  - Dan zaštite močvara –  2. 2. 2024.  - Svjetski dan ekologije- 22. 2. 2024.  - Svjetski dan voda –  22. 3. 2024.  - Svjetski dan zdravlja – 7. 4. 2024.  - Dan planeta Zemlje –  22. 4. 2024. (predavanja, akcije u okruženju)  - Dan Sunca – 3. 5. 2024.  - Dan zaštite prirode u Republici Hrvatskoj/Svjetski dan biološke raznolikosti –  22. 5. 2024.  - Svjetski dan zaštite okoliša – 5. 6. 2024.  - Svjetski dan oceana –  8. 6. 2024.  - čišćenje i uređenje dvorišta te sakupljanje starog papira  u suradnji s poduzećem „Usluga „ Poreč  - čišćenje obale i plaža u suradnji s ribolovnim društvom „Zubatac „ Poreč i poduzećem „Usluga“ te Turističkom zajednicom Grada Poreča  - sakupljanje plastičnih boca i čepova, baterija, starih lijekova te starih elektroničkih uređaja  - projekti Udruge Lijepa Naša ili drugi ekoprojekti  - samostalni školski projekti vezani uz ekologiju  - Erasmus + projekti | - nastavnici biologije i geografije, učenici  - nastavnici slastičarstva i kuharstva,  ekokoordinatorica Daria Škrinjar, učenici  - učenici, nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture i djelatnici škole  - nastavnici kuharstva i slastičarstva, učenici  - svi nastavnici i učenici, ekokoordinatorice, stručna služba, ravnateljica  - knjižničarka i  grupa učenika, nastavnici biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici  - nastavnica biologije, učenici  - učenici i djelatnici škole  - nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture i biologije, razrednici, učenici  ekokoordinatorice, nastavnici biologije i geografije, razrednici  - knjižničarka, nastavnici biologije i geografije, učenici  - učenici, ekokoordinatorice, nastavnici, djelatnici poduzeća „Usluga“  - učenici, ekokoordinatorice, nastavnici, djelatnici ribolovnog društva „Zubatac“ i komunalnog poduzeća „Usluga“ te Turističke zajednice Grada Poreča  - učenici i svi djelatnici škole  - nastavnici i učenici, ekokoordinatorice  - nastavnici voditelji projekata, ekokoordinatorice, učenici  - koordinatorice Erasmusa Lj. Badrov-Frleta i Stela Stojnić, ostale profesorice engleskog jezika i drugi uključeni nastavnici, učenici različitih razrednih odjeljenja, ravnateljica | - izrada plakata, pripremanje krušnih proizvoda te slanih i slatkih jela, pisanje, čitanje, dijalog, usmeno izlaganje, kretanje u prirodi, demonstracija  - izrada plakata, dijalog, usmeno izlaganje, predavanja, radionice, terenska nastava, pisanje, čitanje, gledanje dokumentarnih filmova  - izrada plakata, čišćenje i uređenje dvorišta te obale i plaža, skupljanje starog papira, baterija, lijekova, plastičnih čepova i boca te elektroničkih uređaja (ekoakcije), pisanje, intervju  - pisanje, čitanje, dijalog, demonstracija, rješavanje kvizova/upitnika, izračun potrošnje struje/vode, ručni rad s kartonom ili drugim materijalima, usmeno izlaganje, demonstracija  - komunikacija (pisana i usmena) na stranom jeziku, izlaganje (prezentacija), izrada plakata, kreativni rad (izrada predmeta), rad s digitalnim sadržajima (aplikacijama) | - listopad  - studeni  - veljača  - ožujak  - travanj  - svibanj  - lipanj  - tijekom nastavne godine 2023./2024.  - tijekom nastavne godine 2023./2024.  - tijekom školske godine 2023./2024.  - tijekom nastavne godine 2023./2024.  - tijekom nastavne godine 2023./2024. | - plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook te Instagram stranicu, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole  - plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook stranicu, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole  - plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook stranicu, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole  - plakati, izvješća za mrežnu stranicu Škole i Facebook te Instagram stranice, ispunjavanje programskih koraka u sklopu aplikacije Udruge Lijepa Naša, učenički radovi, izvješća za mrežne portale, intervjui za Radio Centar Poreč, promjenjivi pano Ekoškole, godišnje izvješće Ekoškole  - Erasmus izvješće koordinatorica Badrov-Frlete i Stojnić, plakati, izvješća za portale i mrežnu stranicu škole te Facebook i Instagram stranice, intervjui, eTwinning platforma | - prepoznati važnost obilježavanja pojedinih dana vezanih uz široki raspon ekoloških tema, u skladu s mogućnostima Škole  - podizati ekološku svijest učenika i djelatnika Škole  - poticati osobe u vlastitom okruženju na zdrav život (zdravu prehranu, nepušenje, kretanje)  - primijeniti ekološka načela u svakodnevnom životu  - (o)čuvati prirodu za buduće naraštaje  - reciklirati stari papir, ponovno ga upotrijebiti  - pozitivno utjecati na školske kolege svojim primjerom te na životnu sredinu  - uočiti važnost odvajanja otpada  - razvijati vještine te iskazati kreativnost prilikom sudjelovanja u projektima  - primijeniti stečena znanja iz svih ekoloških aktivnosti i projekata u sklopu pojedinih nastavnih predmeta  - povezati znanja iz ekologije i različitih nastavnih predmeta s temom Erasmus projekta |
|  | Izleti, ekskurzije, terenska nastava, razno | - posjet edukativnoj stazi - šuma sv. Marka (pored Instituta za poljoprivredu i turizam Poreč);  - upoznati biljne i životinjske vrste  - podizanje ekološke svijesti  - posjet prirodnom staništu;  - usvajanje vještina promatranja i proučavanja prirode i promjena u prirodi  - poticanje timskog rada među učenicima  - razvijanje osjećaja ljubavi prema prirodi  - potaknuti učenike na češći boravak u prirodi  - pružanje prve pomoći (predavanje predstavnika Crvenog križa);  - odgoj humanih osjećaja i djelovanje  - zdravstveni odgoj za zdrav život  - razvoj socijalne svijesti  - posjet ZEC Kontija (Vrsar);  - razvijati ekološku svijest i ljubav prema prirodi  - posjet Speleo kući na Ćićariji (Vodice)  - upoznavanje kraškog reljefa i biološke raznolikosti  - razvoj ekološke svijesti  - interpretacijska šetnja vezana uz bioraznolikost, povijest i tradiciju općine Malinska  - upoznavanje povijesti općine Malinska –Dubašnica i bioraznolikosti otoka Krka  - učenje o važnosti očuvanja šuma i njihovom ekološkom značaju | - profesorica biologije Helena Miletović te učenici 1. thk, 1. kuh i 1. ko/sl, 1. htt  - učenici 1. ku, 1. ko/sl i 2. ku/sl i 1. thk, 1. htt i prof. Helena Miletović  - učenici 1. ku i 1. ko/sl, 2. ku/sl te 1. thk i 1. htt i prof. Helena Miletović  - učenici 1. i 2. kuh/sl/ko, 1. thk i 1. htt, Helena Miletović, prof., Daria Škrinjar, prof. ili Tea Sirotić, prof.  - 2. i 3. r. svih usmjerenja, prof. Helena Miletović, Linda Laković Baretinčić, Daria Škrinjar ili Tea Sirotić  - 1. thk, 2. thk i 3. thk, prof. Helena Miletović i Blaženka Tomić | - kretanje, razgovor, demonstracija  - razgovor, demonstracija, analitičko promatranje, fotografiranje  - razgovor, demonstracija, analitičko promatranje i fotografiranje  - razgovor, demonstracija, promatranje, aktivno sudjelovanje u radionicama  - razgovor, demonstracije, analitičko promatranje, fotografiranje  - demonstracija, izlaganje | - rujan 2023.  - rana jesen ili proljeće, ovisno o vremenskim uvjetima    - po dogovoru s predstavnikom Crvenog križa  - proljeće 2024., ovisno o dogovoru s djelatnicima ZEC Kontija  - ožujak ili travanj 2024.    - proljeće 2024. | - fotografije, izvješće  - plakat, ocjene, izvješće, fotografije, izvješće na web stranici škole  - plakat, ocjene, izvješće, fotografije  - izvješće, fotografije  - fotografije, razgovor s učenicima, provjere znanja  - izvješće nastavnika, individualna provjera, fotografije, plakati, prezentacije | - steći dodatno znanje o flori i fauni Istre  - navesti nazive pojedinih biljnih i životinjskih vrsta  - navesti načine zaštite prirodnog staništa  - prepoznati i imenovati najmanje 5 vrsta organizama  - navesti životne uvjete u tom staništu i prilagodbe organizama na te uvjete  - izlagati najznačajnije i najzanimljivije usvojene sadržaje  - procijeniti stanje čovjeka nakon nesreće  - pravilno primijeniti tehnike reanimacije  - u slučaju potrebe pružiti osnovnu prvu pomoć do dolaska nadležne službe  - učenici će znati imenovati i prepoznati ljekovito i korisno bilje  - razlikovati krški reljef od ostalih vrsta reljefa  - opisati utjecaj ekološki neosviještenog načina življenja na prirodu i budućnost čovječanstva  - imenovati povijesne spomenike i ukratko reći nešto o njima  - definirati ključne pojmove iz biologije i ekologije vezane uz lokalitet |

# Okvirni plan i program za crveni križ i humanitarne aktivnosti

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA CRVENI KRIŽ I HUMANITARNE AKTIVNOSTI 2023./2024.**  Koordinatorica: Linda Laković Baretinčić

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Aktivnosti***  ***Predstavljanje aktivnosti Crvenog križa Poreča:***  - povijest Crvenog križa  - ljudska prava i prava djece  **Tematske edukacije**: poduka iz prve pomoći za 1. i 2. razrede  **Tematske edukacije:** Trgovanje ljudima  Dobrovoljno darivanje krvi  ***Akcija „Solidarnost na djelu“***  **Akcija sakupljanja plastičnih čepova**  **Akcija prodaje Novogodišnje tombole**  ***Priprema za natjecanje iz PRVE POMOĆI***  ***Natjecanje iz PRVE POMOĆI***  **Tematske edukacije:**  **HAK i sigurnost u prometu**    ***Tematske radionice -*** ***Sigurnosni kodovi na vodi*** | **Ciljevi i namjena aktivnosti**  Upoznavanje učenika s aktivnostima Crvenog križa Poreč i  s povijesnim značajem te i sličnih humanih organizacija  Upoznavanje učenika prvih i drugih razreda s osnovama prve pomoći s ciljem spašavanja života  Posredovati informacije o opasnostima u određenim životnim situacijama i razvoj kritičnog mišljenja  Animirati učenike da pristupe mladeži Crvenog križa grada Poreča te potaknuti ih na razvijanje osjetljivosti za potrebe drugih ljudi u zajednici.  Osvijestiti učenike i djelatnike o potrebi očuvanja okoliša i iskazivanja humanosti  Animirati učenike da svojim angažmanom u prodaji tombole sudjeluju u humanitarnom projektu Udruge invalidnih osoba  Osposobljavanje grupe učenika za samostalno snalaženje u kritičnim situacijama u svrhu razvijanja komunikativnih vještina, timskog rada te samostalnog rada što pridonosi osobnom razvoju učenika  Provođenje natjecanja iz PRVE POMOĆI, prezentiranje znanja i sposobnosti usvojenih tijekom pripreme za natjecanje – ugrožavanje zdravlja i spašavanje života  Upoznavanje učenika s opasnostima nekorištenja sigurnosnog pojasa  Razvoj vještina za interventno snalaženje i reagiranje | **Nositelj aktivnosti**    **Linda Laković Baretinčić,prof.**  **Igor Ostojić –aktivist Crvenog križa Poreč**  **Igor Ostojić – aktivist Crvenog križa Poreč, Helena Miletović, prof.**  **Crveni križ Poreč/MUP Poreč/ TUŠ Antona Štifanića**  **Linda Laković Baretinčić, prof.**  **Linda Laković Baretinčić, prof.**  **Linda Laković Baretinčić, prof.**  **Linda Laković Baretinčić, prof. i Daria Škrinjar, prof.**  **Igor Ostojić – aktivist Crvenog krića**  **Vesna Janko Finderle i Igor Ostojić - Crveni križ Poreč**  **HAK Pazin i**  **Crveni križ Poreč**  **Crveni križ Poreč** | **Način realizacije**  Prezentacija  Radionica  Predavanje i prezentacija  Predavanja, radionice i prezentacije  Radionica  Prezentacija i radionica  Radionice i prezentacije  Prezentacije, radionice  Prezentacije, radionice  Prezentacija, radionice | **Troškovnik**  Iako su tijekom godine planirane brojne radionice i predavanja, nije predviđeno korištenje novčanih sredstava odnosno radionice i predavanja održavaju se volonterski zahvaljujući predavačima i volonterima Crvenog križa grada Poreča koji su pristali na takav angažman  Iako su tijekom godine planirane brojne radionice i predavanja, nije predviđeno korištenje novčanih sredstava odnosno radionice i predavanja održavaju se volonterski zahvaljujući predavačima i volonterima Crvenog križa grada Poreča koji su pristali na takav angažman | **Vremenik**  RUJAN  2023.  LISTOPAD  2023.  STUDENI 2023.  PROSINAC 2023.  SIJEČANJ-VELJAČA  2024.  OŽUJAK  2024.    OŽUJAK  2024./TRAVANJ 2024.  SVIBANJ  2024. | **Način vrednovanja i korištenje rezultata, ISHODI**  - definirati ljudska prava i prava djece  - opisati opseg djelovanja CK  - osmisliti humanitarne akcije  - prenijeti učenicima osnovna znanja iz prve pomoći  - objasniti koje se opasnosti kriju u trgovanju ljudima  - izvijestiti o provedenim aktivnostima  - razviti suosjećanje s ljudima u potrebi  - organizirati humanitarne akcije  - izvijestiti o provedenim aktivnostima  - razviti suosjećanje s ljudima u potrebi  - organizirati humanitarne akcije  - grupirati ekipu za natjecanje  - objasniti slijed natjecanja  - integrirati vlastite sposobnosti u timski rad  - iskazati brigu za čovjeka  - primijeniti stečena znanja iz prve pomoći  - otkriti važnost uporabe sigurnosnog pojasa  - prakticirati stečena saznanja  - ponašati se u skladu s pravilima  - posvetiti se snalaženju na vodi |

## Školski preventivni program za 2023./2024.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rbr | SUBJEKTI I PODRUČJE RADA | CILJ/SVRHA | SADRŽAJ | ISHODI | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI | VRIJEME |
| 1. | **Planiranje i programiranje rada** | **Ciljevi opći**:  Povećati kompetencije svih dionika odgojno obrazovnog procesa  **Specifični ciljevi:**  Podići razinu kvalitete nastavnog procesa - zadovoljstvo i pripadnost školi  Smanjiti rizično ponašanje učenika vezano uz konzumaciju sredstava ovisnosti-znanja i socio-emocionalne vještine  Unaprijediti relacijske odnose i povećati socijalnu uključenost učenika u zajednici - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti | Planiranje i programiranje ŠPP za tekuću školsku godinu na razini univerzalne i selektivne prevencije prema svim ciljnim skupinama | Novi plan i program,  Zapisnici | Proučavanje literature, Kreativno mišljenje, Pisanje | Psihologinja, pedagoginja, razrednici | Rujan |
| 2. | **Radionice upoznavanja** | Radionice upoznavanja za 1. r  Primjena upitnika YPCORE od strane školskog liječnika i izdvajanje rizičnih učenika te razgovori s njima | Upoznavanje učenika i izdvajanje učenika „u riziku“. Uspostavljanje bolje suradnje s roditeljima i bližeg kontakta s učenicima. | Radionice, Skupljanje materijala | Psihologinja | Rujan-listopad |
| 3. | **Jačanje zaštitnih čimbenika kod učenika** | Provedba projekta Connect – povezivanje učenika završnih razreda s učenicima 1. r | Učenici će usvojiti nove kompetencije za snalaženje u školi, koje bi trebale povećati njihov osjećaj samoefikasnosti i pripadnosti školi kao zaštitne faktore | Radionice | Psihologinja | Rujan listopad |
| 4. | **Jačanje zaštitnih čimbenika učenika** | „Samo da znači da“ – provedba radionica u 1., 2. i 3. r.; po svakom razredu 2 radionice od 45 min na temu seksualnog nasilja. | Učenici će naučiti što je seksualno nasilje, kako ga prevenirati i što napraviti ukoliko se dogodi | Radionice | Psihologinja, nastavnici koji su prošli edukaciju i učenici | Rujan-prosinac |
| 5. | **Intervencije vezane za razvoj zaštitnih čimbenika** | Razvijanje sustava praćenja i pružanja podrške rizičnim učenicima | Zapisnici | Praćenje dokumentacije, RV-a i sl. , Razgovori, Zapisnici | Psihologinja i razrednici | Listopad/studeni |
| 6. | **Prevencija trgovine ljudima** | „Zajedno“ prevencija trgovine ljudima – predavanje MUP-a i CK-a | Učenici će moći osmisliti plan samozaštite uslijed selidbe u stranu zemlju | Organizacija i praćenje provedbe | Psihologinja- učenici završnih razreda | listopad |
| 7. | **Prevencija rizičnih čimbenika** | Osmišljavanje aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti za: Učenike – radionice „želje vs. Realnost“, Nastavnike – tematsko predavanje o novim drogama na tržištu Roditelje- Uloga roditelja u zaštiti mentalnog zdravlja djece | Zapisnici, članci, radioemisije, fotograije | Planiranje, Pisanje, Realizacija i izvještavanje | Psihologinja, Tim za ŠPP i vanjski suradnici | 15.11.-15.12.  Detaljan raspored nakon planiranja na razini Grada |
| 8. | **Promicanje zaštitnih čimbenika** | „Naš izbor je zdrav život“- sudjelovanje u lokalnom programu | Evidencije i fotografije | Organizacija i praćenje | Psihologinja I Zdravi grad | 15.11.-15.12. |
| 8. | **Unapređenje rada škole** | Provođenje ankete o zadovoljstvu nastavom među učenicima | Dobiti smjernice za individualni rad s nastavnicima na poboljšanju komunikacije s učenicima | Prikupljanje i analiza podataka | Psihologinja | Prosinac/siječanj |
| 9. | **Razvoj zaštitnih čimbenika** | Valentinovo – promocija osjećaja pripadnosti i estetskog izričaja učenika te razvoj socioemocionalnih vještina | Fotografije, zapisi i radovi učenika | Planiranje, Realizacija, Izvještavanje | Psihologinja i pedagoginja | 14. veljače |
| 10. | **Razvoj zaštitnih čimbenika** | Maškare – aktivnosti s ciljem razvoja osjećaja pripadnosti i poticanje estetskih vrijednosti učenika | Fotografije, objave na FB stranici škole | Planiranje, Realizacija, Izvještavanje | Psihologinja, svi razredi | Veljača-ožujak |
| 11. | **Razvoj zaštitnih čimbenika** | „Vršnjačko nasilje“ – radionice i organizacija dana ružičastih majica (23.2.2022.) | Učenici će moći analizirati razloge zbog kojih treba širiti toleranciju i prihvaćanje.  Radionice: Bilo jednom… (analiza medijskih sadržaja i razgovora na temu nasilja) | Planiranje, Realizacija, Izvještavanje | Psihologinja, djelatnici MUP-a i učenici 2.R | Siječanj-veljača |
| 12. | **Zdravstveni odgoj** | Spolno zdravlje i higijena – preventivno predavanje u suradnji s liječnicom školske medicine | Učenici će moći nabrojati rizike po spolno zdravlje  Učenici će moći navesti primjere prevencije  Učenici će moći opisati postupke za održavanje spolne higijene i zdravlja | Organizacija i praćenje provedbe | Psihologinja i Helena Miletović te učenici 1.r.  dr. Beaković | Veljača |
| 13. | **Razvoj zaštitnih čimbenika** | „Izrazi se“ – suradnja s udrugom Hotel Bulić iz Zagreba u vidu provedbe radionica: scenografskih, spisateljskih, glumačkih i sl. (iz područja scenske i dramske umjetnosti). Ako epidemiološka situacija dozvoli onda uživo. | Evidencija u e-dnevniku i fotografije | Organizacija i praćenje provedbe | Psihologinja i nastavnice Hrvatskog | Ožujak-svibanj |
| 14. | **Razvoj zaštitnih čimbenika** | „Hodamo mi za zdravlje svi“ – Sudjelovanje u lokalnoj akciji vezanoj za promociju zdravog životnog stila | Evidencija u e-dnevniku i fotografije | Organizacija i praćenje provedbe | Psihologinja I Zdravi grad | Ožujak-svibanj |
| 14. | **Prevencija rizičnih čimbenika** | „Zdrav za 5“-provedba projekta u suradnji s MUP-om | Evidencija u dnevniku | Organizacija i praćenje realizacije | Psihologinja | ožujak |
| 15. | **Razvoj zaštitnih čimbenika** | Individualni rad s nastavnicima čiji način rada i komunikacije učenici smatraju najlošijim, ukoliko se ukaže potreba | Evidencije o razgovorima | Analiza anketa, dogovor, Razgovor, evidencija | Psihologinja, ravnateljica | Svibanj-srpanj |
| 16. | **Razvoj zaštitnih čimbenika** | Rad sa skupinom učenika koji se žele baviti šahom | Evidencije o natjecanjima, Dnevnik izvannastavne aktivnosti | Pokretanje, redoviti susreti, vježbanje, organiziranje natjecanja | Psihologinja | Rujan-lipanj |
| 17. | **Razvoj zaštitnih čimbenika** | Rad sa skupinom učenika koji se žele baviti plesom, glumom, pjevanjem | Evidencije o javnim nastupima, Dnevnik izvannastavne aktivnosti | Pokretanje, redoviti susreti, vježbanje, organiziranje javnih nastupa | Psihologinja I knjižničarka | Rujan - lipanj |
| 16. | **Planiranje rada** | Sudjelovanje u radu Povjerenstva „Zajedno protiv ovisnosti“ | Zapisnici | Dogovori i sudjelovanje u radu tijela, Implementacija zaključaka u školi | Psihologinja | Tijekom godine |
| 17. | **Razvoj zaštitnih čimbenika** | Provedba muzikoterapijskih radionica s ciljem povećanja unutarrazredne povezanosti u razredima u kojima se ukaže potreba (npr. Jako narušeni odnosi) | Fotografije i e-dnevnik | Organizacija i praćenje | Psihologinja i Dajana Miloš (Zdravi grad) te razrednici | Tijekom godine ovisno o epidemiološkim mjerama I potrebi |
| 18. | **Razvoj zaštitnih čimbenika** | „Tko je u ogledalu“- radionice s djevojkama (2.HTT). Prevencija poremećaja hranjenja. 5 susreta. | Fotografije i e-dnevnik | Organizacija i praćenje | Psihologinja i Tina Benčić (Zdravi grad) | Tijekom godine ovisno o epidemiološkim mjerama |
| 19. | **Prevencija kockanja** | Provedba radionica iz programa „Tko zapravo pobjeđuje“ u 2.r | Razvoj socioemocionalnih vještina mladih | Provedba radionica | Psihologinja I razrednici 2.r. | Tijekom godine |
| 20. | **Unapređenje rada škole** |  | Praćenje ostvarivanja planiranog, i analiza na kraju nastane godine prijedlozi za poboljšanje | Izvješća, zapisi, prezentacije | Analiza i izvještavanje | Psihologinja i školski tim za ŠPP | lipanj |

## Socijalna i zdravstvena zaštita – okvirni plan i program

**Cilj** :- posredovanje dodatnih znanja i vještina radi očuvanja zdravlja učenika koji će se odvijati na redovnoj nastavi iz Biologije, TZK i na satovima razredne zajednice u sklopu programa Zdravstvenog odgoja, te na izvan nastavnim aktivnostima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Područje rada | Svrha | Aktivnosti | Nositelji | Vrijeme realizacije |
| Rekreativne i sportske aktivnosti | Razvijanje funkcionalnih motoričkih sposobnosti i zdravih higijenskih navika | Natjecanje u odbojci na pijesku.  Pješačenje  Planinarenje  Učešće na općinskim i županijskim natjecanjima u nogometu, košarci, rukometu, atletici | Prof. TZK    Vanjski suradnici | IX    X    Tijekom godine |
| Edukacijske  aktivnosti | Informiranje i obrazovanje učenika radi prevencije neželjenih posljedica po njihovo zdravlje | Aids program –predavanja i radionice  Ovisnosti – predavanja i radionice  Spolnost –razvoj, prevencija nasilja  Zdrava prehrana– predavanja i radionice | Prof. poz.robe i biologije  Razrednici  Vanjski suradnici | XI  XII  Tijekom godine |
| Zdravstvene mjere | Sprječavanje širenja raznih bolesti i prevencija  neželjenih posljedica | Redovni sistematski pregledi  Redovna cijepljenja  Predavanja o infektivnim bolestima  Bolesti lokomotornog sustava  Transplatacija | Školski liječnik  Vanjski suradnici | IX  Tijekom  godine  IX |
| Socijalna zaštita | Pružanje pomoći i  olakšavanje uključivanja i socijalne prilagodbe u školi, zajednici | Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama | Ravnatelj**,**  Psiholog,  razrednici | Tijekom  godine |

# OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

## Program i plan rada Nastavničkog vijeća

Najvažnije zadaće Nastavničkog vijeća kao najznačajnijeg i najvišeg stručnog organa škole u školskoj godini 2023./24. su:

1. donosi plan i program rada škole
2. brine o uspješnom ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja te primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učenicima
3. odobrava plan ekskurzija učenika
4. odlučuje o odgojnim mjerama (poticanja i sprečavanja)
5. donosi program kulturnih i javnih djelatnosti škole
6. bira članove školskog odbora iz redova nastavnika
7. analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada
8. donosi plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.B.* | *PROGRAM RADA* | *NOSITELJI I SUDIONICI PROGRAMSKIH ZADAćA* | *SATI* | *MJESEC* |
| *1.* | Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023/24. | ravnateljica – stručni suradnici | 2 | rujan |
| *2.* | Tematska sjednica nastavničkog vijeća:  Pravilnik o vrednovanju uspjeha i postignuća učenika, Komunikacija između nastavnika i učenika i roditelja | stručni suradnici | 2 | listopad |
| *3.* | Unaprjeđivanje relacijskih odnosa nastavnik-učenik | Stručna suradnica | 2 | studeni |
| *4.* | Metodologija nastavnoga sata | stručna suradnica , nastavnici | 2 | prosinac |
| *5.* | Dokimološka problematika – faktori ocjenjivanja | Stručna suradnica – predmetni nastavnici | 2 | Prosinac |
| *6.* | Strategije rješavanja problema | Stručna suradnica | 2 | Ožujak |
| *7.* | Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada tijekom I polugodišta | Ravnateljica – stručna suradnica | *2* | Siječanj |
| *8.* | Realizacija programa i priprema Projektnog dana o Komunikaciji | Ravnateljica – stručna suradnica | 2 | Veljača |
| *9.* | Poticanje kreativnosti | stručna suradnica | 2 | Veljača |
| *10.* | Mobbing i međuljudski odnosi | stručna suradnica i vanjski predavači | 2 | Ožujak |
| *11.* | Završetak nastave za završne razrede – ostvarena uspješnost | Stručna suradnica | 2 | Svibanj |
| *12.* | Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada tijekom II polugodišta | Ravnateljica- stručna suradnica | 2 | lipanj |
| *13.* | Analiza rezultata:  -ljetnog roka popravnih ispita;  -ljetnog roka završnih ispita;  -prvog roka upisa u prvi razred. | Ravnateljica- stručna suradnica | *2* | srpanj |
| *14.* | Priprema i organizacija jesenskog roka popravnih i završnih ispita, jesenskog upisnog roka | Ravnateljica- stručna suradnica | *2* | kolovoz |

## Plan i program rada razrednika – izvan rada u odjelu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Područje rada | Aktivnosti | Korisnici | Vremenik |
| **Rad na razrednoj evidenciji i administraciji** | Upis učenika u e - dnevnik, matičnu knjigu i registar učenika  Tjedno sređivanje razredne dokumentacije i e-dokumentacije: realizacija sati, opravdavanje učeničkih izostanaka, evidentiranje suradnje sa roditeljima, pedagoške mjere učenicima, obavijesti i pozivi roditeljima  Vođenje zapisnika sa sjednica RV, NV i roditeljskih sastanaka.  Pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžbi i obavijest.  Pedagoška izvješća – I i II polugodište. | Učenici, nastavnici,roditelji | Tijekom godine |
| **Rad sa nastavnicima** | Sastanci RV, NV i vijeća  Individualni razgovori sa pojedinačnim nastavnikom vezano za tekuću problematiku učenika – specifičnosti učenja, ponašanja.  Prijenos važnih podataka o učeniku koji se odražavaju na odgojno – obrazovni rad  Intervencije u posebnim situacijama.  Suradnja sa stručnom suradnicom, ravnateljem. | Nastavnici, učenici | Tijekom godine |
| **Roditeljski sastanci** | Održat će se četiri grupna tematska sastanka na kojima će predavač biti stručna suradnica, razrednik ili vanjski suradnici. Teme će biti vezane za adolescenciju, ovisnosti, komunikaciju, rješavanje konflikata, odgoj.  Individualni sastanci sa roditeljima odvijat će se redovito jednom tjedno.  Posebni pozivi roditeljima – prema potrebi  Organiziranje posebnog susreta sa roditeljima – Dan roditelja. | Roditelji, učenici | I i II polugodište  Tijekom godine |
| **Suradnja sa drugim ustanovama** | Suradnja sa Domom zdravlja- redovni pregledi ,cijepljenja, zdravstveni problemi učenika. Suradnja sa Zdravim gradom i Centrom za socijalnu skrb – savjetovalište.  Suradnja sa hotelijerskim, turističkim i gradskim ustanovama . | Učenici | Tijekom godine |
| **Vođenje učeničkih skupina** | Uključivanje u javne i kulturne aktivnosti grada.  Prisustvovanje školskim priredbama, manifestacijama i predavanjima.  Sudjelovanje na sajmovima, izložbama.  Organiziranje izleta i stručnih ekskurzija.  Uključivanje učenika u razne školske projekte. Sudjelovanje u eko i humanitarnim akcijama. | Učenici | Tijekom godine |
| **Stručno usavršavanje** | Prisustvovanje i održavanje tematskih sjednica.  Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima. Praćenje stručne literature. Uključivanje na razne tečajeve. | Razrednik | Tijekom godine |
| **Ostali poslovi** | Sakupljanje pomoći . Briga o podmirivanju učeničkih obveza – štete, osiguranje i dr.  Sudjelovanje u organizaciji maturalne zabave.  Profesionalno informiranje učenika.  Rad u povjerenstvima na popravnim, diferencijalnim i završnim ispitima.  Rad u povjerenstvima pri izricanju pedagoške mjere isključenja. | Učenici | Tijekom godine |

# 

## Program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika

Članovi Stručnog vijeća: Lidija Čargonja (predsjednica), Silvana Vlačić, Tihana Radanović Šegon, Ana Sakač

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Sadržaj rada -aktivnosti | Ciljevi i zadaci | Nositelj aktivnosti | Metode rada | Vremenik | Evaluacija | Ishodi | REALIZACIJA |
|  | **STRUČNO USAVRŠAVANJE (županijska razina)** | | | | | | | |
| **Planiraju se 3 – 4 županijska stručna vijeća prof. hrvatskoga jezika u Pazinskom kolegiju – klasičnoj gimnaziji**  **Napomena: osim stručnog usavršavanja na županijskoj razini, članice Vijeća sudjelovat će i na drugim usavršavanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje (npr. *Pisci na mreži*); mogućnost odlaska na državni simpozij vezan uz hrvatski jezik i književnost tijekom školske godine** | - poticati i razvijati stručne i profesionalne kompetencije, stjecati nova nastavnička znanja, vještine i sposobnosti, stalno se informirati i upoznavati s novim saznanjima u vezi sa Školom za život i državnom maturom  – predstaviti, usporediti i vrjednovati učinkovitost suradničkog i timskog oblika rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (primjeri dobre prakse)  – stjecati dokimološka znanja (praćenje, vrjednovanje i ocjenjivanje u nastavi hrvatskoga jezika)  - mjerila, ishodi i postignuća učenika | - prof. Orijana Paus, predsjednica županijskog stručnog vijeća za hrvatski jezik  -sve članice Vijeća | - predavanja, radionice, usavršavanje putem interneta i Agencije za odgoj i obrazovanje | - tijekom školske godine 2023./2024. | - diskusija sudionika nakon održanih predavanja i radionica  - predaja izvješća o aktivnostima višoj savjetnici za hrvatski jezik, prof. Barbari Beronji | - primijeniti stečene spoznaje sa stručnih usavršavanja u neposrednom radu s djecom  - prenijeti nove spoznaje kolegama sustručnjacima te Nastavničkom vijeću TUŠ Antona Štifanića Poreč  - po potrebi održati predavanje ili radionicu na aktualnu temu vezanu uz predmet Hrvatski jezik |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | PROJEKTI  **2.1. Ekodan**  **Tema:**  **prema dogovoru**  **Kako su najavljene sportske aktivnosti na otvorenom, planiramo povezati projektni ekodan s izvan učioničkom nastavom, konkretnije s poludnevnim izletom u Aleju glagoljaša.** | - edukativne sadržaje povezati s pješačenjem Alejom glagoljaša i sportskim aktivnostima na Kotlima  -usvojiti navike i razviti ljubav prema pješačenju i tjelesnom vježbanju u prirodi  -upoznati učenike s povijesno-kulturnom baštinom  - interdisciplinarnim pristupom i istraživačkim radom proširiti znanje o temi | - prof. Tihana Radanović Šegon i Antonija Mijatović (pedagoginja i psihologinja),  sve članice Vijeća, eko koordinatorice Daria Škrinjar i Linda Laković Baretinčić | -pješačenje Alejom glagoljaša  -sportske aktivnosti na Kotlima  **-**dijaloška, usmeno izlaganje, demonstracija | - rujan 2023. | - diskusija nakon provedenog projekta  - anketa među učenicima i profesorima  - izrada fotografija, plakata, PowerPoint prezentacija na zadanu temu  - pisanje izvješća koja će se pohraniti u dokumentaciji ekoškole | -imenovati spomenike Aleje glagoljaša i ukratko reći nešto o njima  -definirati ključne pojmove (glagoljica, azbuka, popovi glagoljaši, inkunabule….)  -navesti osnovne povijesne činjenice o Roču i Humu  - primijeniti novostečenih znanja na redovnoj nastavi hrvatskoga jezika prilikom obradbe gradiva o povijesti hrvatskoga jezika |
| 3. | **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**  **3.1.Izvanučionička nastava**  **3.1.1. Poludnevni posjet Aleji glagoljaša (Roč - Hum)**  **(zainteresirani učenici svih odjeljenja)**  **3.1.2. Prikupljanje jezičnih pogrešaka u novinskim tekstovima i na javnim natpisima**  **3.2. Izleti**  **3.2.1.**  **Jednodnevni izlet Šenoina kuća, Zagreb, Jurandvor (za završne razrede ili druge razrede, po dogovoru)**  **3.2.2. Sajam knjige u Puli uz prisustvovanje predstavljanju knjige i pisca te kazališnoj predstavi Teatra „Naranča“**  **(poludnevni posjet)**  **3.2.3. Posjeti kazališnim predstavama u Rijeci i/ili u Puli (poludnevni izlet)** | - upoznati starohrvatske glagoljske kulturne spomenike  - obogaćivati opću kulturu učenika  - usvojiti povijesne činjenice vezane uz glagoljicu i popove glagoljaše te povijest Roča i Huma  - osuvremeniti nastavu interdisciplinarnim pristupom  - naučiti jezična pravila hrvatskoga jezika  - razvijanje pismenosti  - uočiti važnost znanja i primjene jezičnih pravila  - poticanje učenika na ljubav prema hrvatskomu jeziku  - stjecati nove spoznaje o Augustu Šenoi, njegovu životu i stvaralaštvu, poticati na čitanje i promišljanje o važnosti Šenoinih djela  - razvijati čitalačke interese učenika i osvješćivati važnost čitanja knjiga i druge literature (stručne, zabavne i sl.)  -podizati opću kulturu učenika  - razvijati čitalačke interese učenika i osvješćivati važnost čitanja knjiga i druge literature (stručne, zabavne i sl.)  - poticati interes učenika za knjigu/literaturu, književne manifestacije i kulturu općenito  - poticati interese učenika za kazalište i kulturu općenito  - potaknuti interes učenika za kazališnu umjetnost  - upoznati učenike s reprezentativnim dramskim djelima hrvatske i svjetske književnosti  - omogućiti učenicima da posjete kazališta u Puli i Rijeci  - razvijati književno-kritičko mišljenje  - razvijati osjećaj za kulturna događanja i kulturu gledanja predstava, kao i sposobnosti izražavanja kritičkog mišljenja  - motivirati učenike za čitanje književnih djela | - članice Vijeća  Članice Vijeća  - članice Vijeća  - prof. Silvana Vlačić i ostali članovi Vijeća  - članice Vijeća | - predavanje nastavnika o relevantnim povijesno-kulturnim činjenicama i znamenitostima    - dijaloška metoda (učenici-nastavnik)  - demonstracija, usmeno izlaganje, čitanje, promatranjemuzejskih izložaka  - čitanje, pisanje, fotografiranje  - izlaganje, diskusija, razgledavanje, čitanje, slušanje, razgovor, fotografiranje  - metoda promatranja, demonstracije i razgovora  -metoda promatranja, demonstracije, razgovora, rasprave, pisanja | rujan 2023. ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala  - 17. ožujka 2023. (Dan hrvatskoga jezika); trajanje: 1 dan  - studeni 2023. ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala  - prosinac 2023. ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala  - tijekom nastavne godine 2023./2024., ovisno o programu predstava u kazališnim kućama i ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala | - razgovor na satu hrvatskoga jezika  - izrada Ppt prezentacije s fotografijama puta, sastavak na temu Aleja glagoljaša (iznošenje važnih kulturno-povijesnih činjenica)  - izrada izvješća o terenskoj nastavi  -objava na web stranici Škole  -izrada PowerPoint prezentacije  - izradba plakata s fotografijama i izrezanim novinskim člancima te opisima jezičnih pravila  - razgovor na satu hrvatskoga jezika  -razgovor na satu hrvatskoga jezika  -izrada PowerPoint prezentacije  -izrada izvješća o terenskoj nastavi  -objava na web stranici Škole  - primjena novih činjenica o Šenoi tijekom pisane ili usmene provjere lektire ili testa iz književnosti  - izrada PP prezentacije ili plakata s fotografijama i opisom izleta, literarni osvrt na kazališnu predstavu, izvješće o izletu te objava na web stranici Škole i u medijima  - povezivanje s nastavnim sadržajima, planom i programom  - razgovor i analiza kazališne predstave  - pisanje kritika i osvrta na viđeno/doživljeno  -objava na web stranici Škole  - prenošenje dojmova ostalim učenicima | -imenovati spomenike Aleje glagoljaša i ukratko reći nešto o njima  -definirati ključne pojmove (glagoljica, azbuka, popovi glagoljaši, inkunabule….)  -navesti osnovne povijesne činjenice o Roču i Humu  - primijeniti novostečenih znanja na redovnoj nastavi hrvatskoga jezika prilikom obradbe gradiva o povijesti hrvatskoga jezika  - učenici će moći bolje naučiti i ponoviti jezična pravila  - učenici će biti osviješteni za potrebom poznavanja i primjene jezičnih pravila  - učenici će se znati koristiti različitim normativnim priručnicima hrvatskoga jezika  -primijeniti stečena znanja o životu i radu A.Šenoe na satu hrvatskoga jezika  - koristiti kupljenu literaturu i stečena znanja u školovanju i daljnjem životu  -učenici će se detaljnije upoznati s knjigom i autorom na predstavljanju  - upoznat će najnoviju ponudu knjiga na Sajmu koje će im biti dostupne po promotivnim cijenama  -uočit će važnost Sajma kao najznačajnije književne manifestacije u Istri  - zadovoljit će kulturne potrebe (izložba, predstavljanje knjige, kazališna predstava)  -izraziti svoj emocionalni, spoznajni i estetski dojam o viđenome  -iskazati svoje mišljenje i obrazložiti svoje razumijevanje  -argumentirati svoj kritički stav |
| 4 | NATJECANJA  **4.1. Lidrano i Laurus nobilis (literarna natjecanja)**  **Napomena: tijekom školske 2023./2024. godine moguće je sudjelovanje učenika i na drugim literarnim natjecanjima (pjesničkim i proznim)** | - poticati osobno stvaralačko izražavanje  - razvijati i poticati učeničko literarno i novinarsko stvaralaštvo  - otkriti, pratiti i poticati darovite učenike posebnih sklonosti i kreativnosti u izražavanju  - razvijati samopouzdanje i svijest o vlastitom potencijalu | - članice Vijeća | - razgovor, intervju, rad na tekstu, rasprava, pisanje, čitanje, individualni rad | tijekom nastavne godine 2023./2024. | - objavljen pisani učenički rad na web stranici škole  - izvješće o radu stručnog vijeća hrvatskoga jezika  - osobna učenikova samoprocjena | individualni napredak učenika u izražavanju  - uspjeh na natjecanju  - učenički rad  - primijeniti stilska, pravopisna i gramatička pravila u oblikovanju pisanog teksta |
| 5. | **REDOVNA NASTAVA**  **5.1. Dodatna nastava** | -obraditi i usvojiti sadržaje iz nastave književnosti i jezika koji okvirnim planom za srednje strukovne škole nisu planirani, a relevantni su za polaganje državne mature  -pripremiti učenike za državnu maturu, za studij i cjeloživotno učenje  - razvijati kompetenciju slušanja, čitanja s razumijevanjem te pisanog i usmenog izražavanja na materinskom jeziku.  -Pripremanje dodatnih sadržaja, rad na već provedenim ispitima državne mature, pisanje eseja na zadanu temu, zajedničko vrednovanje eseja, pisanje sažetka i zajedničko vrednovanje istog | Ana Sakač, Silvana Vlačić | Predavanje, rad na tekstu, čitanje, pisanje, razgovor | - tijekom školske godine 2023./2024.  (1 sat tjedno) | -nastavnička bilježnica za vođenje sati dodatne nastave  - e-Dnevnik  -analiza rezultata ispita državne mature i uspješnosti učenika naše škole te izrada smjernica za daljnji rad. | Steći kompetencije za govoreno i pisano izražavanje. Uspješno položiti ispit državne mature. |
|  | **5.2. Dopunska nastava** | - svladati osnove iz redovnog programa predmeta Hrvatski jezik (književnost, jezik, jezično izražavanje)  - poboljšati čitalačku pismenost učenika (razumijevanje različitih vrsta tekstova)  - motivirati učenike na redovito učenje nastavnog gradiva  - obogatiti vokabular učenika u hrvatskom standardnom jeziku  - osvijestiti razliku između razgovornog stila jezika i standardnog/službenog jezika | Lidija Čargonja | -izlaganje, dijalog, čitanje, pisanje, rješavanje zadataka iz gramatike i pravopisa, usmeno izlaganje, prepričavanje teksta | - tijekom školske godine 2023./2024.  (1 sat tjedno) | -provode je dionici tijekom rada samovrednovanjem, vršnjačkim vrednovanjem, formativnim i sumativnim vrednovanjem  -nastavnička bilježnicaz a vođenje sati dopunske nastave  - e-Dnevnik | postizanje kurikulom predviđenih ishoda iz jezičnih kompetencija  -sa zadovoljavajućim uspjehom čitati i interpretirati književne tekstove na satu hrvatskog jezika  -primijeniti pravopisna i gramatička pravila u zadatcima i pisanom izražavanju  - kvalitetnije se usmeno izražavati na satima hrvatskoga jezika  -uspješno interpretirati neknjiževne tekstove  -primjenjivati novonaučeni vokabular na nastavi i u svakodnevnom životu |

## Program rada stručnog vijeća stranih jezika

Članovi stručnog vijeća: Daria Škrinjar, Dajana Bošnjak, Ljiljana Badrov Frleta, Gordana Barnjak, Linda Laković Baretinčić, Aida Vidolin, Tea Sirotić, Denis Brozić, Stela Stojnić (predsjednica)

| R. br. | Sadržaj rada -aktivnosti | Ciljevi i zadaci | Nositelj aktivnosti | Metode rada | Vremenik | Evaluacija | Ishodi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Program rada i plan stručnog usavršavanja | - pojedinačna zaduženja članova aktiva.  -izrada izvedbenih planova, izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma (GIK)- Škola za život u četverogodišnjim razrednim odjelima  -planiranje projekata, školskih izleta (ako ih bude moguće realizirati) i dr. u tekućoj školskoj godini.  - poticanje i razvijanje stručnih i profesionalnih kompetencija, stjecanje novih nastavničkih znanja, vještina i sposobnosti, konstantno praćenje događanja u svezi državne mature u srednjim školama | članovi Stručnog vijeća  stranih jezika | predavanja  radionice  smotre  webinari | IX mj.  Sukladno Vremeniku stručnih usavršavanja | -diskusija sudionika nakon održanih predavanja i radionica  -e vježbe za učenike  -e didaktički materijal  - predaja izvješća o aktivnostima | - usporediti i vrednovati učinkovitost suradničkog i timskog oblika rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (primjeri dobre prakse)  – razmjena iskustava i znanja o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju u nastavi stranih jezika |
|  | ŠKOLSKI PROJEKTI  DAN EUROPSKIH JEZIKA  26.09.2023. | -pripremne radnje za Dan europskih jezika za predstavljanje škole na stranim jezicima koji se uče u školi (engleski, njemački, talijanski)  - istražiti riječi zajedničke etimologije, svaki nastavnik individualno podijeliti par rečenica o povijesti jezika. Riječi istog korijena ispisati na papiriće i ukrasiti školsku ogradu i stabla.  - iznose se zanimljive činjenice o jeziku, igraju i osmišljavaju igre. | članovi Stručnog vijeća  stranih jezika | radionice  diskusije  prezentacije predavanja  terenska nastava | IX mj.  26. rujna  2023. | -impresije učenika i profesora  - proizvodi u vidu kratkih tekstova, crteža, stihova na zadanu temu, prezentacija, e-plakata  -predstavljanje škole lokalnoj zajednici | -navesti riječi iste etimologije  -prepoznati važnost kako poznavanje jednog stranog jezika pospješuje usvajanje novoga  -prepoznati nove i nepoznate riječi na osnovu korijena riječi te iz konteksta  -prezentirati rad škole |
|  | TERENSKA NASTAVA | -podizanje svijesti o važnosti jezika, povezivanje s važnošću kulturno povijesne baštine  -boravak u prirodi i na svežem zraku  -snimanje i izrada vodiča na stranom jeziku | članovi Stručnog vijeća  stranih jezika | izrada prezentacija, predstavljanje prezentacija, igrokaz | kroz cijelu godinu | fotografije, snimljeni materijali, igrokaz | Učenici mogu primijeniti stečena znanja u komunikaciji na stranim jezicima |
|  | DAN ERASMUSA | -upoznati učenike i javnost sa važnošću provođenja Erasmus+ projekata  -predstaviti rad i Erasmus+ školske projekte i aktivnosti | članovi Stručnog vijeća  stranih jezika | izrada prezentacija, predstavljanje prezentacija, igrokaz | 09.-14.10.2023. | Pisana vježba iz stranih jezika; fotografije, snimljeni materijali, igrokaz | Učenici mogu primijeniti stečena znanja u komunikaciji na stranim jezicima te uviđaju važnost učenja istih |
|  | Projekt Read Your Way to Better English ili Čitalački klub modernog doba | - razvijanje čitalačkih navika i ljubavi prema ekstenzivnom čitanju na engleskom jeziku  - istraživanje digitalne knjižnice na engleskom jeziku i upoznavanje različitih književnih žanrova  - unaprjeđenje jezično-komunikacijske i kulturološke kompetencije te razvijanje samostalnosti u ovladavanju jezikom, korištenjem funkcionalnosti digitalne knjižnice (rječnik, bilješke i sl.)  - poboljšavanje informatičkog znanja učenika prilikom korištenja digitalnih alata  - razvijanje vještina učeničkog samovrednovanja i vrednovanja rada drugih učenika  - snošenje odgovornosti kroz timski rad i korištenje pozitivnog jezika prilikom komentiranja svojeg ili tuđeg rada | Koordinator: Daria Škrinjar, članovi Stručnog vijeća,  učenici | -motivacijske i kreativne radionice u sklopu redovne ili dodatne nastave  -samostalna istraživačka aktivnost učenika  -grupne diskusije  -čitanje i interpretacija književnih djela  -pisanje recenzije o pročitanom djelu  -izrada Ppt prezentacije o odabranom naslovu  -rješavanje zadataka iz razumijevanja, vokabulara i gramatike  -osmišljavanje Tik Tok reklame za knjigu | Sukladno vremeniku u prijavi projekta | - izvješća o provedenim aktivnostima  - ankete, upitnici | • samostalno koristiti digitalnu knjižnicu i njezine funkcionalnosti (integrirani rječnik, opcije slušanja i biranja dijalekta...)  • razlikovati i opisivati književne žanrove  • koristiti različite tehnike tijekom čitanja  • uvježbavati izgovor kroz čitanje naglas i snimanje  • pisati radove poput eseja, drugačijeg završetka priče, recenzije... |
|  | HELP- C  Erasmus + projekt | -uključivanje uspješne kulinarske prakse u nastavne programe i planove hotelijerskih i ugostiteljskih škola u zemljama mediteranskog područja kako bi se prevenirao nastanak bolesti  - Erasmus +Projekt je usklađen s Europskim planom za pobjedu protiv raka, usmjerenim na prevenciju i rano otkrivanje te zloćudne bolesti | Koordinator:  Stela Stojnić | -frontalni  -rad u paru  -rad u timu  -diskusija | kroz cijelu šk.godinu | -završno izvješće  -recepti na engleskom jeziku bit će digitalno objavljeni u europskim hotelijerskim školama. Recepti će služiti kao pouzdan izvor informacija i znanja za bolnice, obrazovne ustanove, udruge za borbu protiv raka | - proširiti svoje iskustvo i znanja u kreiranju tipičnih recepata iz različitih europskih zemalja u svakoj od partnerskih škola  - u nastavne planove i programe uključiti, razraditi kulinarske tehnike temeljene na znanstvenim dokazima |
|  | DODATNA NASTAVA  TALIJANSKI JEZIK | - obraditi i usvojiti sadržaje iz stranih jezika koji okvirnim planom za srednje strukovne škole nisu planirani u četverogodišnjim strukama škole, a relevantni su za polaganje ispita Državne mature  -pripremiti učenike za Državnu maturu, za studij i cjeloživotno učenje  -uvježbavanje gradiva za natjecanja | Denis Brožić  Učenici završnih razreda | -frontalni  -rad u paru  -rad u timu  -diskusija | kroz cijelu šk.godinu | - evaluaciju vrše sami dionici tijekom cijele školske godine -vrednovanjem pisanih uradaka, te uspjehom na ispitima Državne mature. | -stjecanje jezičnih kompetencija slušanja s razumijevanjem, čitanja s razumijevanjem i pisanja prilagođenih, sukladno želji učenika za polaganje ispita na osnovnoj ili višoj razini Državne mature |
|  | DODATNA NASTAVA  ENGLESKI JEZIK | - obraditi i usvojiti sadržaje iz stranih jezika koji okvirnim planom za srednje strukovne škole nisu planirani u četverogodišnjim strukama škole, a relevantni su za polaganje ispita Državne mature  -pripremiti učenike za Državnu maturu, za studij i cjeloživotno učenje  -uvježbavanje gradiva za natjecanja | Stela Stojnić  Učenici završnih razreda | -frontalni  -rad u paru  -rad u timu  -diskusija | kroz cijelu šk.godinu | - evaluaciju vrše sami dionici tijekom cijele školske godine -vrednovanjem pisanih uradaka, te uspjehom na ispitima Državne mature. | -stjecanje jezičnih kompetencija slušanja s razumijevanjem, čitanja s razumijevanjem i pisanja prilagođenih, sukladno želji učenika za polaganje ispita na osnovnoj ili višoj razini Državne mature |
|  | DOPUNSKA NASTAVA  ENGLESKI JEZIK | Pomoć učenicima slabijih sposobnosti pri savladavanju planiranog programa | Stela Stojnić  Učenici različitih usmjerenja i razreda, po potrebi | -frontalni  -rad u paru  -rad u timu  -diskusija | kroz cijelu šk.godinu | - evaluaciju vrše sami dionici tijekom cijele školske godine, mjerljivo uspjehom na kraju nastavne godine | -prepoznati razne gramatičke strukture  -razlikovati i primijeniti jezične zakonitosti  -identificirati glavne misli pisanog i slušnog teksta |
| 10 | EKO DAN  PLOGGING sportsko-ekološki trend današnjice  Sudionici: svi nastavnici i učenici Škole | -Plogging je kombinacija jogginga i skupljanja smeća. Dolazi od švedskih riječi - plocka upp i jogga. Podrazumijeva lagano trčanje i saginjanje kako bi se skupljao otpad u šumi, na cesti, plaži itd. Ljudi imaju vreće za smeće i rukavice.  - osvijestiti važnost čistog okoliša (ekološka osviještenost) te redovite rekreacije u prirodi.  - obrada vokabulara i terminologije vezane uz zaštitu okoliša | Sudionici: svi nastavnici i učenici Škole | -frontalni  -rad u paru  -rad u timu  -diskusija | listopad ili studeni 2023. (mogućnost prebacivanja na proljeće ili neki drugi mjesec, ovisno o vremenskim uvjetima) | -izvješće o eko danu u sklopu izvješća Udruzi Lijepa Naša, članak za medije, intervju u radijskoj emisiji, fotografije i tekst na mrežnoj stranici Škole i društvenim mrežama | -čist okoliš (skupljeno smeće) porečkih plaža, ulica, šuma; pravilna tehnika jogginga (trčanja) i disanja tijekom te aerobne aktivnosti |
| 11. | NATJECANJA  -odabir učenika  -pripremanje učenika za natjecanje  -prijava učenika  -provođenje natjecanja | -poticanje i razvijanje stručne i kompetencije na stranom jeziku, stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti, mogućnosti izražavanja u pisanom i usmenom obliku na stranom jeziku | Školski koordinator, članovi Stručnog vijeća, učenici sukladno Pravilniku o natjecanju | -frontalni oblik rada  -individualni rad | Sukladno vremeniku natjecanja za školsku godinu 2023/2024. | -uspjeh učenika na natjecanjima | - stjecanje novih iskustava, poticanje učenika na primjenu naučenoga |
| 12. | SASTANAK STRUČNOG VIJEĆA | Pripremne aktivnosti za provođenje natjecanja na školskoj razini. | Svi članovi | -timski rad  -diskusija | Sukladno vremeniku natjecanja za školsku godinu 2023./2024. | -izvješće sa sastanka | -diseminacija  -pregled provedenih |
|  | TERENSKA NASTAVA  VIŠEDNEVNI POSJET RIM | -trodnevna terenska nastava  -usporedba bogate kulturne povijesti, arhitekture i turističke ponude  -prepoznavanje utjecaja talijanske kulture | Denis Brožić,  Tea Sirotić, zainteresirani učenici koji pohađaju nastavu talijanskog jezika, ponajprije htt usmjerenja | Trodnevna izvanučionička nastava u Rimu, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu | XI mj. 2023. | PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga praćena tumačenjem na talijanskom i engleskom jeziku,  Članak za web stranicu Škole | -prepoznati glavna obilježja i turističku ponudu regije  -osvijestiti učenike o povijesnoj povezanosti |
|  | TERENSKA NASTAVA  POSJET TRSTU/ JAMES JOYCE/ DVORAC MIRAMARE | * upoznati kulturno- povijesnu baštinu, obilježja povijesnih razdoblja, turističku i gastronomsku ponudu * obići Trst putevima Jamesa Joycea, te saznati o njegovom književnom stvaralaštvu * posjet dvorcu Miramare | Aida Vidolin Dekanić,  Linda Laković Baretinčić,  Članovi Stručnog Vijeća, THK razredi | Jednodnevni izlet u Trst, posjet dvorcu Miramare Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi, izlaganje pred učenicima koji nisu sudjelovali u izletu | proljeće  2024. | -PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga  -članak za web stranicu Škole  -opis puta | -prepoznati glavna obilježja Trsta i turističku ponudu regije  -navesti djela J. Joycea, književno razdoblje i značaj  - |
|  | TERENSKA NASTAVA  MEĐUPREDMETNA SURADNJA (povijest, psihologija, njemački jezik)  BEČ | * Terenska nastava Freudov muzej * Prepoznati obilježja rada i učenja Sigmunda Freuda * Primijeniti njemački jezik u svakodnevnoj komunikaciji | Gordana Barnjak,  Učenici po dogovoru međupredmetnih nastavnika | Višednevna terenska nastava | III. / IV. mjesec  2024. | -PowerPoint prezentacija s fotografijama viđenoga i doživljenoga  -članak za web stranicu Škole  -opis puta | -prepoznati značaj i učenje Sigmunda Freuda  -usporediti tur.ponudu Austrije  -prepoznati povijesno razdoblje i obilježja rada S. Freuda |
|  | TERENSKA NASTAVA  JEDNODNEVNI POSJET VERONI | * upoznati kulturno-povijesnu baštinu grada, obilježja povijesnih razdoblja, turističku i gastronomsku ponudu | Tea Sirotić, Denise Brozić, članovi stručnog vijeća, učenici koji pohađaju nastavu talijanskog jezika | Jednodnevni posjet Veroni, Izlaganje na vođenim razgledima, diskusije, rad u grupi | Proljeće 2024. | * izvješće o izletu * vrjednovanje kroz nastavu * objavljivanje članka na web stranici škole * informiranje javnosti putem medija * plakati | -prepoznati glavna obilježja Verone i turističku ponudu regije  -usporediti i vrednovati turističke ponude različitih destinacija  - primijeniti talijanski jezik u govoru i pismu |
|  | SASTANAK STRUČNOG VIJEĆA | Osvrt na provedene aktivnosti, uspješnost rada stručnog vijeća, provedene aktivnosti. | Svi članovi Stručnog Vijeća | -diskusija | VI mj.  2024. | -izvješće o radu Stručnog vijeća | -usporedba provedenih aktivnosti, prijedlozi poboljšanja rada |

## Godišnji plan i program rada stručnoga vijeća društvene skupine predmeta

Članovi stručnog vijeća: Antonija Mijatović, Dajana Bošnjak, Anto Lešić, Blaženka Tomić

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rbr | SUBJEKTI I PODRUČJE RADA | CILJ/SVRHA | SADRŽAJ | ISHODI | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI | VRIJEME |
| 1. | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada  (svi članovi aktiva) | Dogovaranje aktivnosti aktiva.  Planiranje rada.  Priprema i izrada planova, materijala za GPP i Kurikulum škole. Planiranje stručnog usavršavanja | Izrada materijala za Kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole.  Izrada i predaja izvedbenih programa za nastavu (sukladno zaduženjima). Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike. | Novi plan i program rada  Kurikulum  Godišnji izvedbeni planovi/kurikulum  IOOP | Individualni i grupni rad | Članovi ŽSVA, Članovi NV-a, Ravnateljica | Rujan i listopad 2023. godine |
| 2. | Stručna usavršavanja (svi članovi aktiva) | Usvajanje novih spoznaja, (sa)znanja, vještina; razmjena primjera dobre prakse | Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASO | Upućenost u nove teme i probleme u svom području rada  Stečena nova znanja i kompetencije  Bolja povezanost i suradnja s kolegama/icama  Potvrde o usavršavanju  Napredovanje u zvanju | Stručni skupovi, webinari, predavanja, radionice, edukacije | Voditelji ŽSV-a, članovi ŽSV-a, ASOO, Ravnateljica, Tajnica | Tijekom godine |
| 3. | Projektni dani  (svi članovi aktiva) | Projektna nastava | Sudjelovanje u Eko-danu škole na zadanu temu. | Fotografije, objave i evidencija u e-dnevniku | Radionice, predavanja, grupni, individualni rad | Darija Škrinjar. Ostali članovi NV-a | Rujan 2023. |
| 4. | Prevencija seksualnog nasilja | Podizanje svijesti uč. o temi seksualnog nasilja | Provedba radionica vezanih za prevenciju seksualnog nasilja (program SNEP) u 1., 2. i 3. r | Povećano znanje učenika o prevenciji seksualnog nasilja kao i institucijama za pomoć ukoliko se nasilje dogodi | Radionice, individualni i grupni rad | Razrednici | Studeni, prosinac 2023. |
| 5. | Terenska nastava | Upoznavanje povijesti Sabora i političkog sustava RH, upoznavanje kulturno-povijesne baštine.  Razumijevanje pojma mučeništva  Upoznavanje geografski značajnih lokaliteta  Razvijanje svijesti o značaju očuvanja kulturno-povijesne baštine.  Iskustvo konteksta nastanka psihoanalize. Obogaćivanje opće kulture učenika.  Usvajanje povijesnih činjenica o kulturnim spomenicima. | Terenska nastava u Rijeku – Trsat.  Speleo kuća i Lanišće  Terenska nastava po Istri  Terenska nastava u Zagrebu s posjetom Hrvatskom saboru.  Zvjedarnica Tićan.  Beč | Plakati, ankete, objava na web stranicama škole  Opis važnosti don. Miroslava Bulešića i njegovog mučeništva.  Opis geografski značajnih lokaliteta temeljem iskustva.  Procjena značaja očuvanja kulturno-povijesnih spomenika i važnosti istih za očuvanje nacionalnog identiteta  Upoznatost sa sustavom parlamentarne demokracije, analiza.  Navođenje značaja povezivanja i zbližavanja različitosti ljudi  Analiza kulturološke i humane specifičnosti i procjena važnosti pripadanja grupi  Opis konteksta nastanka psihoanalize temeljem iskustva.  Analiza značaja Habsburgovaca za Hrvatsku. | Individualni i grupni rad, predavanja, izlaganja, posjeti ustanovama | Ostali članovi NV-a, roditelji, turističke agencije, ravnateljica | Listopad  Studeni  Studeni  Prosinac  Veljača  Ožujak |
| 6. | Obilježavanja | Upoznati učenike sa žrtvama koje su podnijeli građani i branitelji Vukovara  Na primjeru hrvatske borbe i obrane pokazati učenicima kako se brani dom i domovina.  Promovirati strukovno obrazovanje i vještine stečene strukovnim obrazovanjem.  Razvijanje empatije i solidarnosti. Veća kohezija među učenicima/cama.  Razvoj suradnje s institucijama u okruženju.  Poticanje svijesti javnosti o problemu ovisnosti.  Razvoj zaštitnih čimbenika kod učenika naše škole.  Poboljšanje atmosfere u školi.  Promicanje psihologije kao znanosti te njene funkcionalnosti za svakodnevni život pojedinca.  Poticanje svijesti javnosti o problemu vršnjačkog nasilja.  Razvoj zaštitnih čimbenika kod učenika naše škole.  Povezivanje među učenicima.  Poboljšanje atmosfere u školi.  Razvijanje timskog duha unutar razreda. | Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar kroz likovni natječaj.  Tjedan strukovnog obrazovanja.  Sudjelovanje na manifestaciji i misnom slavlju povodom zaštitnika grada Poreč i Porečke biskupije Sv. Maura.  Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11-15.12.  Prigodno uređivanje škole povodom Božićnih i Novogodišnjih praznika te obilježavanje istih na prigodan način.  Tjedan psihologije  Dan ružičastih majica  Valentinovo  Maškare | - procjena važnosti osamostaljenja i nastanka samostalne države Hrvatske  - suosjećanje sa žrtvama rata, stradalima, braniteljima  Radionice, Fotografije, objave na FB stranici škole.  Bolja informiranost učenika/ica. Zadovoljstvo izlagača. Ušteda na vremenu profesionalnog informiranja učenika zbog grupnog načina rada.  Razvoj empatije i solidarnosti prema potrebitima i konkretno prakticiranje vjere – djelotvorna ljubav.  Roditelji će dobiti informacije o prevalenciji konzumacije sredstava ovisnosti. Povećane kompetencije nastavnika i učenika.  Fotografije, zapisi i radovi učenika  Fotografije, objave na FB stranici škole  Promocija psihologije na razini škole.  Bolja upoznatost učenika/ica s negativnim posljedicama međuvršnjačkog nasilja.  Fotografija s učenicima poslana na CPN vezano za manifestaciju.  Učenici će dobiti ljubavna pisma. Prostor će biti primjereno uređen. Fotografije na fb i web-stranici škole  Veća međusobna povezanost učenika/ica za vrijeme izrade maski. Unutar razreda se razvija timski duh kao posljedica natjecanja s ostalim razredima. | Radionice, predavanja, grupni i individualni rad, posjet ustanovama.  Posjet misi  Radionice, Predavanja, Tribine  Radionice ukrašavanja Provedba akcije „Za 1000 radosti“  Kviz i uređenje panoa  Odijevanje u ružičasto, prigodna obavijest učenicima  Ljubavna pošta, Natječaji  Natjecanje razreda u maskiranju | SŠ Mate Balote, Grad Poreč  Ostale škole, Biskupija  Zdravi grad Poreč, SŠ Mate Balote, ravnateljica  NV  Zdravi grad SŠ Mate Balote  NV  NV Ravnateljica  NV Ravnateljica | studeni  2023.  Studeni 2023.  21.11.  15.11.-15.12.  Prosinac 2023.  Veljača 2024.  Veljača 2024.  Veljača 2024.  Veljača 2024. |
| 7. | Međupredmetna suradnja | U cilju jačanja korelacije među predmetima – međusobni posjeti satovima članova stručnoga vijeća. | Kolegijalno praćenje nastave | Uvid u vlastitu kvalitetu rada, kritičko sagledavanje, povratne informacije od kolega/ica.  Razmjena ideja o unaprjeđenju | Hospitacije, razgovor | NV | Veljača, 2024. |
| 8. | Završni radovi | Završavanje obrazovanja učenika | Mentorstvo na završnim radovima.  Obrana završnih radova. | Izrađeni i obranjeni završni radovi, izviješća, zapisnici. | Individuali rad, konzultacije | Pedagoginja, Prosudbeni odbor | Siječanj-srpanj 2024. |
| 9. | Razlikovni i popravni ispiti, dopunski rad | Završavanje obrazovanja učenika | Sudjelovanje u organizaciji i provedbi razlikovnih i popravnih ispita te dopunskog rada. | Izviješća, zapisnici, evidencija u e-dnevniku | Usmena i pismena ispitivanja, individualni, grupni rad | Pedagoginja, NV | Lipanj-kolovoz 2024. |
| 10. | Državna matura | Završavanje obrazovanja učenika | Državna matura –sudjelovanje u provedbi ispita Državne mature. | Provedeni ispiti državne mature | Dežurstva, pomoć učenicima u pripremi i sl. | Koordinatorica DM | Lipanj-kolovoz 2024. |
| 11. | Rad stručnog vijeća društvene skupine predmeta | Poboljšanje kvalitete rada | Sastanci Stručnoga vijeća. Najmanje tri puta. Analiza provedenih projekata i aktivnosti, osvrt na ocijenjenost i nastavu u prvom polugodištu.  Analiza protekle nastavne godine, realizacije nastave, ocijenjenost učenika/ica, realizacija provedbe projekata, samorefleksija na učinjeno i prijedlozi za poboljšanje rada na kraju nastavne godine.  Pisanje izvješća o radu i analiza rezultata.  Plan i program rada za novu nastavnu godinu.  Pripreme za početak iste.  Zaduženja djelatnika.  Izbor novog voditelja/ice stručnoga vijeća. | Izviješća, zapisnici, osmišljene aktivnosti i plan rada | Sastanci, razgovor, fokus grupe, *brainstorming* | Ravnateljica | Kolovoz, siječanj I lipanj |
| 12. | Samovrednovanje | Unapređenje kvalitete rada škole | Sudjelovanje u provedbi Samovrednovanja škole. | Uvid u vlastitu kvalitetu i kvantitetu rada  Kritičko sagledavanje svog rada i rada škole  Ideje o unaprjeđenju vlastitog rada I rada škole | Ankete, fokus grupe, individualni i grupni rad | ASOO, Povjerenstvo i Tim za kvalitetu | Lipanj-rujan 2024. |

## Program rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća: Helena Miletović, Miroslav Mataija i Mišo Milinković, Maja Perčić

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj rada -aktivnosti | Ciljevi i zadaci | Nositelj aktivnosti | Metode rada | Vremenik | Evaluacija | Ishodi |
| **Edukativna staza Šuma Sv. Marka** | Upoznati biljne i životinjske vrste na određenom staništu  Podizanje ekološke svijesti | Učenici 1ku /sl 2 ku/sl 1 thk  Helena Miletović | Razgovor, demonstracija | Rujan, 2023. | Plakat, ocjene, izvješće | Steći dodatno znanje o flori i fauni Istre  Navesti nazive pojedinih biljnih i životinjskih vrsta  Navesti načine zaštite prirodnog staništa |
| **Flora obalnog područja** | - upoznavanje biljnih vrsta karakterističnih za obalni dio  biljke slanuše / petrovac,trputac ,mrižica/  - podizanje i razvijanje ekološke svijesti pojedinca | Učenici 1 ku/sl i 2 ku/sl 1 thk  Helena Miletović | razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje, | Rujan 2023. | ocjene  plakat | * učenici mogu prepoznati određene biljne vrste , imenovati ih i objasniti kojim osobinama su se prilagodile životu uz more |
| **Posjet prirodnom staništu** | Usvajanje vještina promatranja i proučavanja prirode i promjena u prirodi.  Poticanje timskog rada među učenicima.  Razvijanje osjećaja ljubavi prema prirodi.  Potaknuti učenike na češći boravak u prirodi | Učenici 1 ku/sl 2 ku/sl 1 thk  Helena Miletović | razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje, | ožujak 2024. | Plakat, ocjene, izvješće fotografije  - izvješće na web stranici škole, | Učenici mogu prepoznati i imenovati najmanje 5 vrsta organizama.; mogu navesti životne uvjete u tom staništu, prilagodbe organizama na te uvjete. Izlagati najznačajnije i najzanimljivije usvojene sadržaje.. |
| **Pružanje prve pomoći predavanje predstavnika Crvenog križa** | Odgoj humanih osjećaja i djelovanje  Zdravstveni odgoj za zdrav život  razvoj socijalne svijesti  njegovanje suosjećanja za sebe i zajednicu | Učenici 1 ku/sl i 2 ku /sl 1 thk  Helena Miletović | razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje, | po dogovoru s predstavnikom Crvenog križa Igorom Ostojićem | izvješće fotografije  - izvješće na web stranici škole, | procijeniti stanje čovjeka nakon nesreće  pravilno primijeniti tehnike reanimacije  - stjecanje znanja o postupcima prilikom pružanja prve pomoći |
| **Obilježavanje eko datuma** | Razvijanje ljubavi prema prirodi.  Dobivanje osjećaja odgovornosti za svoja djela i njihov utjecaj na prirodu i čovjeka. Shvatiti da čovjek mora živjeti u suglasju s prirodom. | Učenici 1 ku/sl 2 ku/sl 1 thk  Helena Miletović | Individualni rad, grupni rad, crtanje, pisanje, fotografiranje | Obilježavanje važnih datuma:  16.9.-Dan zaštite ozonskog omotača  22.9.-Europski dan bez automobila  4.10.-Dan zaštite životinja  10.10.-Dan zahvalnosti za plodove zemlje  (16.10.-Dan hrane)  17.11.- Svjetski dan nepušenja 2.2.-Dan zaštite močvara  22.2-Svjetski dan ekologije  22.3.-Svjetski dan voda  22.4.-Dan planeta Zemlja  3.5. Dan Sunca  5.6.-Dan zaštite okoliša  Način: 10 min ili cijeli sat  Tijekom školske godine .Predviđeno tijekom redovne nastave po 10 min ili cijeli sat. | izvješće fotografije  - izvješće na web stranici škole,  - praćenje učeničkog ponašanja.  - izrada plakata. | Prepoznati osnovne ekološke probleme.  Aktivno sudjelovati u zaštiti prirode. |
| **Darivanje krvi - predavanje djelatnika Crvenog križa** | potaknuti učenike na plemeniti čin darivanja krvi  i pomoć ljudima u nevolji | Učenci 4.i 3ku,ko,sl razreda ovisno o rasporedu  Helena Miletović | razgovor, demonstracija, promatranje fotografiranje, | dogovor s djelatnikom Crvenog križa | izvješće fotografije  - izvješće na web stranici škole, | Učenici trebaju steći dodatno znanje o krvnim grupama, postupku darivanja krvi, jednog dana i sami postati dobrovoljni darivatelji krvi |
| **Posjet znanstveno edukativnom centru Kontija- Vrsar** | * razvijati ekološku svijest i ljubav prema prirodi | učenici 1 ku,sl i ko.2 ku 1thk i 1htt | * Razgovor, demonstracija, promatranje , aktivno sudjelovanje u radionicama | Jesen ili proljeće 2024. ovisno o dogovoru sa stručnim djelatnicima ZEC Kontija | * Izvješće, fotografije | * ovisno o ponuđenoj radionici, * učenici će znati prepoznati ljekovito i korisno bilje |
| Plogging - Ekotlon | * trčanje : fizička aktivnost * saginjanje- zapravo čučanj, očuvanje kralježnice * skupljanje otpada – briga za okoliš * druženje na svježem zraku | Učenici svih razreda | Razgovor,demonstracija,promatranje | Ožujak , travanj 2024. | Fotografije,izvješće na web stranici škole | Učenici će se osjećati bolje, jer čine dobro sebi , zajednici i okolišu |
| Dani botaničkih vrtova poljoprivredni institut Poreč  Insitut ponudi ekološke teme | Razvijati odgovornost prema cjelokupnom životnom okolišu | Učenici 1 ku/sl i 2 Ku/sl 1 thk | Razgovor, demonstracija, promatranje | Svibanj 2024. | Fotografije,izvješće na web stranici škole |  |
| **Radionica kompostiranja** | Educirati učenike o postupcima kompostiranja  Primijeniti stečeno znanje i usvojiti navike kompostiranja u domaćinstvu, ako za to imaju mogućnost | Učenici 1 ku/sl i 2 KU/sl 1 thk  Helena Miletović | razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje, | Jesen, 2023. | Kompost u komposteru ocjene, izvješće fotografije  - izvješće na web stranici škole, | Učenici trebaju steći dodatno znanje o pravljenju komposta i njegovoj primjeni |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rbr | SUBJEKTI I PODRUČJE RADA | CILJ/SVRHA | SADRŽAJ | ISHODI | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI | VRIJEME |
| 1. | **Izvan učionička nastava**  **Interpretacijska šetnja vezana za bioraznolikost , povijest i tradiciju općine Malinska** | Učenici trebaju upoznati bioraznolikost otoka Krka , posebno šume hrasta medunca, učenici uče o važnosti očuvanja šuma, njenoj bioraznolikosti i ekološkom značaju | **Interpretacijska šetnja vezana za bioraznolikost , povijest i tradiciju općine Malinska** | Definirati ključne pojmove iz biologije i ekologije vezane za određeni lokalitet | razgovor, demonstracija, analitičko promatranje fotografiranje, | Djelatnici interpretacijskog centra maritimne baštine DUBoak | Proljeće . 2024. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rbr | SUBJEKTI I PODRUČJE RADA | CILJ/SVRHA | SADRŽAJ | ISHODI | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI | VRIJEME |
| 1. | Funkcione sposobnosti i dostignuća | Unapređenje i usavršavanje funkcionalnih sposobnosti | ATLETIKA: Trčanja različitim tempom i različite dužine | Povećanjefunkcionalnih sposobnosti radi lakšeg obavljanja poslova u svakonevnom životu | Sintetička, analitička, metoda demonstracije i kombiniranih metoda vježbanja | Treneri atletskog kluba | 9,10,4 i 5 mjesec |
| 2. | Motoričke sposobnosti, motorička dostignuća. | Unapređenje i usavršavanje motoričkihsposobnosti. | ATLETIKA: Skok u dalj, skok u vis, bacanje kugle i vortexa. | Prepoznati važnost specifičnih motoričkih gibanja. | Sintetička, analitička, metoda demonstracije i kombiniranih metoda vježbanja | Treneri atletskog kluba. | 9,10,4 i 5 mjesec |
| 3. | Motoričke sposobnosti, motorička dostignuća. | Unapređenje i usavršavanje motoričkihsposobnosti. | SPORTSKA IGRA KOŠARKA | Učenje novih motoričkih kretanja, funkcioniranje u timu različitih karaktera i sposobnosti. | Sintetička, analitička, metoda demonstracije i kombiniranih metoda vježbanja | Suradnja sa K.K. Poreć | 10,11,12, mjesec |
| 4. | Odgojne zadaće | Upoznavanje vlastitog tijela i kako ono funkcionira | KINEZITERAPIJSKE VJEŽBE | Bolje upoznati vlastito tijelo i kako ono funkcionira. Naučiti vježbe za prevenciju ozljeda i nakon što ozljeda nastupi. | Metoda demonstracije, analitička metoda. | Poliklinika „Rakovac“ | 1,2 mjesec |
| 5. | Motoričke sposobnosti, motorička dostignuća. | Unapređenje i usavršavanje motoričkihsposobnosti | SPORTSKA IGRA ODBOJKA | Učenje i usavršavanje novih motoričkih kretanja, snalaženje u timu različitih karaktera i sposobnosti. | Sintetička, analitička, metoda demonstracije i kombiniranih metoda vježbanja | O.K. Poreć | 2,3 mjesec |
| 6. | Motoričke sposobnosti, odgojne zadaće | Učenje jednostavnih i složenih struktura gibanja | FITNES, AEROBIK, TABATA, CIRKULARNI I KRUŽNI TRENING. | Naučena i usavršena kretanja primjeniti u svakodnevnom životu radi unapređenja i očuvanja zdravlja. | Sintetička, analitička, metoda demonstracije i kombiniranih metoda vježbanja |  | 9,10,11,3,4 i 5 mjesec |
| 7. | Motoričke sposobnosti, odgojne zadaće | Učenje i usavršavanje složenih struktura gibanja | PLESNE STRUKTURE GIBANJA. | Naučiti složene strukture gibanja različitih plesova sam i u paru. | Metoda demonstracije i kombiniranih metoda vježbanja | Plesna škola | 12, 1 mjesec. |
| 8. | Odgojne zadaće, motorička dostignuća | Osvjestiti učenike o zdravim navikama i pravilnoj prehrani. | PROJEKTNI DANI: MEĐURAZREDNA RAZNA NATJECANJA I PREDAVANJE O ZDRAVOJ PREHRANI, O JEDNAKOSTI SPOLOVA I O VAŽNOSTIMA SVAKODNEVNOG BAVLJENJA SPORTOM | Podizanje svijesti o zdravom načinu življenja, važnosti svakodnevnog kretanja, pravilnoj prehrani kao i važnosti prihvaćanja ravnopravnosti spolova i različitih kultura . | Metoda poučavanja | Zdravi grad, Runing fox, Veli Jože Gym. | 10, 11, 3,4 mjesec. |

## Pregled rada stručnog aktiva matematike i računalstva

Članovi stručnog vijeća: Milena Rafaelić, Mateja Legović, Damir Štokovac (predsjednik)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rbr | SUBJEKTI I PODRUČJE RADA | CILJ/SVRHA | SADRŽAJ | ISHODI | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI | VRIJEME |
| 1. | Matematika  Informatika  Gospodarska matematika | Konstituiranje stručnog aktiva, biranje predsjednika aktiva, podjela razrednih odjela. izrada godišnjih planova i programa rada, prijedlozi za školski kurikulum. | Sastanak stručnog aktiva. Konstituiranje stručnog aktiva, zaduženja članova aktiva.  Podjela razrednih odjela. Izrada godišnjih planova i programa rada, prijedlozi za školski kurikulum. | Izabran predsjednik aktiva za šk. god. 2022./2023.  Raspored razrednih odjela po nastavnicima  Plan program rada za školsku godinu 2023./2024. | razgovor, pisanje | članovi aktiva, ravnateljica | Rujan 2023. |
| 2. | Matematika  Informatika  Gospodarska  matematika | Dodatno pojašnjavanje elementa vrednovanja – Rješavanje problema  Uključivanje nove „pametne ploče“ | Međužupanijski stručni skup Istarske, Primorsko -goranske i Karlovačke županije  Izvješće s Međužupanijskog stručnog skupa: Element vrednovanja - Rješavanje problema, viši savjetnik za matematiku Vesko Nikolaus  Edukacija za korištenje nove „pametne ploče“ | Izrađeno izvješće sa Stručnog skupa  Definirani elementi  vrednovanja  Korištenje „pametne ploče“u nastavi matematike | razgovor, pisanje, slušanje  demonstracija | članovi aktiva, voditelji ŽSV Istarske, Primorsko-goranske i Karlovačke županije, viši savjetnik za matematiku Vesko Nikolaus  predstavnik isporučitelja „pametne ploče“ | Listopad 2023. |
| 3. | Matematika  Gospodarska matematika  Informatika | Izraditi plan aktivnosti za eko dan.  Upoznati učenike s novim ispitni katalozi za državnu maturu 2023./2024. | Dogovor o načinu provođenja aktivnosti za projektni eko dan.  Novi ispitni katalozi za državnu maturu 2023./2024. | Izrađen plan aktivnosti za eko dan. Odabrani predavači i razredni odjeli u kojima će se plan realizirati.  Novi ispitni katalozi predstavljeni učenicima | razgovor, pisanje, „oluja ideja“ | članovi aktiva, ravnateljica, nastavnici biologije i tjelesne i zdravstvene kulture, nastavnici informatike | Studeni 2023. |
| 4. | Matematika  Gospodarska matematika  Informatika | Analizirati uspjeh učenika u svrhu poboljšanja rada u nastavku šk. godine | Sastanak stručnog vijeća  Realizacija nastave i analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta | Izrađeno izvješće o uspjehu na kraju 1. polugodišta | razgovor, pisanje, crtanje | članovi aktiva, ravnateljica, stručna služba | Prosinac 2023. |
| 5. | Matematika  Gospodarska matematika  Informatika | Upoznati se s novim oblicima i metodama rada u nastavi matematike i primijeniti ih u nastavi | Individualno stručno usavršavanje nastavnika, stručni skup AZOO-a, Županijsko stručno vijeće  Nove smjernice za rad s učenicima s teškoćama (ako je objavljen Dokument) | Izrađena izvješća sa stručnih skupova i primjenjene u nastavi dogovorene smjernice | razgovor, pisanje, slušanje | članovi aktiva, voditelj ŽSV-a, AZOO | Siječanj 2024. |
| 6. | Matematika  Gospodarska matematika  Informatika | Organizirati aktivnosti Dana otvorene nastave | Izvješća sa stručnih usavršavanja  Priprema za provođenje aktivnosti Dana otvorene nastave | Izrađen plan aktivnosti u skladu s temom dogovorenom na razini Škole. Odabrani predavači i razredni odjeli u kojima će se plan realizirati | razgovor, „oluja ideja“,pisanje, slušanje | članovi aktiva, nastavnici drugih predmeta, ovisno o temi DON-a, stručna služba | Veljača 2024. |
| 7. | Matematika  Gospodarska matematika  Informatika | Poboljšati postojeće testove i prilagoditi ih aktualnoj situaciji | Analiza online testova i vrednovanje učenika u online okruženju | Korigirani prošlogodišnji testovi prilagođeni realizaciji na daljinu | razgovor, pisanje | članovi aktiva | Ožujak 2024. |
| 8. | Matematika  Gospodarska matematika  Informatika | Upoznati se s novim oblicima i metodama rada u nastavi matematike i primijeniti ih u nastavi | Prisustvovanje županijskom stručnom vijeću nastavnika matematike | Način rada prilagođen dogovorenim smjernicama | razgovor, pisanje, slušanje | članovi aktiva | Travanj 2024. |
| 9. | Matematika  Gospodarska matematika  Informatika | Analizirati uspjeh učenika u svrhu poboljšanja rada | Sastanak stručnog vijeća  Analiza uspjeha u završnim razredima  Priprema za kraj nastavne godine | Izrađeno izvješće o uspjehu u završnim razredima.  Izrađen plan dopunskog rada | razgovor, pisanje, crtanje | članovi aktiva, ravnateljica, stručna služba | Svibanj 2024. |
| 10. | Matematika  Gospodarska matematika  Informatika | Analizirati uspjeh učenika u svrhu poboljšanja rada i otklanjanja uočenih nedostataka u idućoj šk. godine | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine | Izrađeno izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine i izrađen plan popravnih ispita | razgovor, pisanje, crtanje | članovi aktiva, ravnateljica, stručna služba | Lipanj 2024. |

## 

## Program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta

***Članovi stručnog vijeća: Darija Vuletić-Slamar, Rozana Rakovac, Damir Štokovac i Vilma Čehić-Janjuš (predsjednica)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godišnji plan i program rada stručnoga vijeća ekonomske skupine predmeta**  **za šk. god. 2023./24.** | | | | | | | |
| **Rbr** | **SUBJEKTI I PODRUČJE RADA** | **CILJ/SVRHA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI** | **OBLICI I METODE RADA** | **SURADNICI** | **VRIJEME** |
| 1. | PROGRAM RADA:  Planiranje i programiranje ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA   * svi članovi stručnog vijeća | Dogovaranje aktivnosti aktiva.  Planiranje rada.  Priprema i izrada planova, materijala za GPP i Kurikulum škole.  Definiranje elemenata i kriterija vrednovanja učenika. Planiranje stručnog usavršavanja | Izrada materijala za Kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole.  Izrada i predaja izvedbenih programa za nastavu (sukladno zaduženjima). Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike.  Organizacija praktične nastave u ugostiteljskim objektima za smještaj.  Obilježavanje svjetskog dana turizma. | - usporediti i vrednovati učinkovitost suradničkog i timskog oblika rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (primjeri dobre prakse)  – razmjena iskustava i znanja o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju  Novi plan i program rada  Kurikulum  Godišnji izvedbeni planovi/kurikulum  IOOP | Individualni i grupni rad |  | Rujan l2023. g |
| 2. | SURADNIČKO PRAĆENJE NASTAVE   * Svi članovi stručnog vijeća | Poboljšanje nastave | Iz nastavnog plana i programa | Usporediti različite načine i metode rada | Individualni i grupni rad |  | Tijekom godine |
| **Rbr** | **SUBJEKTI I PODRUČJE RADA** | **CILJ/SVRHA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI** | **OBLICI I METODE RADA** | **SURADNICI** | **VRIJEME** |
| 3. | STRUČNA USAVRŠAVANJA  - Svi članovi stručnog vijeća | Usvajanje novih spoznaja, (sa)znanja, vještina; razmjena primjera dobre prakse  Stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta | Stručno usavršavanje prema Katalogu AZOO-a i ASOO i  Tjedan strukovnog obrazovanja   * Provedba radionica vezanih uz odabrane teme ASOO – a. | Upućenost u nove teme i probleme u svom području rada  Stečena nova znanja i kompetencije  Bolja povezanost i suradnja s kolegama  Potvrde o usavršavanju  Napredovanje u zvanju | Stručni skupovi, webinari, predavanja, radionice, edukacije |  | Tijekom školske godine |
| 4. | PROJEKTNI DANI  - Svi članovi stručnog vijeća | Projektna nastava | Sudjelovanje na:   * EKO-DANU   škole na zadanu temu   * DON * PROMOCIJA ZANIMANJA | Fotografije, objave i evidencija u e-dnevniku | Radionice, predavanja, grupni, individualni rad |  | Tijekom nastavne godine |
| 5. | NATJECANJA  - Svi članovi stručnog vijeća | Primijeniti naučeno u rješavanju radnih zadataka na konkretnom primjeru kroz natjecanje | * WORLDSKILLS   (školski,županijski,Državni)   * AEHT | Samostalno svladavanje svih radnih zadataka i procesa te razvoj vještine timskoga rada i prezentiranja | individualni i grupni rad |  | Tijekom nastavne godine: studeni do svibnja |
| 6. | TERENSKE NASTAVE  - Svi članovi stručnog vijeća | Upoznavanje poslovanja hotela, specifičane oblike turizma.  Upoznavanje kulturno – povijesne baštine i turističke ponude.  Obogaćivanje opće culture | Terenske nastave:  -Sjeverna Dalmacija (NP Krka, solana Nin, hostel Forum)  -Tuheljske toplice, Muzej neandertalaca  -Mali Lošinj  -Zagreb - Hrvatski sabor  -Opatija - Muzej turizma  -Poreč – Hotelska poduzeća | Objava na web stranicama škole  Praktična znanja koja su u direktnoj poveznici sa zanimanjem za koje se obrazuju. | Individualni i grupni rad, predavanja, izlaganja, posjeti smještajnim objektima |  | Listopad 2023. -do Svibanja 2024. |
| 6. | Sastanak stručnog vijeća  - Svi članovi stručnog vijeća | Analiza provedenih projekata i aktivnosti u prvom polugodištu s osvrtom na suradničko praćenje nastave. |  | Analiza realizacije i uspjeha po predmetima  Izvješća o realizaciji rada stručnog vijeća  Izvješća sa stručnih skupova | Sastanci, razgovor |  | Siječanj 2024. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA za učenike škole u ugostiteljskim objektima za smještaj i voditelj praktične nastave | Pripremiti učenike za primjenu stečenih teorijskih znanja u praksu. | Organiziraju, vode evidenciju i izvještaje, prate i obilaze učenike I. II. III. IV. HTT i IV THK razreda na praktičnoj nastavi i stručnoj praksi. Kontinuirano tokom školske godine kontaktiraju i surađuju s poduzećima i mentorima učenika na praktičnoj nastavi i stručnoj praksi.  Priprema i podjela Ugovora za praktičnu nastavu i stručnu praksu | Usvajanje praktičnih znanja koja su povezana s budućim zanimanjem. | Individualni rad |  | Rujan 2023. Lipanj 2024. |
| 9. | ZAVRŠNI RADOVI  - Svi članovi stručnog vijeća |  | Mentorstvo na završnim radovima.  Obrana završnih radova. | Izrađeni i obranjeni završni radovi, izviješća, zapisnici. | Individuali rad, konzultacije |  | svibanj, lipanj,  2024. |
| **Rbr** | **SUBJEKTI I PODRUČJE RADA** | **CILJ/SVRHA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI** | **OBLICI I METODE RADA** | **SURADNICI** | **VRIJEME** |
| 10. | Razlikovni i popravni ispiti, dopunski rad |  | Sudjelovanje u organizaciji i provedbi razlikovnih i popravnih ispita te dopunskog rada. | Izviješća, zapisnici, evidencija u e-dnevniku | Usmena i pismena ispitivanja, individualni, grupni rad |  | lipanj, srpanj, kolovoz  2024. |
| 11. | DRŽAVNA MATURA |  | Državna matura –sudjelovanje u provedbi ispita Državne mature. | Provedeni ispiti državne mature |  |  | lipanj, srpanj, 2024. |
| 12. | Rad stručnog vijeća ekonomske skupine predmeta | Sastanci Stručnoga vijeća. Analiza provedenih projekata i aktivnosti, osvrt na ocijenjenost i nastavu u drugom polugodištu.  Analiza protekle nastavne godine, realizacije nastave, ocijenjenost učenika/ica, realizacija provedbe projekata, samorefleksija na učinjeno i prijedlozi za poboljšanje rada na kraju nastavne godine.  Pisanje izvješća o radu i analiza rezultata.  Izvješće o realizaciji zimske i rasporedu ljetne stručne prakse.  Plan i program rada za novu nastavnu godinu.  Pripreme za početak iste.  Zaduženja djelatnika.  Izbor novog voditelja/ice stručnoga vijeća. | | Izviješća, zapisnici, osmišljene aktivnosti i plan rada | Sastanci, razgovori, fokus grupe, |  | Srpanj, kolovoz 2024. |
| 13. | SAMOVREDNOVANJE |  | Sudjelovanje u provedbi Samovrednovanja škole. | Uvid u vlastitu kvalitetu i kvantitetu rada  Kritičko sagledavanje svog rada u radu škole  Ideje o unaprjeđenju | Ankete, fokus grupe, individualni i grupni rad |  | lipanj, srpanj, 2024. |

## Program rada stručnog vijeća ugostiteljske grupe predmeta

***Članovi stručnog vijeća: Tanja Radetić Zidarić, Sanja Pilato, Edi Herak, Biserka Udovičić, Sebastian Mileša, Željan Peloža***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | **Sadržaj rada -aktivnosti** | **Ciljevi i zadaci** | **Nositelj aktivnosti** | **Metode rada** | **Vremenik** | **Evaluacija** | **Ishodi** |
|  | **Program rada i plan stručnog usavršavanja** | - izrada izvedbenih planova, izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma (GIK)-  -planiranje projekata, školskih izleta i dr. u tekućoj školskoj godini.  - poticanje i razvijanje stručne i profesionalne kompetencije, stjecanje novih nastavničkih znanja, vještina i sposobnosti , konstantno praćenje skupova i stručnih vijeća ugostiteljskih aktiva na nivou regije i države | Aktiv ugostitelja | Metoda razgovora  Metoda demonstracije  Verbalna metoda | Sukladno Vremeniku stručnih usavršavanja | -diskusija sudionika nakon održanih predavanja i prenošenje informacija među kolegama iz aktiva | - usporediti i vrednovati učinkovitost suradničkog i timskog oblika rada u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (primjeri dobre prakse)  – razmjena iskustava i znanja o praćenju praktične nastave, organiziranju natjecanja, održavanju različitih događanja vezanih za ugostiteljsku struku |
|  | **Olimpijski dan** | Pripremanje obroka za učenike koji sudjeluju na aktivnostima škole | Aktiv ugostitelja | Praktični rad  Verbalna metoda | IX mj. | -predstavljanje škole lokalnoj zajednici | -motivirati učenike na timski rad |
|  | **Državni Dani kruha**  **Hallowen** | -priprema raznih vrsta kruha tipčnih za Istarsko podeblje  -priprema jela od bundeva  -ukrašavanje izložbenog stola | Željan Peloža  Sebastian Mileša  Edi Herak  Tanja Radetić Zidarić  Matea Marić  Sanja Pilato | Praktičan rad u školi  Metoda demonstracije | X. mj. | - izvješća o provedenim aktivnostima  -prezentacija i kušanje uradaka u školi | - povećati kod učenika znanja i vještine u području ugostiteljstva  - poticanje na očuvanje tradicije  - poticanje na timski rad  -poticanje na inovativnost i kreativnost u pripremanju jela |
|  | **Worldskills** | * Prenošenje znanja i vještina na mlađe naraštaje učenike * Poticanje na rad u struci * Motivacija učenika | Aktiv ugostitelja | Praktični rad  Verbalna metoda  Metoda demonstracije | 2023. / 2024. – prema određenom terminu od strane ASOO | izvješća o provedenim aktivnostima  ostvaren rezultat na natjecanju | - Dodatno usavršavanje u struci  Upoznavanje i savladavanje novih znanja i vještina iz discipline u kojoj se natječu |
|  | **Valentinovo** | - Organizacija i pripremanje slastica na temu „Valentinovo“  -ukrašavanje i dekoriranje izložbenog stola | Aktiv ugostitelja | Praktični rad  Verbalna metoda  Metoda demonstracije | II. mj. | -izvješća o svim provedenim aktivnostima  -fotografije | -Sudjelovanje učenika i nastavnika u školskim aktivnostima |
|  | **Posjet destileriji Aura** | -razgled destilerije  - predstavljanje proizvoda u destileriji  -demonstracija destiliranja alkoholnih pića | Tanja Radetić  Sanja Pilato  Učenici | Metoda demonstracije  Metoda razgovora  Metoda | Prema dogovoru | -izvješća o svim provedenim aktivnostima  -fotografije  -prezentacija u školi | -stjecanje novih znanja i vještina  -poticanje učenika na rad u struci  - upoznavanje učenika s lokalnim istarskim proizvođačima |
|  | **Obilježavanje Adventa u školi** | -pripremanje tematskih jela za vrijeme Adventa  -ukrašavanje škole i dvorišta škole | Aktiv ugostitelja i učenici | Praktičan rad | XII. mj. | - kušanje i prezentacija uradaka u školi | - Sudjelovanje učenika i nastavnika u školskim aktivnostima |
|  | **Badel Barmen Junior Cup** | Prenošenje znanja i vještina na mlađe naraštaje učenike  Poticanje na rad u struci  Motivacija učenika  Natjecanje učenika u pripremi barskih mješavina  Steći znanja i vještine kvalitetnog barmena | Tanja Radetić  Sanja Pilato  Dvoje učenika 4.thk | Metoda demonstracije  verbalna metoda  Praktičan rad učenika | I. mj  Ovisno o organizatoru | - evaluaciju vrše sami učenici koji su sudjelovali na natjecanju ostvarenim rezultatom | Steći znanja i vještine u pripremi barskih mješavina |
|  | **Istria 300** | Pripremanje tramezzina i mesnih okruglica za natjecatelje – bicikliste Istria300  Sastavljanje trebovanja  Kalkulacija jela | Aktiv ugostitelja | Praktični rad  Verbalna metoda | X. mj. | - Izvješća o provedenim aktivnostima  Fotografije s eventa  Prezentacija aktivnosti ostalim učenicima | Izvješća o provedenim aktivnostima  Fotografije s eventa  Prezentacija aktivnosti ostalim učenicima |
|  | **Zavičajna nastava** | Priprema jela u školi, izrada „kuharice“ te prezentacija aktivnosti na festivalu Zavičajne nastave | Aktiv ugostitelja | Praktičan rad  Metoda demontracije  Verbalna metoda | Prema određenom datumu organizatora | Dodatno usavršavanje u struci  Upoznavanje s istarskom tradicijom i gastronomijom | Prezenatcijom kuharice u školi, na smotri i lokalnoj razini na području Grada Poreča |
|  | **POSJET SLASTIČARNI KJ PASTRY** | -prenošenje znanja i vještina na mlađe naraštaje  -poticanje za rad u struci  -upoznavanje s inovativnim slasticama i tehnikama rada | Orieta Ferenčić s učenicima 2. i 3.razred slast. | Metoda demonstracije  Metoda razgovora  Praktičan rad | Prema dogovoru | Nakon radionice učenici će moći znanje primijeniti u školi na nastavi | stjecanje novih znanja i vještina  -poticanje učenika na rad u struci  - upoznavanje učenika s novim trendovima na tržištu |
|  | **AEHT** | -poticanje na timski rad  -stjecanje novih vještina i znanja | Mentor i 1 uč. | Praktični rad  Verbalna metoda  Metoda demonstracije | Šk.god. 2023./2024. | izvješća o provedenim aktivnostima  ostvaren rezultat na natjecanju | - Dodatno usavršavanje u struci  Upoznavanje i savladavanje novih znanja i vještina iz discipline u kojoj se natječu |
|  | **Obilježavanje Uskrsa u školi** | -poticanje i razvijanje praktičnih vještina u kuharstvu  -prezentacija tradicionalnih istarskih jela koja se pripremaju na dan Uskrsa, Pepelnice, Velikog četvrtka i petka | Aktiv ugostitelja s učenicima | Praktičan rad  Metoda demonstracije  Verbalna metoda | III. mj – IV.mj. | - kušanje i prezentacija uradaka u školi  - vrednovanje najboljeg uratka pojedinog tima | - osvijestiti učenike na očuvanje tradicije u Istri  -poticanje na timski rad |
|  | **Prezentacija škole osnovnim školama** | -predstavljanje škole u osnovnim školama | Aktiv ugostitelja | Metoda demonstracije  Verbalna metoda | VI.mj. | -prezentacija rada škole mlađim naraštajima | - osvijestiti učenike za upis u srednju školu |
|  | **Dani kuhara** | -pripremanje jela unaprijed dogovorena  -poticanje na svijest o važnosti zanimanja za kuhara | Željan Peloža  Sebastian Mileša  Edi Herak  Učenici 1., 2., 3. KUH | Praktičan rad  Metoda demonstracije  Verbalna metoda | IX. mj. | diskusija tijekom odvijanja radionice  - prezentacija uradaka u školi | - sudjelovanje u različitim timskim aktivnostima  -prepoznavanje važnosti rada u timu  - poticanje na rad u struci |
|  | SASTANAK STRUČNOG VIJEĆA | Osvrt na provedene aktivnosti, uspješnost rada stručnog vijeća, provedene aktivnosti. | Svi članovi Stručnog Vijeća | Metoda diskusije  Metoda razgovora  Verbalna metoda | VI mj.  2023. | -izvješće o radu Stručnog vijeća | -usporedba provedenih aktivnosti, prijedlozi poboljšanja rada |
|  | RAZNE AKTIVNOSTI/ MANIFESTACIJE | Sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji lokalne i područne samouprave | Svi članovi Aktiva ugostititelja | Metoda demonstarcije  Praktičan rad | Tijekom šk.g. 2023./2024. | Prezentacija škole | -poticanje na rad |

NAPOMENA:

* Većina aktivnosti u kojima će sudjelovati svi učenici I nastavnici aktiva ugostitelja biti će prikazani u Izvješću rada aktiva na kraju šk. godine zbog velikog interesa tijekom šk.god.
* Unaprijed nisu poznati datumi niti aktivnosti.

## Program i plan rada Školskog odbora

**Ciljevi i zadaće:**

* obavljati djelatnost upravljanja školom kako je propisano općim aktima škole,
* razmatranje rada i poslovanja škola kao odgojno-obrazovne ustanove,
* praćenje financijskog poslovanja škole,
* razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, u cilju unapređenja rada škole
* stvaranje što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje što boljih radnih učinaka učenika, ali i nastavnika.

Program rada:

Rujan – listopad

1. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacije godišnjeg plana i programa Škole za šk. g. 2022./23.
2. Razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole za šk. g. 2022./23.
3. Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikuluma za šk. g. 2023./24., na prijedlog ravnatelja i

Nastavničkog vijeća.

1. Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. g. 2023./24., na prijedlog ravnatelja.
2. Razmatranje i prihvaćanje polugodišnjeg/devetomjesečnog financijskog izvješća za 2023. na prijedlog ravnatelja.
3. Izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenike u šk. g. 2023./24.
4. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa.
5. Imenovanje povjerenstva za samovrednovanje za šk. g. 2023./24. (izmjena i dopuna).
6. Rješavanje tekuće problematike.

Studeni – prosinac

1. Praćenje provedbe Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma.
2. Rješavanje tekuće problematike.
3. Usklađivanje općih akata Škole s pozitivnim pravnim propisima.
4. Razmatranje materijalnih uvjeta rada u školi i donošenje mjera za poboljšavanje istih.
5. Razmatranje i donošenje izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. i projekcija za 2023. i 2024. godinu te donošenje Financijskog plana za 2023. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu.
6. Donošenje odluke o rasporedu vlastitih prihoda, na prijedlog ravnatelja.

Siječanj – veljača

1. Praćenje provedbe Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma.
2. Rješavanje tekuće problematike.
3. Razmatranje Financijskog izvješća za 2023. godinu
4. Analiza izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole za prvo polugodište šk. g. 2023./24.
5. Razmatranje poslovne politike i strategije razvoja Škole za narednu školsku godinu.

Ožujak–travanj

1. Praćenje provedbe Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma.
2. Rješavanje tekuće problematike.
3. Razmatranje prijedloga za upis učenika u šk. g. 2024./25.
4. Razmatranje i donošenje Odluke o godišnjim troškovima školovanja za šk. g. 2024./2025. (strani državljani).

Svibanj – lipanj

1. Praćenje provedbe Državne mature.
2. Razmatranje prijedloga za nagrađivanje najboljih učenika u šk. g. 2023./24.
3. Razmatranje rezultata rada škole (učenje, izostanci, natjecanja).
4. Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika u svezi s radom škole.

Srpanj – kolovoz

1. Analiza provedbe Godišnjeg plana i programa Škole i Školskog kurikuluma.
2. Analiza upisa i uspjeha na Državnoj maturi i završnom ispitu.
3. Razmatranje i prihvaćanje Polugodišnjeg financijskog izvješća za 2024. godinu na prijedlog ravnatelja.
4. Razmatranje potreba za novim zapošljavanjem u šk. g. 2024./25.

Osim navedenog plana i program Školski odbor će prema potrebi obavljati poslove za koje je kao upravno tijelo Škole ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

* odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
* donositi opće akte Škole,
* odlučivati samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 300.000,00 kuna,
* odlučivati uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanje imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna,
* odlučivati o uporabi dobiti Škole sukladno Zakonu, osnivačkom aktu i Statutu,
* razmatrati prijedloge i predstavke građana u svezi s radom Škole,
* davati ravnatelju i Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima koja su značajna za rad i sigurnost u Školi,
* odlučivati o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti osim kada je Zakonom i pod zakonskim aktom drugačije određeno.

Očekivani učinci

* djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja školom, efikasnosti uspješnosti rada škole i prepoznatljivost učenika škole, kao uspješne škole koja obrazuje učenike za potrebe tržišta rada i razvoja gospodarstva u Županiji, ali i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

## Program i plan rada državne mature

Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (*NN 94/10*.), člankom 9. propisani su poslovi ispitnog koordinatora za provođenje nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature.

Za školsku godinu 2023./2024. rad ispitne koordinatorice vrednuje se sa **2 sata neposrednog odgojno obrazovnog rada tjedno**, tj. prema broju učenika četvrtog razreda strukovnih programa HTT i THK programa koji su 2022./2023. pristupili ispitima državne mature.

Realizirane aktivnosti ispitne koordinatorice kroz godinu su:

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Aktivnost** |
| **Rujan** | Provođenje ispita državne mature u jesenskom roku |
| Sastavljanje izvješća za prethodnu školsku godinu i plana rada za tekuću školsku godinu |
| **Listopad** | Informiranje roditelja završnih razreda – provođenje roditeljskih sastanaka s temeljnim informacijama o državnoj maturi |
| Informiranje roditelja i učenika četvrtih razreda o mogućnostima prilagodbe ispitne tehnologije |
| Informiranje učenika na satima razredne zajednice |
| Sastanak s razrednicima i roditeljima učenika za koje će biti potrebna prilagodba ispitne tehnologije |
| Individualni razgovori s učenicima |
| **Studeni** | Sudjelovanje na edukaciji za IK |
| Provjera i sinkronizacija podataka učenika i nastavnika u SRDM-u |
| Održavanje prezentacije o PIT |
| Individualni razgovori s učenicima |
| **Prosinac** | Edukacija učenika na SRO za prijavu u sustav |
| Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i bazi podataka SRDM (Provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika) |
| Provjera prijava ispita DM u SRDM-u |
| Prezentacija DM na roditeljskim sastancima |
| Priprema materijala za PIT |
| Individualni razgovori s učenicima |
| **Siječanj** | Edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu studijskih programa |
| Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i bazi podataka SRDM |
| Priprema materijala za PIT |
| Individualni razgovori s učenicima |
| **Veljača** | Završetak prijava ispita DM (obavještavanje učenika, pregled prijava ispita, itd) |
| Priprema materijala za PIT, slanje zahtjeva u Centar i označavanje učenika u SRDM-u |
| Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava, slanje u Centar |
| Naknadne prijave, promjene i odjave ispita |
| Individualni razgovori s učenicima |
| **Ožujak** | Naknadne prijave, promjene i odjave ispita |
| Individualni razgovori s učenicima |
| **Travanj** | Naknadne prijave, promjene i odjave ispita |
| Edukacija ispitnih koordinatora DM, „Organizacija i provedba ispita DM“ |
| Individualni razgovori s učenicima |
| **Svibanj** | Edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM |
| Naknadne prijave, promjene, odjave |
| Označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine |
| Individualni razgovori s učenicima |
| **Lipanj** | Provedba mature – prihvat i slanje ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM |
| **Srpanj** | Objava privremenih rezultata |
| Rješavanje prigovora učenika |
| Objava konačnih rezultata |
| Tiskanje svjedodžbi i potvrdnica, podjela učenicima |
| **Kolovoz** | Pripreme i početak provedbe ispita za jesenski rok  Provedba ispita u drugom roku |

### Program rada školskog ispitnog povjerenstva (šip-a) za provedbu ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole. Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature. Čine ga ravnateljica (predsjednica povjerenstva) i još šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator, a imenuje ih ravnateljica

Sadržaj rada i aktivnosti Školskog ispitnog povjerenstva su:

• Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (zaključno do siječnja)

• Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava (do početka veljače)

• Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature po završetku nastavne godine

• Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita prema vremeniku Centra

• Organizacija ispita državne mature (od svibnja do kolovoza)

• Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita tijekom ispitnih tjedana

• Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita prema zaprimljenim prigovorima

• Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene prema zaprimljenim prigovorima

• Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok prema vremeniku Centra

• Razvijati interes učenika za polaganje ispita DM-e

• Stvarati pozitivnu atmosferu u školi i uključenost svih dionika za vrijeme odvijanje ispita i priprema za ispite DM-e

• Pomagati ostalim nastavnicima koji sudjeluju u provedbi ispita državne mature

• Donositi odluke i pomagati ispitnome koordinatoru

Članovi Povjerenstva ŠIP će se sastajati tijekom nastavne godine po potrebi, a za vrijeme pisanja i održavanja ispita DM-e svakodnevno i po potrebi u slučajevima pritužbi i prigovora te donošenja hitnih odluka.

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **VRIJEME PROVEDBE** |
| -utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije | -do siječnja |
| -utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava | -do početka veljače |
| -utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature | -po završetku nastavne godine |
| -razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita | -prema vremeniku Centra |
| -organizacija ispita državne mature | -svibanj- kolovoz |
| -odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita | -tijekom ispitnih tjedana |
| -praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima | -tijekom ispitnih tjedana |
| -zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita | -prema zaprimljenim prigovorima |
| -zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene | -prema zaprimljenim prigovorima |
| -utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok | -prema vremeniku Centra |

## Program i plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja i daje mišljenja i prijedloge u svezi s pitanjima značajnim za život i rad Škole kao što su:

* prijedlogom i realizacijom školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa
* organiziranje izleta i ekskurzija učenika
* organizacija sportskih i kulturnih manifestacija
* uvjeti rada i mogućnosti poboljšanja uvjeta rada u Školi
* vladanje i ponašanje učenika u Školi i izvan nje
* uspjeh učenika u školskim i izvanškolskim aktivnostima
* ekonomsko-socijalni položaj učenika

|  |  |
| --- | --- |
| RUJAN | Konstituiranje Vijeća roditelja  Predstavljanje Školskog kurikuluma Škole  Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada Škole |
| STUDENI  PROSINAC | Predstavljanje Školskog preventivnog programa i Programa povećanja sigurnosti u Školi |
| VELJAČA | Organizacija maturalnog putovanja |
| TRAVANJ | Izostanci i mjere poduzete na smanjenju broja izostanka |
| SVIBANJ | Predstavljanje programa i projekata izvannastavnih i inovativni aktivnosti |

## Plan i program rada ravnateljice

| Red. br. | Područje rada | Svrha | Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici/ subjekti | Vrijeme/ br. sati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Planiranje i programiranje rada škole** | *Izraditi Školski kurikulum Izraditi Godišnji plan i program*  *rada škole* | * utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja * definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe * planirati pedagoške i poslovne zadaće * izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne i fakultativne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i izvannastavnih aktivnosti.   **POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:**   * izrađen školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama | * individualni * grupni * frontalni razgovor analize potreba   analize izvješća i prijedloga  rad na tekstu pisanje | Nastavnici i Stručni suradnici tajnica SV,NV,VR,VU,Š O  roditelji  učenici | IX. - 39 X. - 10  I. – 8 V. - 10   1. - 10 2. – 12 3. - 13   **102** |
| 2. | **Organizacija**  **rada škole** | *Koordinirati cjelokupnim radom škole* | * osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa * organizirati popravne, predmetne, završne ispite, DM te upise * poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada * poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija * koordinirati rad stručnih vijeća * pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća * pripremiti i voditi sastanke Školskog prosudbenog odbora * koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog   područja   * pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke * sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke * surađivati sa sindikalnim povjerenikom i RV * sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole | * individualni * grupni * frontalni * timski razgovor predavanje rad na tekstu pisanje proučavanje pedagoške, pravne i   financijske dokumentacije analitičko  promatranje | Nastavnici i odgajatelji Stručne suradnice –  pedagoginja -  psihologinja ostali djelatnici | IX. - 36 X. - 25   1. - 26 2. - 6 I. - 17 3. - 25 4. - 37 5. - 28 V. - 22 6. - 20 7. - 6 8. - 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**  **-** realizirane nastavne, izvannastavne i ostale aktivnosti   * realizirane inovacije u nastavi * održane sjednice SV, NV * realiziran kulturni program škole |  |  | **252** |
| 3. | **Pedagoško vođenje škole** | *Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja* | * pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa * pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi, razrednim odjelima i domu * poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjernih učeniku * sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima * poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom   unapređenja odgojno-obrazovnog rada   * uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odg.-obr. rad * podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja * sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima,   roditeljima, nastavnicima i odgojiteljima)   * inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja * poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja, tj.   profesionalnog razvoja u školi   * poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole * sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno - obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima, nastavnicima i odgajateljima | * frontalni * individualni * grupni * timski * rad u paru   Razgovor  ped. radionice rješavanje problema supervizija rad na tekstu pisanje analitičko promatranje demonstracija | Nastavnici i odgajatelji  Stručne suradnice – pedagoginja - psihologinja učenici  roditelji  savjetnici iz MZO, ASOO  predstavnici šire društvene zajednice | IX. - 22 X. - 15   1. - 42 2. - 10 I. - 38 3. - 43 4. - 37 5. - 28 V. - 46 6. - 28 7. - 5 8. - 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**   * praćenje i hospitiranje na nastavi * razgovori s učenicima, roditeljima i djelatnicima * realizirani sastanci VU i VR * odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog pripravnika * djelatnici i vrijeme provedeno na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole) |  |  | **318** |
| 4. | **Pedagoška**  **dokumentacija** | *Pratiti pravodobnost, točnost* *i*  *redovitost vođenja pedagoške dokumentacije* | - organizirati i pratiti vođenje e-Dnevnika i sudjelovati u pregledu  pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga, svjedodžbi i dr.  **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**  **-** točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole | * individualni * timski   analiza | nastavnici  str. suradnice - pedagoginja - psihologinja  tajništvo  učenici | IX.-20; X.-10;  XI.- 8; XII.-12;  I.- 20; II.- 6;  III.- 12; IV.- 6;  V.- 12; VI.-12  VII.- 38; VIII- 3  **159** |
| 5. | **Analize, izvješća**  **i projekti** | *Vrednovati odgojno - obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela škole* | * sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) * podnošenje izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih   preventivnih programa   * poticati provedbu projekata u svrhu unapređenja rada u školi * predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada   **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**  **-** izrađene analize  - provođenje projekta | * individualni * grupni * timski * frontalni analiza pedagoške dokumentacije rasprava razgovor analitičko promatranje rad na tekstu | stručne suradnice – pedagoginja psihologinja,  nastavnici učenici roditelji | IX. - 17 X. - 16   1. - 6 2. - 33 3. - 9 4. - 7 5. - 6 6. - 7 7. - 6 8. - 18 9. - 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * predložene mjere poboljšanja rada * uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika |  |  | VIII.- 3  **132** |
| 6. | **Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru** | *Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole* | * koordinirati i sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog prosudbenog odbora, ŠIP-a te radnih skupina * sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika * sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke   **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**:   * vođenje NV, RV, ŠPO, sudjelovanje (prema potrebi) u radu SV, VR, VU * provedene odluke ŠO | * grupni * timski * frontalni   rasprava razgovor rješavanje problema | nastavničko vijeće  roditelji  učenici | IX.-8; X.-7;  XI.- 14; XII.-7;  I.- 7; II.- 7;  III.- 7; IV.- 7;  V.- 17; VI.-10;  VII.- 4; VIII.- 1  **96** |
| 7. | **Normativna djelatnost** | *Organizirati rad škole u skladu sa zakonima* | * pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa * uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata   **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**  **-** normativni akti usklađeni točno i pravodobno | * individualni * rad u paru * timski rad   rad na tekstu pisanje | tajnica predsjednica Školskog  odbora  ostali prema potrebi | IX.-5; X.-5;  XI.- 5; XII.-5;  I.- 5; II.- 5;  III.- 5; IV.- 5;  V.- 5; VI.- 5;  VII.- 2; VIII.- 2  **54** |
| 8. | **Administrativno i financijsko- materijalno poslovanje** | *Stvarati optimalne administrativno- tehničke uvjete za rad škole* | * koordinirati rad tajništva i računovodstva * koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala * pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti * koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala | * individualni * rad u paru * grupni   razgovor | tajnica računovodstvo tehničko  osoblje | IX. - 10 X. - 14   1. - 10 2. - 16 I. - 10   II. - 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | - analizirati periodični i završni račun  **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**  **-** realizirane radne aktivnosti tajništva računovodstva i tehničke službe   * otklonjeni kvarovi i popravci * računi predani prevodobno | analiza pisanje | učenici  nastavnici | 1. - 17 2. - 10 3. - 2 4. - 2 5. - 2 VIII.- 1   **104** |
| 9. | **Suradnja s okruženjem škole** | *Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom* | * ostvariti suradnju s osnivačem IŽ, MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO i IŽ, Gradom Porečom * ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu   orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje   * surađivati s osnovnim školama u svrhu pomoći učenika * surađivati sa srednjim školama koje ostvaruju programe s područja gimnazije, zdravstva, strojarstva, elektrotehnike, ugostiteljstva i turizma (s udrugama) * surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima * surađivati s drugim srednjim školama IŽ -e i   šire   * surađivati s Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli   **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**   * realizirana suradnja | * individualni * grupni * frontalni * timski   razgovor rasprava predavanje | predstavnici šire društvene zajednice  nastavnici učenici roditelji dekani  profesori visokoškolskih institucija | IX. - 4 X. - 16   1. - 16 2. - 20 3. - 6 4. - 5 5. - 17 6. - 15 V. - 15 7. - 8 8. - 6 VIII.- 1   **129** |
| 10. | **Zaštita** **i**  **spašavanje, zdravstvena zaštita** | *Osigurati provedbu obveza s područja zaštite, zdravstvene* | * brinuti o sigurnosti učenika i imovine u skladu s pravilima * brinuti o organizaciji mjera zaštite i spašavanja (prema odredbama MZO i IŽ - e)   -podnošenje izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih  preventivnih programa | * individualni * grupni * frontalni | tajnica  tehničko  osoblje nastavnici | 1. - 1 2. - 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *zaštite* *i*  *sigurnosti* | -upoznati Nastavničko vijeće s odredbama Pravilnika o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima  **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**  **-** osiguranje učenika preko škole   * programi zaštite i aktivnosti protiv nasilja u školi * lječnički pregledi djelatnika |  | roditelji učenici vanj.suradnici | 1. - 10 2. - 6 3. - 6 4. - 6 5. - 14 6. – 2 7. – 8 8. - 10 9. - 2 VIII.- 2   **73** |
| 11. | **Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje** | *Optimalno realizirati zadaće ravnatelja*  *Unaprijediti rad ravnatelja* | * planirati i voditi dokumentaciju o radu * sudjelovati u stručnom usavršavanju u školi, MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za   Strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih , Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje)   * pratiti pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. menadžmenta * sudjelovati u pedagoškim projektima   **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**:   * stručno usavršavanje- pročitana literatura, istraživanja, projekti,   prezentirani i objavljeni rezultati   * sastanci povjerenstava, radni materijal, zaključci, zapisnici | * individualni * timski rad * frontalni   pedagoške radionice predavanja rad na tekstu čitanje pisanje | voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja  osobno | IX. - 10 X. - 42   1. - 17 2. - 16 I. - 24 3. - 34 4. - 28 5. - 38 V. - 12 6. - 8 7. – 3 VIII.- 4   **236** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | **Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)** |  |  |  |  | IX.-4; X.-2;  XI.- 14; XII.-5;  I.- 18; II.- 12;  III.- 4; IV.- 6;  V.- 21; VI.-29  VII.- 20; VIII.- 2  **137** |
| ***UKUPNO*** | | | | | | **1792** |

## 

## Plan i program rada školske knjižnice

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Ciljevi** | **Nositelj aktivnosti** | **Vrijeme** | **Sudionici** | **Ishodi** |
| stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | rješavanje zaostalih učeničkih zaduženja iz prethodne školske godine  učlanjenje učenika u školsku knjižnicu  formiranje posudbene kartoteke  posudba građe  suradnja s nakladničkim kućama  nabava potrošnog materijala za knjižnicu  revizija i otpisivanje građe  unos građe u program Metel | Školska knjižničarka | rujan | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, roditelji | razvijanje čitalačke sposobnosti učenika, zanimanja za knjigu i djelatnost knjižnice  učenici su upućeni u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa  samostalno se mogu koristiti knjižničnom građom u pisanju referata i seminara, upućeni su u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upotrebi leksikona, enciklopedija, rječnika… |
| stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | posudba građe  sudjelovanje na stručnom skupu županijske matične službe za školske knjižnice  unos građe u knjižnični program Metel  upoznavanje djelatnika s novom literaturom  prigodno obilježavanje Svjetskog dana učitelja 7.10.  prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa  sudjelovanje i suradnja u održavanju Eko–dana  pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata  posjet Gradskoj knjižnici Poreč s 1. razredima uz organizirano vođenje djelatnika knjižnice povodom obilježavanja Mjeseca knjige (15.10.-15.11)  organizacija nastavnog sata na satu razrednika tema Koliko je važno čitati? (povijest pisma, knjige…) u 1. razredima, upoznavanje s radom školske knjižnice  organizacija nastavnog sata na satu razrednika tema Medijska pismenost u 4. razredima  unos građe u program Metel | Školska knjižničarka učenici,  nastavnici  predsjednica Stručnog vijeća knjižničara osnovnih i srednjih škola Istarske županije | listopad | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, razrednici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, Knjižničarsko vijeće srednjih i osnovnih škola Istarske županije, Gradska knjižnica Poreč | ostvaruje se suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnikom u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature  pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata  učenici su upoznati s važnošću ekološke zaštite okoline, čuvanja prirode i zdravog načina života  učenike se upućuje prema gradskoj knjižnici |
| stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | posudba građe  pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata  posjet Gradskoj knjižnici Poreč s 1. razredima uz organizirano vođenje djelatnika knjižnice povodom obilježavanja Mjeseca knjige (15.10.-15.11.)  unos građe u program Metel | Školska knjižničarka  učenici  nastavnici | studeni | Školska knjižničarka, prof. računalstva, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, gost književnik predavač, | ostvaruje se stalna suradnja sa županijskom matičnom službom, nakladnicima i gradskom knjižnicom  - učenici i profesori su upoznati s važnim kulturnim i javnim događajima  -zadovoljavaju se obrazovne, kulturne, informacijske i stručne potrebe učenika i profesora |
| stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | posudba građe  nabava stručne literature, audio-vizualnih sredstava za korištenje u nastavi, upotpunjavanje obavezne školske lektire  inventarizacija nabavljene knjižnične građe  sastavljanje godišnjeg izvještaja o broju i vrijednosti nabavljene knjižnične građe za tekuću godinu  revizija i otpisivanje građe  unos građe u program Metel | Školska knjižničarka učenici | prosinac | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, Gradska knjižnica Poreč, Radio Centar | promiču se i unapređuju svi oblici odgojno-obrazovnog procesa  daje se mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja  nudi se pomoć učenicima u učenju, potiče se njihov istraživački rad  razvija se svijest o vrijednostima nacionalne kulture, naročito jezika  potiče se pozitivno duhovno ozračje škole |
| stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | posudba građe  pretplata na stručne časopise i upoznavanje učenika i profesora s pristiglim naslovima  inventarizacija nabavljene knjižnične građe  upoznavanje pojedinih stručnih aktiva s novim naslovima stručne literature  pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje seminarskih radnji i referata  unos građe u program Metel | Školska knjižničarka, učenici | siječanj | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja | razvijaju se navike posjećivanja knjižnice  organizira se rad s učenicima u slobodnim aktivnostima suradnjom s udrugama za medijsku, filmsku pismenost učenici i profesori upoznati su s novim izdanjima na tržištu i mogućnosti njihove nabave  knjižničar je upoznat sa stručnom knjižničnom i drugom literaturom, novinama u radu i unapređenju rada knjižnice |
| stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | posudba građe  prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za prigodno obilježavanje Valentinova i Međunarodnog dana materinskog jezika 21.2.  unos građe u program Metel | Školska knjižničarka učenici  nastavnici | veljača | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja | promiču se i unapređuju svi oblici odgojno-obrazovnog procesa  daje se mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja  nudi se pomoć učenicima u učenju, potiče se njihov istraživački rad  poticati učenike za pisanim izražavanjem na materinskom jeziku  promicati učeničko pisano i govorno izražavanje na hrvatskom jeziku, otkrivati i poticati njihove sposobnosti i dati im priliku da se predstave javnosti |
| stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | posudba građe  unos građe u program Metel  sudjelovanje na stručnim skupovima županijske matične službe za školske knjižnice, kao i u Centru za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK | Školska knjižničarka učenici  nastavnici  Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara | Ožujak | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja | daje se mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja  nudi se pomoć učenicima u učenju, potiče se njihov istraživački rad  informirana javnost o radu Škole |
| stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | posudba građe  prikupljanje i obrada materijala za izradu plakata i uređivanje panoa za prigodno obilježavanje Uskrsa i Dana planeta Zemlje  pomoć učenicima u pronalaženju materijala za pisanje maturalnih radnji  unos građe u program Metel  Koordiniranje i osmišljavanje promotivnih aktivnosti Škole za upise | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, ravnateljica | Travanj | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja, Gradska knjižnica Poreč, Radio Centar, Radio Istra, osnovne škole u okruženju | razvijanje čitalačke sposobnosti učenika, zanimanja za knjigu i djelatnost knjižnice  učenici su upućeni u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa |
| stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | posudba građe  unos građe u program Metel  Koordiniranje i osmišljavanje promotivnih aktivnosti Škole za upise | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, ravnateljica | Svibanj | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, Radio Centar  Radio Istra  Osnovne škole u okruženju | Učenici se samostalno mogu koristiti knjižničnom građom u pisanju referata i seminara, upućeni su u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upotrebi leksikona, enciklopedija, rječnika…  Učenici i nastavnici osnovnih škola u okruženju informirani su o programima koje Škola nudi i radu Škole |
| stručna knjižnična djelatnost  kulturna i javna djelatnost  odgojno-obrazovna djelatnost | posudba građe  ostvaruje se suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature  unos građe u program Metel  Koordiniranje i osmišljavanje promotivnih aktivnosti Škole za upise  rješavanje zaostalih učeničkih zaduženja | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, ravnateljica | Lipanj | Školska knjižničarka, učenici, nastavnici, stručno vijeće hrvatskoga jezika, ravnateljica, školska psihologinja i pedagoginja, Gradska knjižnica Poreč  Osnovne škole u okruženju | samostalno se mogu koristiti knjižničnom građom u pisanju referata i seminara, upućeni su u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upotrebi leksikona, enciklopedija, rječnika…  Učenici i nastavnici osnovnih škola u okruženju informirani su o programima koje Škola nudi i radu Škole |
| stručna knjižnična djelatnost | otpisivanje građe  unos građe u program Metel | Školska knjižničarka | Srpanj | Školska knjižničarka, Povjerenstvo za otpis i reviziju | Godišnje izvješće o radu školske knjižnice |
| stručna knjižnična djelatnost | pripreme za novu školsku godinu  nabava udžbenika, stručne literature, audio-vizualnih sredstava za korištenje u nastavi | Školska knjižničarka | Kolovoz | Školska knjižničarka, nastavnici | Nova knjižnična građa |

## Plan i program rada psihologa

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rbr | SUBJEKTI I PODRUČJE RADA | CILJ/SVRHA | SADRŽAJ | ISHODI | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI | VRIJEME |
| **Godišnji plan i program rada psihologa za školsku godinu 2023.-2024.** | | | | | | | |
| 1. | **Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada** | Efikasna upotreba radnog vremena | * Dogovaranje aktivnosti s vanjskim suradnicima * Planiranje vlastitog rada * Vođenje izrade Kurikuluma i GPiP-a * Izrada školskog kurikuluma * Planiranje stručnog usavršavanja | * Plan rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima * Prijedlozi stručnog usavršavanja * Prijedlozi tema za NV   Plan sadržaja i metoda rada | Razgovori, Pisanje, Pretraživanje ponuda | Ravnateljica, Pedagoginja, Nastavnici, Ostali dionici (npr. CGI, CK, SŠMB) | VIII mj  IX mj  Tijekom godine |
| 2. | **Nastava** | Upoznavanje učenika s gradivom psihologije prema predmetnom kurikulumu | * Priprema nastave * Održavanje nastave * Praćenje učeničkih postignuća * Planiranje ispita * Vrednovanje nastave * Završni radovi | Pripremljena nastava  Održani sati  Plan ispita i ispitivanja  Evaluacije | Proučavanje literature, pretraživanje na Internetu, Ispitivanje učenika | Učenici, AZOO, članovi ŽSV-a | IX-VI mj |
| 3. | **Školski preventivni program** | Prevencija rizičnih ponašanja učenika | * Planiranje ŠPP-a * Dogovaranje aktivnosti s relevantnim suradnicima (NV, Zdravi grad, SŠ Mate Balote, CGI) * Evidentiranje aktivnosti * Provedba i priprema radionica * Operativni poslovi vezani za realizaciju MBO   Pisanje izvješća | Razrađene aktivnosti  Postignuti dogovori oko provedbe  Dokumentirane aktivnosti | Radionice, Dogovori, Projekti, Terenske nastave | Zdravi Grad, Povjerenstvo zajedno protiv ovisnosti, ŽSV, udruge i sl. | IX mj  IX i X mj  X-V mj  Tijekom godine  XI i XII mj  VII mj |
| 4. | **Projektne aktivnosti** | Podizanje kvalitete rada ustanove, Ispunjavanje GPU-a prema Samovrednovanju | * Organizacija i provedba Mjeseca borbe protiv ovisnosti * Organizacija i provedba Dana karijera * Sudjelovanje u promotivnim aktivnostima škole | Aktivnosti isplanirane  Dogovoreni detalji sa svim uključenim dionicima  Fotografije  Zaključci | Razgovori, Fokus grupe, Radionice, Planiranje, Realizacija, Izvještavanje | Nastavnici, učenici, Zdravi Grad, Povjerenstvo zajedno protiv ovisnosti, ŽSV, udruge i sl. | IX-XIImj  IX-XI mj  III-VI mj |
| 5. | **Rad s učenicima** | Individualni pristup učenicima u skladu s njihovim potrebama | * Ispitivanje potreba i očekivanja učenika * Provedba radionica s učenicima * Individualni razgovori s učenicima * Rad s učenicima s teškoćama * Rad s nadarenim učenicima * Rad s pomoćnicima * Profesionalno informiranje i usmjeravanje * Rad s učenicima s pedagoškim mjerama * Suradnja s nadležnim institucijama (MZO, CSS i MUP) * Vođenje šahovske grupe * Scenska grupa * Vođenje obrazovanja odraslih | Zaključci o potrebama učenika  Povećanje kompetencija učenika  Smanjen broj isključenja i odustajanja učenika  Zadovoljstvo učenika  Rješavanje problema u nadležnosti institucija  Organiziran Sajam karijera u suradnji s Gradom I SŠ Mate Balote   * Broj učenika s pedagoškom mjerom “isključenje” svesti na 0 * Dopisi koji ukazuju na rješavanje problema u zajedničkoj domeni rada * Sudjelovanje u gradskoj šahovskoj ligi * Osmišljene točke za promociju škole * Podaci o upisanima i završenim upisnicima | Praćenje pedagoške dokumentacije, Individualni razgovori s učenicima, roditeljima, PUN i nastavnicima te ravnateljicom | Učenici, Roditelji, djelatnici škole, djelatnici ostalih institucija (CSS, MUP, Zdravi grad) | IV mj  Tijekom godine  I-II mj.  -tijekom godine |
| 6. | **Rad s nastavnicima** | Unaprjeđenje kvalitete rada ustanove | * Prijenos informacija osnovnih škola o učenicima * Pomoć pri izradi IOOP-a * Izrada pomoćnih obrazaca i materijala * Sudjelovanje na aktivima * Sudjelovanje u radnim skupinama i povjerenstvima * Sudjelovanje na nastavničkim i razrednim vijećima * Individualne konsultacije s nastavnicima * Tematska predavanja | Povećanje nastavničkih kompetencija  Napredovanje nastavnika u zvanju  Dokumentirana vrsta i oblik pomoći učenicima s TUR  Razmjena iskustava i znanja | Predavanja, Radionice, Individualni razgovori | Ravnatelj, učenici | IX mj  IX-X mj  Tijekom godine |
| 7. | **Rad s roditeljima** | Unaprjeđenje kvalitete rada ustanove  Povećanje uspješnosti učenika | * Individualni razgovori * Roditeljski sastanci * Službena korespondencija | Povećanje roditeljske informiranosti i kompetencija  Izgradnja odnosa povjerenja s roditeljima | Praćenje pedagoške dokumentacije, Razgovori, pisanje | Nastavnici, učenici, roditelji, ravnateljica | Tijekom godine |
| 8. | **Suradnja s ravnateljem** | Unapređenje rada ustanove | * Dogovaranje hodograma rada NV-a * Sudjelovanje u zajedničkim projektima i aktivnostima * Dogovaranje i organiziranje tekućih aktivnosti * Dogovaranje mjera za rješavanje izvanrednih situacija | Razmjena informacija  Dogovaranje procedura  Dogovoreni hodogrami | Razgovori, Pisanje bilješki, proučavanje zakona i pravilnika te pedagopške dokumentacije | Učenici, Roditelji, nastavnici | IX mj  Tijekom godine |
| 9. | **Poboljšanje kvalitete rada ustanove** | Unapređenje kvalitete rada | * Uloga Koordinatora samovrednovanja * Provedba procesa samovrjednovanja * Informiranje NV, VU i VR o postignućima * Analiza rezultata istraživanja i postignuća * Praćenje individualnih rezultata | Izrađen plan samovrjednovanja  Prikupljeni pokazatelji za tekuću godinu  Pokazatelji uspoređeni s prethodnom godinom  Izrada akcijskog plana | Planiranje, Pisanje, Vođenje sastanak, razgovori, prikupljanje i analiza statističkih podataka, Izvještavanje | Djelatnici škole, Učenici, Roditelji, poslovni subjekti, ASOO | Tijekom godine |
| 10. | **Rad na istraživačkim projektima** | Unapređenje struke i rada škole | * Vođenje pedagoških istraživanja * Organiziranje prikupljanja podataka * Informiranje o rezultatima istraživanja * Prikupljanje odgovarajućih dozvola | Proučavanje stanja u našoj školi te uspoređivanje s ostalim sličnim školama po ispitanim kriterijima | Prikupljanje i analiza podataka, Planiranje provedbe i izvješće o realizaciji | Voditelji istraživanje, ZZJZIZ, Fakulteti, Agencije, Ravnateljica, Roditelji, Nastavnici, Učenici | Tijekom godine |
| 11. | **Stručno usavršavanje** | Unapređenje vlastitog rada | * Edukacije i stručni skupovi od strane AZOO-a na temu nastave psihologije, stručnog suradnika psihologa, ŠPP-a, nadarenih i TUR * Edukacije pri ASOO-u vezano za rad s djecom s TUR i Samovrjednovanje * Edukacije u sklopu podržavajućih institucija iz okruženja (Zdravi grad, ZZJZIZ, Carnet) * Edukacije u svrhu provedbe istraživanja | Napredovanje u zvanju  Stjecanje novih znanja i vještina  Povezivanje s kolegama  Supervizija | Pretraživanje ponuda, Planiranje, Prikupljanje dokumentacije | ASOO, AZOO, ŽSV | Tijekom godine |
| 12. | **Evidentiranje rada, Vrednovanje i Samovrednovanje** | Pratiti vlastitu radnu efikasnost te unaprijediti kvalitetu vlastitog rada | * Evidentiranje predanosti IOOP-a * Osmišljavanje instrumenata vrednovanja i samovrednovanja * Voditi dnevnik rada * Pisanje izvješća o radu i realizaciji aktivnosti * Izrada zapisnika | Uvid u vlastitu kvalitetu i kvantitetu rada  Kritičko sagledavanje svog rada i rada škole  Ideje o unaprjeđenju | Pisanje, Analiza | Ravnateljica, Savjetnici, ASOO, AZOO | X mj  Tijekom godine |
| 13. | **Ostali poslovi po nalogu ravnatelja** | Omogućiti redovno obavljanje pedagoškog rada, Unaprijediti status škole, Poštivanje pravilnika i zakona | * Odlazak na zamjene * Sudjelovanje u radu gradskih i županijskih institucija i tijela * Sudjelovanje na natječajima s učeničkim radovima * Prijava projekata na etwinningu ili u sklopu ERASMUS+, provedba preventivnog projekta Connect u suradnji s knjižničarkom * Sudjelovanje u radu ŠIP-a za DM * Sudjelovanje u izbornim postupcima za prijem novih djelatnika | Održavanje rada škole na zadovoljavajućoj razini  Poboljšanje odnosa s nadređenim | Pisanje, Analiza, Razgovori, Realizacija naloženih aktivnosti | Ravnateljica, Nastavnici, učenici | Tijekom godine |

## Plan i program rada pedagoga

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rbr | Subjekti i područje rada | Cilj/svrha | Sadržaj | Ishodi | Oblici i metode rada | Suradnici | Vrijeme |
| 1. | Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada | Kvalitetna priprema i planiranje odgojno- obrazovno g rada | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja  Analiza odgojno- obrazovnih postignuća učenika  Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga  Godišnji plan i program rada škole  Plan stručnog usavršavanja pedagoga  Stručno-metodička priprema za neposredni rad | Identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja  Izraditi izvješće o odgojno- obrazovnim postignućima učenika  Izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga  Kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole  Planirati i izraditi stručno- metodičke pripreme za neposredni rad  Izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga  Izraditi izvješće o uspjehu i radu škole  Izraditi plan stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima škole | Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća | Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici | VIII IX  Tijekom godine |
| 2. | Neposredni rad s učenicima | Podrška i pomoć/usm jeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja | Savjetodavni/individualni rad s učenicima  Upoznavanje s učenicima prvih razreda  Ispitivanje navika učenja  Organizacija učenja; Učiti kako učiti  Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja  Zdravstvena zaštita učenika  Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred  Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja rada razrednika i razrednog odjela  Prihvat i rad s novoupisanim učenicima  Rad u stručnim timovima  Organizacija razlikovnih ispita  Organizacija dopunskog rada, predmetnih ispita, popravnih ispita te po potrebi preispitivanja ocjena, obrana završnih radova i obavještavanje učenika i nastavnika | Planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju)  Podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda  Pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje  prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška  Pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu  Preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta)  Pratiti (mjesečno) postignuća učenika u E-dnevniku    Praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći  Planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnikom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu tjelesne i zdravstvene kulture, predavanje liječnika kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika | Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice  Konzultacije, timski rad, savjetovanje | Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije  Psiholog  Učenici  Nastavnici | Tijekom godine  Tijekom godine  V I VI |
| 3. | Unaprjeđiva nje odgojno- obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/ razrednicima  / pripravnicim a | Poticanje i podrška nastavnici ma u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednici ma u tekućim zadacima Rad s pripravnici ma  Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanja svih problema škole | Nastavnička vijeća  Razredna vijeća  Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada)  Školsko ispitno povjerenstvo(Državna matura)  Razrednici  Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad  Upisna komisija/povjerenstvo  Stručno usavršavanje  Stručna vijeća/stručni aktivi | Sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća  Sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora  Identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel  Sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad  Kreirati operativne programe pripravničkog staža  Prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu  Sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih stručnih vijeća  Istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja  Voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada  Upravljati kvalitetom nastavnog procesa | Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema | Ravnatelj Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici Mentori  Učenici Roditelji Školska liječnica Izvanškolske institucije | Tijekom godine  Tijekom stažiranj a |
| 4. | Neposredni rad s roditeljima | Kvalitetna komunikac ija i suradnja s roditeljima | Individualni/savjetodavni razgovor  Prijem novih roditelja-upisi učenika  Informiranje i kontaktiranje  Partnerstvo u odgoju učenika | Identificirati problem/potrebu kod učenika  Prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana  Informirati o potrebama i organizaciji škole  Osmisliti teme i sadržaje rada  Pripremiti potrebne informacije  Isplanirati vrijeme za informacije i kontakte  Odabrati najbolje termine  Poticati na aktivnost  Izgraditi poticajno okruženje  Identificirati motive za upis u određeni program  ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje) | Individualni rad Grupni rad Frontalni rad  Razgovor Rješavanje problema | Razrednici Ravnatelj Nastavnici  Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije | Tijekom godine |
| 5. | Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole | Kvalitetna suradnja i komunikac ija u svrhu zajedničko g djelovanja i unaprjeđiv anja odgojno- obrazovnog rada | Planiranje rada škole  Nastavni planovi i programi  Organizacija nastave  Pozitivni propisi  Izvješća o radu  Nastavnici/razrednici  Pripravnici  Učenici/roditelji  Samovrjednovanje škole  Okruženje i druge institucije | Analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole  Ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva  Utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini  Oblikovati godišnji plan i program rada škole, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole  Primijeniti pozitivne propise u radu  Stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad  Voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno- obrazovni rad  Voditi suradnju nastavnici- roditelji-učenici  Sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada  Izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno- obrazovnim radom  Vrednovati odgojno-obrazovni rad  Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja  Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje  Sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe  Surađivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole  Praćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa škole, Pravilnika o školskom redu, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i dr.  Surađivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno- obrazovnog rada | Timski rad Rad u paru Razgovor  Individualni rad Predavanje | Nastavnici Razrednici Administrativno i stručno osoblje škole  Voditelji školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove | Tijekom godine |
| 6. | Postignuća odgojno- obrazovnog rada | Praćenje razine postignuća odgojno- obrazovno g rada Unaprjeđiv anje odgojno- obrazovno g rada | Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve  Periodične analize ostvarenih rezultata  Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na kraju  1. polugodišta  Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine  Samovrjednovanje rada škole  Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO | Procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave  Analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno- obrazovnog rada (e-dnevnik)  Izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću  Analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje  Prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada  Kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu  Voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada  Vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima  Ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole  Podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole  Podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole | Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza | Ravnatelj Stručna služba škole Razrednici Nastavnici | Kraj 1. polugod išta  Kraj školske godine  Tijekom godine |
| 7. | Rad i suradnja na razvojno- pedagoškim poslovima | Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđiv anje svih aktivnosti u školi | Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada | Predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno- obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno- obrazovnog rada | Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade podataka | Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici | XI  II |
| 8. | Pedagoška dokumentacija  \*u skladu s pozitivnim propisima | Vođenje pedagoške dokumenta cije i evidencije odgojno- obrazovnog rada pedagoga škole | GPP pedagoga  Dnevnik rada  Dosjei učenika – posebnosti u radu  Dokumentacija rada s pripravnicima  Obrasci/upitnici  evidencija | Poznavati pedagošku dokumentaciju,  sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća  izraditi instrumente za rad sa subjektima  Osmisliti učinkovite načine praćenja, realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima  Voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada,  upotrijebiti pedagošku dokumentaciju  Valorizirati rad  utvrditi ispravnost podataka u e-dnevniku  Kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine | Individualni rad Rad u paru  Timski rad Razgovor Rješavanje problema | Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba Škole Roditelji | IX VI  Tijekom godine |
| 9. | Suradnja s drugim ustanovama | Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć | Kontakt s lokalnom zajednicom  Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS,  Školska liječnica, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za  zapošljavanje, visokim učilištima | Povezati školu i druge ustanove,  predložiti strategije međusobne suradnje  Vrjednovati razinu postignuća u suradnji  Surađivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada  Podržati cjeloviti razvoj učenika  Proučavati zakonske okvire  Povezati lokalne resurse s  potrebama učenika  Voditi evidenciju o suradnji škole i Centara za socijalnu skrb | Individualni rad Timski rad | Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici | Tijekom godine |
| 10. | Stručno usavršavanje | Unaprjeđen je rada stručnog suradnika pedagoga | Obvezni oblici stručnog usavršavanja:  Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV  Stručna usavršavanja u školi – prema programu  Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.) | Primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu  Integrirati prije stečena znanja  Diskutirati o zadanim temama i sadržajima  Utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem  Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja  Samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja | Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema | Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara | Prema katalog u stručnih skupova  Prema pozivu |
| 11. | Priprema za odgojno- obrazovni rad | Priprema za rad sa subjektima | - Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala | Osmisliti kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji  Izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada | Individualni rad | Osobno | Tijekom godine |
| 12. | (Samo)vrjed novanje rada | Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada | Dnevnik rada  (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda  Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima  Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada | Vrjednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga  Utvrditi poteškoće u pedagoškom radu  Osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima  Napisati izvješće o svom radu  Procijeniti postignuće  Kritički prosuditi rad pripravnika | Individualni rad Frontalni rad | Osobno Ravnatelj Dionici odgojno- obrazovnog rada | Tijekom godine  VI |
| 13. | Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja | Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika | Koordinator za provedbu razlikovnih ispita  Dežurstvo na ispitima državne mature | Pripremiti zapisnike o razlikovnim ispitima  Organizirati ispite  Dežurati na ispitima državne mature  Samovrjednovati postignuća  Rješavati nepredviđene situacije u školi | Individualni rad Timski rad  Rad s učenicima Rješavanje problema |  | Tijekom godine |